Работодатель: Авиакомпания АО «Uzbekistan Airways».
Подразделение: Судебно-правовой отдел Юридического управления.
Ставка: 1,00.
Зарплата: согласно штатному расписанию.
Требуемый опыт работы: не менее 3-х лет.
Форма занятости: полная занятость.
Режим работы: полный рабочий день.

Требования:
- Гражданство: Республика Узбекистан;
- Высшее оконченное юридическое образование;
- Опыт работы с сфере судебно-правовой отрасли – не менее 3-х лет;
- Владение узбекским, русским и английским языками в объеме, необходимых для выполнения должностных обязанностей.
- Владение компьютером на уровне уверенного пользователя;
- Фундаментальные знания законодательства РУз;
- Грамотная устная и письменная речь, умение вести переговоры и официальную переписку;
- Сертификат о владении английским языком: приветствуется.

Обязанности:
- Выполнение установленных должностной инструкцией требований, а также:
- Обеспечивать соблюдение законности в деятельности авиакомпании и защиту её правовых интересов.
- Осуществлять контроль на соответствие требованиям законодательства подготовленных проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера, издаваемых Правлением АО.
- Представительствовать по уполномочию руководства АО по гражданским, уголовным, административным, экономическим и другим делам в судебных и других государственных и общественных органах как на территории Республики Узбекистан, так и за рубежом.
- Проверять соответствие требованиям законодательства, подготавливаемые на подпись руководства документы правового характера.
- Участвовать в работе с жалобами, заявлениями, поступающими в АО.
- Участвовать в подготовке проектов нормативных актов, разрабатываемых

АО, давать правовые заключения по ним, проводить правовую экспертизу проектов законов и других нормативно-правовых актов.

- Информировать работников АО о текущем законодательстве, оказывать юридическую помощь в осуществлении ими своих полномочий.
- Консультировать по правовым вопросам работников АО и давать заключения по возникающим вопросам правового характера.
- Давать заключения, при обнаружении несоответствия действующему законодательству представляемых на подпись руководства АО проектов документов, в котором должно быть указано это несоответствие и изложены предложения о законном порядке разрешения затронутых в проекте вопросов.
- Оказывать правовую помощь общественным организациям, действующим в АО.
- Проводить досудебную, претензионно-исковую работу по дебиторской задолженности, а также представлять в установленном порядке интересы АО в судебно-правовых и других органах как на территории Республики Узбекистан, так и за рубежом.
- Подготавливать отчетность по роду своей деятельности.
- И др.

Условия:

- Официальное трудоустройство;
- 5-дневная рабочая неделя, с 09:00 ч до 18:00 ч;
- Своевременная стабильная заработная плата;
- Испытательный срок: 3 месяца.

Ключевые навыки

- Узбекский язык — C2 — В совершенстве
- Русский — C2 — В совершенстве
- Английский — C1 — продвинутый уровень
- Нормативно-правовые документы
- Составление договоров
- Деловая коммуникация
- Ведение переговоров
- Деловая переписка

Резюме для рассмотрения отправлять по следующему электронному адресу: Erkin.Alimov@uzairways.com