

Приложение №1
к приказу Председателя
Правления
АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»

от «23» 02 2024г. № 144

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОТБОРУ
И ПРИЕМУ НА РАБОТУ БОРТПРОВОДНИКОВ ВС
АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»**

Издание 2

PSK.CAB – 12

Копия № 2

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



UZBEKISTAN
airways

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

BUYRUQ | ПРИКАЗ

20 24-y. « 23 » 02 № 144

“Uzbekistan Airways” AJ HK bortkuzatuvchilarini tanlab olish va ishga qabul qilish bo‘yicha Nizom”ni, (PSK.CAB-12, 2-nashr) amalga kiritish to‘g‘risida

“Uzbekistan Airways” AJ Boshqaruvi raisining 2019-yil 21-noyabrdagi 17-son buyrug‘i ijrosini ta‘minlash va “Uzbekistan Airways” AJ normativ hujjatlarini ISO 9001:2015 va IOSA standartlari talablariga muvofiq takomillashtirish maqsadida

BUYURAMAN:

1. “Uzbekistan Airways” AJ HK bortkuzatuvchilarini tanlab olish va ishga qabul qilish bo‘yicha Nizom” (PSK.CAB-12), 2-nashr, tasdiqlansin va 2024-yil 26-fevraldan amalga kiritilsin.
2. “Uzbekistan Airways” AJ Boshqaruvi raisining 2023-yil 27-apreldagi 257-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan “Uzbekistan Airways” AJ xizmat ko‘rsatuvchi xodimlarini FA HK ekipaj a‘zolari sifatida tanlash, lavozimga tayinlash va ishga ruxsat berish bo‘yicha Nizom” (PSK.CAB-12) o‘z kuchini yo‘qotgan, deb hisoblansin.
3. “Uzbekistan Airways” AJ XD Bortkuzatuvchilar xizmati boshlig‘i “Uzbekistan Airways” AJ HK bortkuzatuvchilarini tanlab olish va ishga qabul qilish bo‘yicha Nizom” (PSK.CAB-12), 2-nashrni, 2024-yil 6-martgacha shaxsiy tarkib bilan o‘rganib chiqilishini tashkil etsin.
4. XD BKX ishlab chiqarish faoliyatini ta‘minlash bo‘limi boshlig‘i “Uzbekistan Airways” AJ HK bortkuzatuvchilarini tanlab olish va ishga qabul qilish bo‘yicha Nizom” (PSK.CAB-12) 2-nashrni, 2024-yil 26-fevralgacha “Uzbekistan Airways” AJ me‘yoriy hujjatlar elektron kutubxonasiga va <https://faps.uzairways.com> veb-saytiga kiritsin.
5. Buyruq Boshqaruv raisining PIT bo‘yicha o‘rinbosari, XD BKX rahbar, yo‘riqchi, shaxsiy tarkibi, “Uzbekistan Airways” AJ bortkuzatuvchisi sifatida parvozlarni amalga oshirayotgan UUB yo‘riqchi tarkibi, PXB inspektor tarkibiga yetkazilsin.
6. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilish Boshqaruv raisining PIT bo‘yicha o‘rinbosari Sh.I. Ikramov zimmasiga yuklatilsin.

Boshqaruv raisi

Sh.Sh. Xudaykulov

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



UZBEKISTAN
airways

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

BUYRUQ | ПРИКАЗ

20 24 у. « 23 ». 02 № 144

О введении в действие «Положение по отбору и приему на работу бортпроводников ВС АО "Uzbekistan Airways"», Издание 2 PSK.CAB-12.

Во исполнение приказа Председателя правления АО «Uzbekistan Airways» от 21 ноября 2019 года №17 и совершенствования нормативных документов АО «Uzbekistan Airways» в соответствии с требованиями стандартов ISO 9001:2015 и IOSA

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение по отбору и приему на борту бортпроводников ВС АО "Uzbekistan Airways"», Издание 2, PSK.CAB-12 с 26.02.2024г.
2. Считать утратившим силу «Положение по отбору и приему на борту бортпроводников ВС АО "Uzbekistan Airways"», PSK.CAB-12, утвержденного приказом Председателя правления АО "Uzbekistan Airways» от 27.04.2023г. №257.
3. Директору Департамента службы бортпроводников АО «Uzbekistan Airways» организовать изучение с личным составом «Положение по отбору и приему на борту бортпроводников ВС АО "Uzbekistan Airways"», Издание 2, PSK.CAB-12 в срок до 06.03.2024 г.
4. Начальнику отдела обеспечения производственной деятельности ДСБП внести в электронную библиотеку нормативных документов АО «Uzbekistan Airways» и на web-сайт <https://faps.uzairways.com> «Положение по отбору и приему на борту бортпроводников ВС АО "Uzbekistan Airways"», Издание 2, PSK.CAB-12 в срок до 26.02.2024 г.
5. Приказ довести до Заместителя Председателя правления по ОЛР, Директора ДСБП, Начальников УБП и ОК и ЛМО.
6. Контроль исполнения приказа возложить на Заместителя Председателя правления по ОЛР Ikramova Sh.I.

Председатель правления

Khudaykulov Sh.Sh.

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

BUYRUQ | ПРИКАЗ

20 24-y. « 17 » 09 № 579

“Uzbekistan Airways” AJ HKga bort kuzatuvchilarni tanlash va ishga qabul qilish to‘g‘risidagi nizom”ga o‘zgartirishlar kiritish to‘g‘risida PSK.CAB-12., 2-nashr

“Uzbekistan Airways” AJ havo kemalari bortkuzatuvchilarini tanlash va tayyorlash bo‘yicha me‘yoriy hujjatlarni yangilash va takomillashtirish maqsadida

BUYURAMAN:

1. “Uzbekistan Airways” AJ HKga bortkuzatuvchilarni tanlash va ishga qabul qilish to‘g‘risidagi nizom”ga (PSK.CAB-12, 2-nashr), 2024-yil 20-sentabrdan 1-sonli o‘zgartirish va qo‘shimchalar ro‘yxatiga muvofiq o‘zgartirish kiritilsin.
2. “Uzbekistan Airways” AJ Bortkuzatuvchilar xizmati departamenti direktori “Uzbekistan Airways” AJ HKga bortkuzatuvchilarni tanlash va ishga qabul qilish to‘g‘risidagi nizom”ga (PSK.CAB-12, 2-nashr) 1-sonli o‘zgartirish va qo‘shimchalar ro‘yxatini 2024-yil 30-sentabrga qadar shaxsiy tarkibi bilan o‘rganib chiqilishini tashkil etsin.
3. BKXD ishlab chiqarish faoliyatini ta‘minlash bo‘limi boshlig‘i “Uzbekistan Airways” AJ me‘yoriy hujjatlar elektron kutubxonasiga va <https://faps.uzairways.com> veb-saytiga “Uzbekistan Airways” AJ HKga bortkuzatuvchilarni tanlash va ishga qabul qilish to‘g‘risidagi nizom”ga, (2-nashr, PSK.CAB-12) 1-sonli o‘zgartirish va qo‘shimchalar ro‘yxatini 2024-yil 20-sentabrgacha kiritsin.
4. Buyruq Boshqaruv raisining PIT bo‘yicha o‘rinbosari v.v.b., “O‘MM” MChJ direktori, BKXD direktori, PXSTB va UUB boshliqlariga yetkazilsin.
5. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilish Boshqaruv raisining PIT bo‘yicha o‘rinbosari v.v.b. Sh.I. Ikramov zimmasiga yuklatilsin.

Boshqaruv raisi

Sh.Sh. Xudaykulov

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



UZBEKISTAN
AIRWAYS

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

BUYRUQ | ПРИКАЗ

20 24-у. « 17 » 09 № 579

О внесении изменений в «Положение по отбору и приему на работу бортпроводников ВС АО «Uzbekistan Airways»», Издание 2, PSK.CAB-12.

В целях актуализации и совершенствования нормативной документации по отбору и подготовке бортпроводников ВС АО «Uzbekistan Airways»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в «Положение по отбору и приему на работу бортпроводников ВС АО "Uzbekistan Airways"», издание 2, PSK.CAB-12 согласно Перечню изменений и дополнений №1 с 20.09.2024г.

2. Директору Департамента службы бортпроводников АО «Uzbekistan Airways» организовать изучение с личным составом Перечня изменений и дополнений №1 в «Положение по отбору и приему на работу бортпроводников ВС АО "Uzbekistan Airways"», издание 2, PSK.CAB-12 в срок до 30.09.2024 г.

3. Начальнику отдела обеспечения производственной деятельности ДСБП внести в электронную библиотеку нормативных документов АО «Uzbekistan Airways» и на веб-сайт <https://faps.uzairways.com> Перечень изменений и дополнений №1 в «Положение по отбору и приему на работу бортпроводников ВС АО "Uzbekistan Airways"», издание 2, PSK.CAB-12 в срок до 20.09.2024 г.

4. Приказ довести до Заместителя Председателя правления по ОЛР, Директоров УТЦ и ДСБП, Начальников УБП и ОК и ЛМО.

5. Контроль исполнения приказа возложить на Заместителя Председателя правления по ОЛР.

Председатель правления

Xudaykulov Sh.Sh.

Приложение №1
к приказу Председателя правления
АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»
от « 17 » сентября 2024 г. № 579

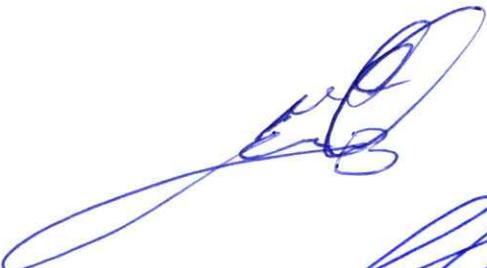
Перечень изменений и дополнений №1
в «Положение по отбору и приему на работу бортпроводников ВС
АО "Uzbekistan Airways», Издание 2, PSK.CAB-12

1. Глава 0, п.0.2., стр. 0-2, 0-3, 0-4, 0-5 внести изменения в «Содержание»;
2. Глава 0, п. 0.3 внести изменения в «Перечень действующих страниц»;
3. Глава 0, п. 0.4 внести изменения в «Лист регистрации изменений и дополнений»;
4. Глава 1, п. 1.3.2. «Перекрестные ссылки», стр.1-2, последний п.п. изложить в новой редакции;
5. Глава 2, п.2.1.1., стр. 2-1, исключить последний абзац: «умение плавать»;
6. Глава 2, стр. 2-2, п. 2.3. в названии пункта и далее по тексту термин «пассажиры бизнес класса» заменить на «привилегированные пассажиры»;
7. Глава 2, стр. 2-2, п.2.3.1., исключить пятый п.п. «знание государственного, английского и русского языков в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности»;
8. Глава 2, стр. 2-3, п.2.5.1., исключить шестой п.п. «знание государственного, английского и русского языков в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности»;
9. Глава 2, стр. 2-3, п. 2.5.4. изложить в новой редакции;
10. Глава 2, стр. 2-5, добавить п. 2.8. «Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника, имеющих действующее свидетельство бортпроводника ГА РУз. и опыт работы в других авиакомпаниях РУз.»;
11. Глава 2, стр. 2-5, добавить п.2.9. «Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника, имеющих первичную или периодическую подготовку при ООО «УТЦ»»;
12. Глава 2, стр. 2-5, добавить п. 2.10. «Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника, имеющих действующее свидетельство бортпроводника ГА РУз. и опыт работы в АО «Uzbekistan Airways»;
13. Глава 2, стр. 2-5, добавить п. 2.11. «Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника, имеющих действующее свидетельство (лицензию) бортпроводника, выданного иностранным государством и опыт работы в других авиакомпаниях»;
14. Глава 2, стр. 2-6 добавить Примечание с текстом следующего содержания:
«В случае производственной необходимости в условиях дефицита кадров при наличии вакансии к конкурсной/кадровой комиссии на должность бортпроводника, бортпроводника-бригадира/инструктора, могут принять участие кандидаты, не соответствующие требованиям п. 2.1. настоящего положения в части, касающейся ростовых и возрастных ограничений по разрешению Председателя правления Авиакомпании.»;
15. Глава 4, стр. 4-1, п. 4.1. изложить в новой редакции;
16. Глава 4, стр. 4-3, п. 4.4.3. изложить в новой редакции;

17. Глава 5, стр. 5-2, п.5.2.4. добавить примечание с текстом следующего содержания:
«знания по государственному и английскому языкам оценивают только преподаватели УТЦ»;
18. Глава 6, стр.6-1, всю главу изложить в новой редакции;
19. Глава 7, стр.7-1, п.7.1.3. изложить в новой редакции;
20. Глава 7, стр. 7-1, п 7.2. название пункта изложить в новой редакции;
21. Глава 7, стр.7-1, п.7.3. название пункта изложить в новой редакции;
22. Глава 7, стр. 7-2, п. 7.4.2. в третьей строке «Приложение 8» заменить на «Приложение 7»;
23. Приложение 1, стр.1-1, добавить в анкету-заявление п.11 «Участие в конкурсном отборе»;
24. Приложение 5, стр.5-1 изложить в новой редакции;
25. Приложение 6, стр. 6-1 изложить в новой редакции;
26. Приложение 8, стр. 8-1 изложить в новой редакции.

Лист согласования к поправке №1 в «Положение по отбору и приему на работу бортпроводников ВС АО «Uzbekistan airways», Издание 2, PSK.CAB-12

СОГЛАСОВАНО

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Врио Заместителя Председателя Правления по ОЛР		Ikrarov Sh.I.
Начальник УБП и ОК		Ibragimov F.I.
Директор ДСБП		Ablayeva E.Sh.
Начальник ЛМО		Zak I.E.
Начальник ЮУ		Ruziyeva D.R.
Начальник УРП		Kirakosyan D.R.
Директор ООО «УТЦ»		Abdushukurov U.A.
Председатель ПК		Kusayev A.A.

0.1. Информация о документе.

РАЗРАБОТАН:

«Положение по отбору и приему на работу бортпроводников ВС АО "Uzbekistan Airways» (Издание 2) разработано бортпроводниками-инструкторами Летно-методического отдела (ЛМО) АО «Uzbekistan Airways».

Вводится взамен «Положение по отбору и приему на работу бортпроводников ВС АО "Uzbekistan Airways», утвержденным приказом Председателя Правления АО «Uzbekistan Airways» от 27.04.2023г. № 257.

Введен в действие приказом Председателя Правления АО «Uzbekistan Airways» от 23.02.2024г. № 144.

Периодичность пересмотра (актуализации) документа 1 раз в 5 лет.

Пересмотр данного документа осуществляется в соответствии с требованиями «Руководства по управлению документированной информацией» (PSK.ORG-01). Решение о внесении изменений в данный документ принимается на основании замечаний и предложений и по результатам внутренних и внешних аудитов после рассмотрения и согласования с ответственными лицами АО «Uzbekistan Airways».

Местонахождение документа

Оригинал настоящего документа хранится в Общем отделе (канцелярии) Авиакомпании под номером PSK.CAB-12. Учтённые копии настоящего документа согласно «Перечню держателей» хранятся у назначенных ответственных лиц за управление и контроль документацией.

Данный документ находится в формате .pdf в Электронной библиотеке нормативных документов АО «Uzbekistan Airways» и на web-сайте <https://faps.uzairways.com>.

Мы будем признательны, если при применении данного «Положения...» обнаружатся какие-либо замечания к содержанию или предложения и пожелания по совершенствованию данного документа, они будут приняты при подготовке последующих поправок и изданий.

Замечания и предложения, касающиеся настоящего «Положения...», просим направлять письменно в Летно-методический отдел (ЛМО) на имя Начальника Летно-методического отдела (ЛМО) АО «Uzbekistan Airways»:

- e-mail: fsd@uzairways.com
- тел.: (+ 998 71) 215-51-45;
- внутренний тел.: 62-27, 67-02, 62-20.

0.2. Содержание.

Глава	Заголовок	Стр.
0.1.	Информация о документе	0-1
0.2.	Содержание	0-2
0.3.	Перечень действующих страниц	0-5
0.4.	Лист регистрации изменений и дополнений	0-6
0.5.	Перечень держателей	0-7
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1-1
1.1.	Цель	1-1
1.2.	Область применения	1-1
1.3.	Ссылки	1-1
1.3.1.	Нормативные ссылки	1-1
1.3.2.	Перекрёстные ссылки	1-1
1.4.	Термины, определения и принятые сокращения	1-2
1.4.1.	Термины и определения	1-2
1.4.2.	Принятые сокращения	1-3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ	2-1
2.1.	Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника	2-1
2.2.	Требования, предъявляемые к бортпроводникам, кандидатам для переподготовки на другой тип ВС	2-2
2.3.	Требования, предъявляемые к бортпроводникам, кандидатам для первичной подготовки на допуск к обслуживанию привилегированных пассажиров	2-2
2.4.	Требования, предъявляемые к бортпроводникам, для периодической подготовки на допуск к обслуживанию привилегированных пассажиров	2-2
2.5.	Требования, предъявляемые к бортпроводникам для подготовки на допуск к обслуживанию пассажиров повышенного класса	2-3
2.6.	Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника-бригадира	2-3
2.7.	Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника-инструктора	2-4
2.8.	Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника, имеющих действующее свидетельство бортпроводника ГА РУз. и опыт работы в других авиакомпаниях РУз.	2-5
2.9.	Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника, имеющих первичную или периодическую подготовку при ООО «УТЦ»	2-5
2.10.	Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника, имеющих действующее свидетельство бортпроводника ГА РУз. и опыт работы в АО «Uzbekistan Airways»	2-5

2-11	Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника, имеющих действующее свидетельство (лицензию) бортпроводника, выданного иностранным государством и опыт работы в других авиакомпаниях	2-5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЙСТВУЮЩИМ БОРТПРОВОДНИКАМ	3-1
3.1.	Требования, предъявляемые к бортпроводникам	3-1
3.2.	Требования, предъявляемые к бортпроводникам группы по обслуживанию пассажиров повышенного класса	3-1
4.	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ЗАСЕДАНИЙ КАДРОВОЙ КОМИССИИ	4-1
4.1.	Порядок подготовки конкурсного отбора кандидатов на должность бортпроводника	4-1
4.2.	Порядок отбора бортпроводников для переподготовки на другой тип ВС	4-2
4.3.	Порядок подготовки заседаний кадровой комиссии по отбору бортпроводников к обслуживанию привилегированных пассажиров	4-2
4.4.	Порядок подготовки заседаний кадровой комиссии по отбору бортпроводников к обслуживанию пассажиров повышенного класса	4-2
4.5.	Порядок подготовки заседаний кадровой комиссии по отбору бортпроводников на должность бортпроводника-бригадира	4-3
4.6.	Порядок подготовки заседаний кадровой комиссии по отбору бортпроводников-бригадиров на должность бортпроводника-инструктора	4-3
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ/КАДРОВОЙ КОМИССИИ	5-1
5.1.	Конкурсная/кадровая комиссия	5-1
5.2.	Права, ответственность и обязанности членов конкурсной комиссии	5-1
5.3.	Права, ответственность и обязанности членов кадровой комиссии	5-2
6.	ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ/КАДРОВОЙ КОМИССИИ	6-1
6.1.	Порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность бортпроводника из числа выпускников средних, средне-специальных, высших учебных заведений.	6-1
6.2.	Порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность бортпроводника из числа лиц, имеющих первичную и/или периодическую подготовку при ООО «УТЦ»	6-1
6.3.	Порядок проведения заседаний кадровой комиссии по допуску бортпроводников к обслуживанию привилегированных пассажиров	6-2
6.4.	Порядок проведения заседаний кадровой комиссии по допуску бортпроводников к обслуживанию пассажиров повышенного класса	6-2
6.5.	Порядок проведения заседаний кадровой комиссии по отбо-	6-3

	ру бортпроводников на должность бортпроводника-бригадира.	
6.6.	Порядок проведения заседаний кадровой комиссии по отбору бортпроводников-бригадиров на должность бортпроводника-инструктора.	6-3
6.7.	Порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность бортпроводника из числа лиц, имеющих действующее свидетельство бортпроводника ГА РУз. и опыт работы в других авиакомпаниях Республики Узбекистан	6-4
6.8.	Порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность бортпроводника из числа лиц, имеющих действующее свидетельство (лицензию) бортпроводника, выданного иностранным государством и опыт работы в других авиакомпаниях	6-4
6.9.	Критерии оценок	6-5
7.	ПОРЯДОК ПРИЁМА НА РАБОТУ	7-1
7.1.	Порядок приема на работу кандидатов на должность бортпроводника, успешно прошедших конкурсный отбор при АО.	7-1
7.2.	Порядок приема на работу кандидата на должность бортпроводника, успешно прошедших конкурсный отбор из числа лиц, имеющих первичную и/или периодическую подготовку при ООО «УТЦ» или действующее свидетельство бортпроводника, выданное Авиационной администрацией РУз, и опыт работы в других авиакомпаниях РУз.	7-1
7.3.	Порядок приема на работу бортпроводников, имеющих действующее свидетельство бортпроводника, выданное Авиационной администрацией РУз, и стаж работы в АО «Uzbekistan Airways»	7-1
7.4	Порядок приема на работу соискателей, имеющих действующее свидетельство (лицензию) бортпроводника, выданного иностранным государством и опыт работы в других авиакомпаниях.	7-2
8.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ, ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ КАНДИДАТОВ, НЕ ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР	8-1
8.1.	Порядок организации апелляционной комиссии	8-1
8.2.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	8-1
8.3.	Порядок рассмотрения Апелляционного заявления	8-2
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение № 1	АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ кандидатов на должность бортпроводника АО «Uzbekistan Airways»	1-1
Приложение № 2	ТАБЛИЦА АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ кандидатов на должность бортпроводника АО «Uzbekistan Airways»	2-1
Приложение № 3	ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ Кандидатов на должность бортпроводника АО «Uzbekistan Airways» Этап №2	3-1

Приложение № 4	ЗАЯВЛЕНИЕ	4-1
Приложение № 5	ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ бортпроводника по допуску к обслуживанию привилегированных пассажиров	5-1
Приложение № 6	ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ кандидатов на должность бортпроводника, имеющие первоначальную/периодическую подготовку при ООО «УТЦ» или действующее свидетельство бортпроводника, выданное Авиационной администрацией РУз, и опыт работы в других авиакомпаниях РУз.	6-1
Приложение № 7	ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ соискателей, имеющих действующее свидетельство(лицензию) бортпроводника, выданного иностранным государством и опыт работы в других авиакомпаниях	7-1
Приложение № 8	ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ кандидатов на должность бортпроводника-бригадира/бортпроводника-инструктора	8-1

0.3. Перечень действующих страниц

Глава 0		
№ страницы	№ поправки	Дата
0-1	0	26.02.2024г.
0-2	1	20.09.2024г.
0-3	1	20.09.2024г.
0-4	1	20.09.2024г.
0-5	1	20.09.2024г.
0-6	1	20.09.2024г.
0-7	1	20.09.2024г.
0-8	0	26.02.2024г.
Глава 1		
№ страницы	№ поправки	Дата
1-1	0	26.02.2024г.
1-2	1	20.09.2024г.
1-3	0	26.02.2024г.
1-4	0	26.02.2024г.
Глава 2		
№ страницы	№ поправки	Дата
2-1	1	20.09.2024г.
2-2	0	26.02.2024г.
2-3	1	20.09.2024г.
2-4	0	26.02.2024г.
2-5	1	20.09.2024г.
2-6	1	20.09.2024г.
Глава 3		
№ страницы	№ поправки	Дата
3-1	0	26.02.2024г.
Глава 4		
№ страницы	№ поправки	Дата
4-1	1	20.09.2024г.
4-2	1	20.09.2024г.
4-3	1	20.09.2024г.
Глава 5		
№ страницы	№ поправки	Дата
5-1	0	26.02.2024г.
5-2	1	20.09.2024г.
Глава 6		
№ страницы	№ поправки	Дата
6-1	1	20.09.2024г.
6-2	1	20.09.2024г.
6-3	1	20.09.2024г.
6-4	1	20.09.2024г.

6-5	1	20.09.2024г.
Глава 7		
№ страницы	№ поправки	Дата
7-1	1	20.09.2024г.
7-2	1	20.09.2024г.
Глава 8		
№ страницы	№ поправки	Дата
8-1	0	26.02.2024г.
8-2	0	26.02.2024г.
№ страницы	№ поправки	Дата
Приложение 1		
1-1	1	20.09.2024г.
Приложение 2		
2-1	0	26.02.2024г.
Приложение 3		
3-1	0	26.02.2024г.
Приложение 4		
4-1	0	26.02.2024г.
Приложение 5		
5-1	1	20.09.2024г.
Приложение 6		
6-1	1	20.09.2024г.
Приложение 7		
7-1	0	26.02.2024г.
Приложение 8		
8-1	1	20.09.2024г.

0.4. Лист регистрации изменений и дополнений.

Изм. №	Основание	Номер страницы			Дата внесения изменения	Кем внесено изменение Подпись
		изменяемой	новой	изъятой		
1.	Приказ председателя правления АО «Uzbekistan Airways» от 17.09.2024г. № 579	Глава 0, стр. 0-2, 0-3, 0-4, 0-5, 0-6, 0-7; Глава 1, стр. 1-2; Глава 2, стр. 2-3, 2-5, 2-6; Глава 4, стр. 4-1, 4-2, 4-3; Глава 5, стр. 5-2; Глава 6, стр.6-1, 6-2, 6-3, 6-4; Глава 7, стр. 7-1, 7-2; Приложение 1, стр. 1-1; Приложение 5, стр. 5-1; Приложение 6, стр.6-1; Приложение 8, стр.8-1.	Глава 6, стр. 6-5.	Глава 3, стр. 3-2; Глава 4, стр. 4-4.		

0.5. Перечень держателей

№	№ копии	Держатель
1.	1	Общий отдел (контрольный оригинал)
2.	2	Электронная версия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цель.

1.1.1. «Положение по отбору и приему на работу бортпроводников ВС АО "Uzbekistan Airways» (Издание 2), далее «Положение...», разработано в соответствии со стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО, Воздушным и Трудовым кодексами РУз, а также Авиационными правилами Республики Узбекистан, устанавливающими требования к бортпроводникам гражданской авиации.

При разработке настоящего Документа учитывался международный опыт, а также производственные интересы, цели и приоритеты деятельности АО "Uzbekistan Airways".

1.1.2. Целью настоящего «Положения...» является установление единых требований и процедур по отбору кандидатов для обучения и назначения на должность бортпроводника, а также для различных видов переподготовки и допуска бортпроводников к работе в качестве члена экипажа воздушного судна ГА.

1.2. Область применения.

1.2.1. Настоящее «Положение...» является внутренним нормативным документом, требования которого обязательны для исполнения должностными лицами АО «Uzbekistan Airways» и, связанных с ним организаций, участвующими в процедурах рассмотрения кандидатур, отбора, всех видов обучения и допуска к работе бортпроводников.

1.2.2. «Положение...» вводится приказом Председателя Правления АО «Uzbekistan Airways», а изменения в него – посредством утверждения, после согласования с ответственными лицами.

1.3. Ссылки.

1.3.1. Нормативные ссылки.

- Воздушный кодекс Республики Узбекистан;
- Правила по организации работы бортпроводников воздушных судов гражданской авиации Республики Узбекистан;
- Положение о медицинском освидетельствовании авиаперсонала ГА РУз.

1.3.2. Перекрёстные ссылки.

- Руководство по организации работы бортпроводников на воздушных судах АО «Uzbekistan Airways»;
- Руководство по производству полетов АО «Uzbekistan Airways»;
- Инструкция о нормировании рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов АО «Uzbekistan Airways»;
- Положение об электронной библиотеке нормативных документов АО «Uzbekistan Airways»;
- Положение о Департаменте Службы бортпроводников.

- Инструкция по управлению документами и записями Департамента службы бортпроводников АО «Uzbekistan Airways».

1.4. Термины, определения и принятые сокращения.

1.4.1. Термины и определения.

Авиакомпания (а/к), авиапредприятие	Всякое авиатранспортное предприятие, осуществляющее регулярные международные воздушные сообщения или предлагающее свои услуги в этой области (статья 96 Конвенции о международной гражданской авиации).
Аварийные процедуры	Действия бортпроводников и членов лётного экипажа по подготовке и эвакуации пассажиров в случае возникновения аварийной ситуации на борту ВС.
Бортовое оборудование	Предметы, за исключением бортприпасов и съёмных запасных частей, предназначенных для использования на борту ВС во время полёта, в том числе средств первой помощи и аварийно-спасательное оборудование.
Бортпроводник	Член экипажа, входящий в состав обслуживающего персонала, который в интересах безопасности пассажиров выполняет обязанности, поручаемые ему эксплуатантом или командиром воздушного судна, но не является членом лётного экипажа.
Воздушное судно	Любой аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, исключая взаимодействие с воздухом, отраженным от земной поверхности.
Кандидат на должность бортпроводника	Лицо, принимающее участие в отборе на должность бортпроводника, отвечающее требованиям настоящего «Положения...».
Кандидат для переподготовки на другой тип ВС	Бортпроводник, соответствующий требованиям настоящего «Положения...» для переподготовки на другой тип ВС.
Нормативный документ	Документ, содержащий определённые нормы и правила, необходимые для выполнения обязанностей, порученных эксплуатантом.
Отбор	Конкурсная комиссия для отбора на должность бортпроводника, кадровая комиссия для отбора бортпроводников с целью повышения уровня профессиональных навыков.
Первоначальное обучение	Теоретическая и практическая подготовка, а также проверка знаний и навыков обслуживающего персонала, проводимая на базе сертифицированного учебного центра гражданской авиации.
Переподготовка на другой тип ВС	Теоретическая и практическая подготовка обслуживающего персонала, направленная на изучение особенностей конструкции и порядка эксплуатации бортового оборудования, а также выполнения стандартных и аварийно-спасательных процедур на воздушном судне определённого типа ВС, проводимая на базе сертифицированного учебного центра гражданской авиации.
Предварительная подготовка	Основной вид подготовки и контроля готовности членов экипажа к выполнению обязанностей на борту ВС, порученных эксплуатантом

Рейс	Время, включающее предполётную подготовку, полётное время и послеполётные работы.
Сертификат об окончании курсов	Свидетельство установленного образца, выданное сертифицированным учебным центром гражданской авиации специалисту, окончившему полный курс обучения, прошедшему проверку знаний и навыков в установленном порядке.
Технология обслуживания	Выполнение операций по обслуживанию пассажиров в определённой последовательности.
УТЦ - Учебно-тренировочный центр (учебный центр)	Сертифицированное, в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Республики Узбекистан, учебное заведение гражданской авиации

1.4.2. Принятые сокращения

Принятое сокращение	Расшифровка сокращений.
АО	Акционерное общество
АСС	Аварийно-спасательные средства
ВЛЭК	Врачебно-лётная экспертная комиссия
ВС	Воздушное судно
ГА	Гражданская авиация
ДСБП	Департамент службы бортпроводников
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
ИМТ	Индекс массы тела
КПК	Курсы повышения квалификации
КПП	Курсы первоначальной подготовки
КРС	Командно-руководящий состав
МВЛ	Международные воздушные линии
МСЧ	Медицинская санитарная часть
ПМО	Положение о медицинском освидетельствовании
ППБП	Программы подготовки бортпроводников
РУз	Республика Узбекистан
СМК	Система менеджмента качества
УБП и ОК	Управление по безопасности полётов и обеспечения качества
УРП	Управление по работе с персоналом
УТЦ	Учебно-тренировочный центр

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ.

2.1. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника.

2.1.1. К кандидатам на должность бортпроводника предъявляются следующие требования:

- гражданство Республики Узбекистан;
- возраст кандидатов: от 18 до 25 лет (лица, которым на день проведения конкурсного отбора не исполнилось 18 лет, или уже исполнилось 25 лет, к участию в конкурсном отборе не допускаются);
- образование не ниже среднего;
- способность продемонстрировать эрудицию, разносторонние знания в области географии, культуры, политического устройства РУз, политических событий Республики Узбекистан и других стран мира, грамотную речь и сообразительность (приветствуются знания в области медицины и сервиса);
- свободное владение государственным и русским языками;
- владение английским языком (Intermediate);
- владение дополнительными иностранными языками приветствуется;
- достаточным уровнем компьютерной грамотности по использованию в работе компьютерной техники, информационно-коммуникационных технологий;

2.1.2. Требования к росту, комплекции и внешним данным:

- рост для девушек: не ниже 162 см. и не выше 175 см., размер одежды 36-40 (европейское обозначение)
- рост для мужчин: не ниже 175см. и не выше 185см., размер одежды 40-46 (европейское обозначение);
- индекс массы тела в пределах нормы по Кетле (18,5 – 24,9);
- прямая осанка и стройное телосложение, без дефектов в походке;
- для женщин - аккуратная прическа или стрижка, без признаков преждевременного облысения, отсутствие выстриженных участков, волосы должны иметь естественный оттенок;
- для мужчин - аккуратная стрижка, без признаков преждевременного облысения, волосы должны иметь естественный оттенок, волосы не должны касаться ворота одежды и закрывать ушные раковины, отсутствие выстриженных участков, не допускается ношение бороды и наличия бакенбард;
- лицо без видимых дефектов и асимметрии, кожа должна быть чистой, выражение и мимика лица должны производить благоприятное впечатление;
- губы естественной формы и объёма без явных следов использования филлеров;
- зубы должны быть ровные, чистые, с правильным прикусом, отсутствие коронок из жёлтого или белого металлов передних зубов;
- руки должны быть ухожены (с маникюром). Форма кисти руки должна быть правильной и пропорциональной, недопустимо отсутствие пальцев (фаланги);
- недопустимо наличие шрамов, пигментных и родимых пятен, крупных родинок, следов ожога и татуировок, пирсинга на открытых участках тела;
- опрятный и подтянутый внешний вид.

2.2. Требования, предъявляемые к бортпроводникам, кандидатам для переподготовки на другой тип ВС.

2.2.1. К бортпроводникам, кандидатам для переподготовки на другой тип ВС, предъявляются следующие требования:

- наличие действующего свидетельства бортпроводника;
- наличие действующих сертификатов;
- отсутствие дисциплинарных взысканий и нарушений;
- отсутствие обоснованных жалоб от пассажиров;
- отсутствие замечаний, отраженных в Отчете о рейсе.

2.2.2. Бортпроводники, соответствующие требованиям п.2.2.1 настоящего «Положения...», допускаются к переподготовке на другой тип ВС.

2.3. Требования, предъявляемые к бортпроводникам, кандидатам для первичной подготовки на допуск к обслуживанию привилегированных пассажиров

2.3.1. К бортпроводникам, кандидатам для первичной подготовки на допуск к обслуживанию привилегированных пассажиров, предъявляются следующие требования:

- наличие действующего свидетельства бортпроводника;
- наличие действующих сертификатов;
- допуск к работе на трех и более типах ВС, эксплуатируемых в авиакомпании;
- знание нормативных руководящих документов;
- отсутствие дисциплинарных взысканий и нарушений;
- отсутствие обоснованных жалоб от пассажиров;
- отсутствие замечаний, отраженных в Отчете о рейсе.
- высокая стрессоустойчивость;
- коммуникабельность;
- способность находить выход из разных ситуаций, принимать грамотно правильные (нестандартные) решения.

2.3.2. К бортпроводникам, кандидатам для первичной подготовки на допуск к обслуживанию привилегированных пассажиров, предъявляются требования согласно п.2.1 настоящего «Положения...» за исключением:

- возраст кандидата для первичной подготовки на допуск к обслуживанию привилегированных пассажиров на момент отбора не превышает 40 лет.

2.3.3. Бортпроводники, соответствующие требованиям п.2.3.1 - 2.3.2 настоящего «Положения...», допускаются к отбору.

2.3.4. Бортпроводники, успешно прошедшие отбор, допускаются к подготовке по обслуживанию привилегированных пассажиров при УТЦ.

2.4. Требования, предъявляемые к бортпроводникам, для периодической подготовки на допуск к обслуживанию привилегированных пассажиров

2.4.1. К бортпроводникам, для периодической подготовки на допуск к обслуживанию привилегированных пассажиров, предъявляются следующие требования:

- наличие действующего сертификата на допуск к работе с привилегированными пассажирами;

- наличие действующего свидетельства бортпроводника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий и нарушений;
- отсутствие обоснованных жалоб от пассажиров;
- отсутствие замечаний, отраженных в Отчете о рейсе.

2.4.2. Бортпроводники, соответствующие требованиям п.2.4.1 настоящего «Положения...», допускаются к периодической подготовке по обслуживанию привилегированных пассажиров.

2.5. Требования, предъявляемые к бортпроводникам для подготовки на допуск к обслуживанию пассажиров повышенного класса

2.5.1. К бортпроводникам, кандидатам для подготовки на допуск к обслуживанию пассажиров повышенного класса, предъявляются следующие требования:

- наличие действующего свидетельства бортпроводника;
- наличие сертификата по обслуживанию привилегированных пассажиров;
- наличие действующих сертификатов;
- допуск к работе на трех и более типах ВС, эксплуатируемых в авиакомпании;
- знание нормативных руководящих документов;
- отсутствие дисциплинарных взысканий и нарушений;
- отсутствие обоснованных жалоб от пассажиров;
- отсутствие замечаний, отраженных в Отчете о рейсе;
- высокая стрессоустойчивость;
- гибкость, готовность работать в режиме ненормированного графика;
- коммуникабельность;
- способность находить выход из разных ситуаций, принимать грамотно правильные (нестандартные) решения.

2.5.2. К бортпроводникам, кандидатам для подготовки на допуск к обслуживанию пассажиров повышенного класса, предъявляются требования согласно п.2.1. настоящего «Положения...» за исключением:

- возраст кандидата для подготовки на допуск к обслуживанию пассажиров повышенного класса на момент отбора не превышает 40 лет.

2.5.3. Бортпроводники, соответствующие требованиям п.2.5.1. - 2.5.2. настоящего «Положения...», допускаются к собеседованию.

2.5.4. Бортпроводники, успешно прошедшие собеседование, допускаются к предварительной подготовке по обслуживанию пассажиров повышенного класса.

2.6. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника-бригадира.

2.6.1. Кандидаты на должность бортпроводника-бригадира определяются на инструкторском разборе службы бортпроводников с оформлением Протокола, за подписью Директора ДСБП.

2.6.2. К кандидатам на должность бортпроводника-бригадира предъявляются следующие требования:

- наличие действующего свидетельства бортпроводника;
- стаж работы в качестве бортпроводника не менее двух лет;
- возраст кандидата на должность бортпроводника-бригадира на момент отбора не превышает 40 лет;
- класс квалификации - не ниже второго;
- наличие действующего сертификата на допуск к работе с привилегированными пассажирами;
- знание государственного, английского и русского языков;
- знание нормативных руководящих документов;
- отсутствие дисциплинарных взысканий и нарушений;
- отсутствие обоснованных жалоб от пассажиров;
- отсутствие замечаний, отраженных в Отчете о рейсе;
- обладание деловыми качествами и организаторскими способностями;
- умение принимать правильные решения и четко действовать в нестандартных, чрезвычайных ситуациях.

2.6.3. Бортпроводники, соответствующие требованиям п.2.6.2 настоящего «Положения...», допускаются к отбору.

2.6.4. Бортпроводники, успешно прошедшие отбор, допускаются к методической подготовке бортпроводника-бригадира.

2.7. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника-инструктора.

2.7.1. Кандидаты на должность бортпроводника-инструктора определяются на инструкторском разборе службы бортпроводников с оформлением Протокола, за подписью Директора ДСБП.

2.7.2. К кандидатам на должность бортпроводника-инструктора предъявляются следующие требования:

- наличие действующего свидетельства бортпроводника;
- стаж работы в качестве бортпроводника-бригадира не менее 1 года;
- наличие высшего образования;
- наличие первого класса квалификации;
- возраст кандидата на должность бортпроводника-инструктора на момент отбора не превышает 40 лет;
- знание государственного, английского и русского языков;
- наличие действующих сертификатов;
- знание нормативных руководящих документов;
- отсутствие дисциплинарных взысканий и нарушений;
- отсутствие обоснованных жалоб от пассажиров;
- отсутствие замечаний, отраженных в Отчете о рейсе;
- умение принимать правильные решения и четко действовать в нестандартных, чрезвычайных ситуациях, пользоваться уважением коллектива, знать и выполнять требования нормативных документов.

2.7.3. Бортпроводники-бригадиры, соответствующие требованиям п.2.7.2 настоящего «Положения...», допускаются к отбору.

2.7.4. Бортпроводники, успешно прошедшие отбор, допускаются к методической подготовке бортпроводника-инструктора.

2.8. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника, имеющих действующее свидетельство бортпроводника ГА РУз. и опыт работы в других авиакомпаниях РУз.

2.8.1. соответствие п. 2.1. настоящего «Положения...»;

2.8.2. действующее свидетельство бортпроводника ГА РУз.

2.9. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника, имеющих первичную или периодическую подготовку при ООО «УТЦ».

2.9.1. соответствие п. 2.1. настоящего «Положения...»;

2.9.2. сертификат об успешном окончании первичной или периодической подготовки при ООО «УТЦ».

2.10. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника, имеющих действующее свидетельство бортпроводника ГА РУз. и опыт работы в АО «Uzbekistan Airways».

2.10.1. возраст кандидата на момент отбора не превышает 40 лет;

2.10.2. соответствие п. 3.1.1. настоящего «Положения...»;

2.10.3. действующее свидетельство бортпроводника ГА РУз. с допусками к выполнению самостоятельных работ на ВС, эксплуатируемых в АО «Uzbekistan Airways»;

2.10.4. действующая справка ВЛЭК (при наличии).

2.11. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность бортпроводника, имеющих действующее свидетельство (лицензию) бортпроводника, выданного иностранным государством и опыт работы в других авиакомпаниях.

2.11.1. признанное авиационной администрацией РУз действующее свидетельство (лицензия) бортпроводника, выданное иностранным государством;

2.11.2. допуск к самостоятельной работе как минимум на один из типов ВС, эксплуатируемых в АО «Uzbekistan Airways»;

2.11.3. соответствие требованиям п.2.1. настоящего «Положения...» (за исключением возрастных ограничений);

2.11.4. возраст кандидата на момент отбора не превышает 35 лет;

2.11.5. опыт работы по специальности не менее 5 лет;

Примечание: В случае производственной необходимости в условиях дефицита кадров при наличии вакансии, по разрешению Председателя правления Авиакомпании, в конкурсной/кадровой комиссиях могут принять участие кандидаты, не соответствующие требованиям настоящего положения в части, касающейся ростовых и возрастных ограничений:

- п. 2.1. на должность бортпроводника;
- п. 2.3. для кандидатов для обслуживания привилегированных пассажиров;
- п. 2.6. на должность бортпроводника-бригадира;
- п. 2.7. на должность бортпроводника-инструктора.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЙСТВУЮЩИМ БОРТПРОВОДНИКАМ

3.1. Требования, предъявляемые к бортпроводникам.

3.1.1. К бортпроводнику при выполнении своих должностных обязанностей предъявляются следующие требования:

- рост для женщин: не ниже 157 см., размер одежды 36-42 (европейское обозначение);
- рост для мужчин: не ниже 165 см., размер одежды 40-46 (европейское обозначение);
- индекс массы тела:
 - для женщин - в пределах нормы по Кетле (18,5 – 24,9);
 - для мужчин - в пределах нормы 18,5 – 27;

Примечание: контроль массы тела бортпроводников производится врачом АО по приказу Председателя правления АО.

- прямая осанка и стройное телосложение, без дефектов в походке;
- аккуратная прическа или стрижка (длинные волосы у девушек должны быть уложены таким образом, чтобы они не касались ворота одежды, волосы должны иметь естественный оттенок, без признаков преждевременного облысения. Для мужчин не допускается ношение бороды и наличие бакенбард);
 - лицо без видимых дефектов и асимметрии, кожа должна быть чистой, выражение и мимика лица должны производить благоприятное впечатление;
 - губы естественной формы и объема без явных следов использования филлеров;
 - зубы должны быть ровные, чистые, с правильным прикусом, отсутствие коронок из желтого или белого металлов передних зубов;
 - руки должны быть ухожены (с маникюром). Форма кисти руки должна быть правильной и пропорциональной, недопустимо отсутствие пальцев (фаланги);
 - недопустимо наличие шрамов, пигментных и родимых пятен, крупных родинок, следов ожога и татуировок, пирсинга на открытых участках тела;
 - опрятный и подтянутый внешний вид.

3.1.2. Бортпроводник, не соответствующий требованиям к массе тела п.3.1.1 настоящего «Положения...», направляется на медицинский осмотр в МСЧ ООО «Ислом Каримов номидаги халкаро аэропорти» для установления причин избыточной/недостаточной массы тела и дальнейших профилактических мероприятий.

3.2. Требования, предъявляемые к бортпроводникам группы по обслуживанию пассажиров повышенного класса.

- соответствие п.3.1.1. настоящего Положения;
- максимальный возраст 45 лет;
- обязательное контрольное взвешивание с периодичностью один раз в 6 месяцев.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ЗАСЕДАНИЙ КАДРОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Порядок подготовки конкурсного отбора кандидатов на должность бортпроводника.

4.1.1. Конкурсный отбор кандидатов на должность бортпроводника производится на конкурсной основе, в соответствии с трудовым законодательством РУз, нормативными документами АО, рекомендациями ИКАО и настоящего «Положения...».

4.1.2. Информация о дате проведения конкурсного отбора, требованиях к участникам, желающим принять участие, и порядок приёма Анкет-заявлений, далее Анкета (Приложение №1), публикуется Департаментом по связям с общественностью АО на официальном сайте АО «Uzbekistan Airways», официальных страницах в социальных сетях и объявлениях по месту проведения.

4.1.3. Кандидат на должность бортпроводника заполняет анкету на сайте авиакомпании.

4.1.4. Приглашение кандидатов осуществляется по результатам предварительного отбора анкет, который включает оценку конкурсной комиссией внешних данных кандидата и антропометрических показателей. Информация с датой и местом проведения отбора высылается на адрес электронной почты, указанный в анкете только тем кандидатам, которые успешно прошли предварительный отбор.

4.1.5. Кандидат на должность бортпроводника, успешно прошедший предварительный отбор, должен представить на конкурсную комиссию ответственному секретарю следующие документы:

- распечатанную и заполненную анкету;
- паспорт и его копию;
- копию документа об образовании;
- копию военного билета (для военнообязанных);
- фотографию 4х6;
- копию медицинского освидетельствования, заключение ВЛЭЖ (при наличии).

4.1.6. Конкурсная комиссия, состав и порядок работы которой определяются данным «Положением...», проводит конкурсный отбор с кандидатами на должность бортпроводника по форме собеседования, в соответствии с требованиями п.2.1.1 «Положения...».

4.1.7. Отбор кандидатов на должность бортпроводника лиц женского и мужского полов осуществляется по мере необходимости, исходя из потребности авиакомпании.

4.1.8. В случае производственной необходимости допускается проведение конкурсного отбора кандидатов на должность бортпроводника из числа лиц, имеющих:

- первоначальную/периодическую подготовку при ООО «УТЦ»;
- действующее свидетельство бортпроводника ГА РУз. и опыт работы в других авиакомпаниях Республики Узбекистан;

- действующее свидетельство бортпроводника ГА РУз. и стаж работы в АО «Uzbekistan Airways»;

- действующее свидетельство (лицензию) бортпроводника, выданного иностранным государством и опыт работы в других авиакомпаниях.

4.2. Порядок отбора бортпроводников для переподготовки на другой тип ВС.

4.2.1. Переподготовка бортпроводников на другой тип ВС проводится в целях получения профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения функциональных обязанностей бортпроводника на новом типе ВС с учётом его особенностей.

4.2.2. Кандидаты, соответствующие всем требованиям п.2.2. настоящего «Положения...» для переподготовки на другой тип ВС, направляются в УТЦ для прохождения курсов переподготовки.

4.3. Порядок подготовки заседаний кадровой комиссии по отбору бортпроводников к обслуживанию привилегированных пассажиров

4.3.1. Информация о проведении заседания кадровой комиссии по отбору бортпроводников к обслуживанию привилегированных пассажиров размещается в программе «Meridian».

4.3.2. Бортпроводники, желающие принять участие в отборе, подают заявление установленной формы старшему бортпроводнику-инструктору (Приложение №4).

4.3.3. Отбор по допуску бортпроводников для обслуживания привилегированных пассажиров проводит кадровая комиссия, назначенная приказом Председателя Правления АО «Uzbekistan Airways».

4.3.4. Кандидаты, успешно прошедшие отбор и соответствующие требованиям п.2.3 настоящего «Положения...» направляются в УТЦ для прохождения соответствующего курса.

4.3.5. Бортпроводники, показавшие недостаточные знания на отборе для обслуживания привилегированных пассажиров и/или не соответствующие п.2.3 настоящего «Положения...», могут принять участие в следующем отборе, но не ранее чем через шесть месяцев.

4.4. Порядок подготовки заседаний кадровой комиссии по отбору бортпроводников к обслуживанию пассажиров повышенного класса.

4.4.1. Кандидаты для обслуживания пассажиров повышенного класса, соответствующие требованиям п 2.5.1. данного «Положения...», отбираются на инструкторском разборе методом обсуждения кандидатур, с оформлением Протокола, за подписью Директора ДСБП.

4.4.2. Собеседование по допуску бортпроводников для обслуживания пассажиров повышенного класса проводит кадровая комиссия, назначенная приказом Председателя Правления АО «Uzbekistan Airways».

4.4.3. Кандидаты, успешно прошедшие собеседование и соответствующие требованиям п.2.5. настоящего «Положения...» допускаются к предварительной подготовке по обслуживанию пассажиров повышенного класса.

4.4.4. Бортпроводники, показавшие недостаточные знания на отборе для обслуживания пассажиров повышенного класса и/или не соответствующие п.2.5. настоящего «Положения...», не допускаются к обслуживанию пассажиров данной категории.

4.5. Порядок подготовки заседаний кадровой комиссии по отбору бортпроводников на должность бортпроводника-бригадира.

4.5.1. Кандидаты на должность бортпроводника-бригадира, соответствующие требованиям п 2.6.2. данного «Положения...», отбираются на инструкторском разборе методом обсуждения кандидатур, с оформлением Протокола, за подписью Директора ДСБП.

4.5.2. Отбор бортпроводников на должность бортпроводника-бригадира проводит кадровая комиссия, назначенная приказом Председателя Правления АО «Uzbekistan Airways», состав и порядок работы которой определяется данным «Положением...».

4.5.3. Кандидаты, успешно прошедшие кадровую комиссию, направляются в УТЦ для прохождения соответствующего курса.

4.5.4. Бортпроводники, показавшие недостаточные знания на отборе, могут принять участие в следующем отборе, но не ранее чем через шесть месяцев.

4.6. Порядок подготовки заседаний кадровой комиссии по отбору бортпроводников-бригадиров на должность бортпроводника-инструктора.

4.6.1. Кандидаты на должность бортпроводника-инструктора, соответствующие требованиям п 2.7.2. данного «Положения...», отбираются на инструкторском разборе методом обсуждения кандидатур, с оформлением Протокола, за подписью Директора ДСБП.

4.6.2. Отбор бортпроводников-бригадиров на должность бортпроводника-инструктора проводит кадровая комиссия, назначенная приказом Председателя Правления АО «Uzbekistan Airways», состав и порядок работы которой определяется данным «Положением...».

4.6.3. Кандидаты, успешно прошедшие кадровую комиссию, направляются в УТЦ для прохождения соответствующего курса.

4.6.4. Бортпроводник-бригадир, показавший недостаточные знания на отборе, может принять участие в следующем отборе, но не ранее чем через шесть месяцев.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ/КАДРОВОЙ КОМИССИИ

5.1. Конкурсная/кадровая комиссия.

5.1.1. Согласно плану основных организационных мероприятий, и/или при производственной необходимости, для конкурсного отбора кандидатов на должность бортпроводника, назначается **конкурсная комиссия**. Приказом Председателя Правления АО «Uzbekistan Airways» определяется состав конкурсной комиссии. Приказ издается 1 раз в год. Работу конкурсной комиссии возглавляет Председатель конкурсной комиссии.

5.1.2. Для отбора бортпроводников по обслуживанию пассажиров бизнес класса, на должность бортпроводника-бригадира, бортпроводника-инструктора назначается **кадровая комиссия**. Приказом Председателя Правления АО «Uzbekistan Airways» определяется состав кадровой комиссии. Приказ издается 1 раз в год. Работу кадровой комиссии возглавляет Председатель кадровой комиссии.

5.1.3. Для отбора бортпроводников по обслуживанию пассажиров повышенного класса назначается **кадровая комиссия**. Приказом Председателя Правления АО «Uzbekistan Airways» определяется состав кадровой комиссии. Работу кадровой комиссии возглавляет Председатель кадровой комиссии.

5.1.4. В целях объективного рассмотрения результатов при работе конкурсной/кадровой комиссии обязательна аудио/видео фиксация ответов конкурсантов. Аудио/видео материалы хранятся в ДСБП в течение 1 года.

5.2. Права, ответственность и обязанности членов конкурсной комиссии.

5.2.1. При проведении конкурсного отбора кандидатов на должность бортпроводника Председатель конкурсной комиссии, как один из руководителей, несущий ответственность за организацию производственной деятельности, имеет право:

- отменить конкурсный отбор;
- перенести дату или продлить сроки проведения конкурсного отбора на любом этапе заседания конкурсной комиссии;
- привлекать к работе в конкурсной комиссии КРС, преподавателей УТЦ, инструкторский состав бортпроводников;
- привлекать к работе в конкурсной комиссии других лиц из числа сотрудников АО (ЮУ, УРП и т.д.) в качестве наблюдателей без права выставления оценок в оценочных листах.

5.2.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- проводить предварительный отбор кандидатов по анкетам;
- задавать вопросы и оценивать конкурсантов в соответствии с п.2.1.1. настоящего «Положения...»;
- совещательного голоса при выставлении оценок по всем темам собеседования.

5.2.3. При возникновении спорной ситуации, окончательное решение принимается путем открытого голосования членов комиссии. При равном числе голосов Председатель конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса.

- 5.2.4. При проведении конкурсного отбора, члены комиссии обязаны:
- в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан, нормативными документами АО;
 - ответственно относиться к отбору кандидатов, проводить собеседование беспристрастно и объективно;
 - оформлять оценочные листы установленной формы при проведении собеседования;
 - оформлять результаты проведения отбора протоколами по установленной форме;
 - информировать участников конкурсного отбора о результатах заседаний конкурсной комиссии.

Примечание: Знания по государственному и английскому языкам оценивают только преподаватели УТЦ.

- 5.2.5. При проведении отборов, члены комиссии несут ответственность за:
- объективность проведения собеседования и выставляемых при этом оценок;
 - соблюдение конфиденциальности прохождения конкурсного отбора, его предварительных результатов и т.д.;
 - соблюдение требований прав и обязанностей, установленных настоящим «Положением...» и другими нормативными документами.

5.2.6. В целях соблюдения объективности итогов при проведении конкурсной комиссии, запрещается включать в состав лиц, являющихся прямыми родственниками конкурсантов.

5.3. Права, ответственность и обязанности членов кадровой комиссии.

5.3.1. При проведении отбора бортпроводников по обслуживанию пассажиров бизнес / повышенного классов, на должность бортпроводника-бригадира, бортпроводника-инструктора Председатель кадровой комиссии при производственной необходимости имеет право:

- отменить или перенести дату проведения отбора;
- привлекать лиц из числа инструкторского состава бортпроводников;
- допускать к работе в комиссии других лиц в качестве наблюдателей, без права выставления оценок в оценочных листах.

5.3.2. При возникновении спорной ситуации, окончательное решение принимается путем открытого голосования членов комиссии. При равном числе голосов Председатель кадровой комиссии обладает правом решающего голоса.

- 5.3.3. При проведении отбора, члены комиссии обязаны:
- в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан, нормативными документами АО;
 - ответственно и объективно проводить отбор;
 - оформлять оценочные листы установленной формы;
 - оформлять результаты проведения отбора протоколами по установленной форме;
 - информировать участников отбора о результатах заседаний кадровой комиссии.

- 5.3.4. При проведении отбора члены комиссии несут ответственность за:
- объективность проведения и выставление соответствующих знаниям оценок;

- соблюдение требований прав и обязанностей, установленных настоящим «Положением...» и другими нормативными документами.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ/КАДРОВОЙ КОМИССИИ.

6.1. Порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность бортпроводника из числа выпускников средних, средне-специальных, высших учебных заведений.

6.1.1. Работа конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность бортпроводника проводится в **два этапа** с оформлением таблиц и протоколов.

6.1.2. **Первый** этап конкурса предусматривает приём онлайн анкет-заявлений, прекращается за 10 дней до даты проведения конкурса.

6.1.3. При рассмотрении анкет кандидаты, соответствующие п.2.1.1 и п.2.1.2 настоящего «Положения...» допускаются на контрольное взвешивание, не соответствующие - не допускаются.

6.1.4. Контрольное взвешивание, с указанием антропометрических данных (рост, вес, индекс массы тела) кандидата проводится врачом АО с непрерывной аудио/видео записью, заносится в таблицу данных кандидата (Приложение №2) и заверяется подписью кандидата и врача АО.

6.1.5. Кандидаты, соответствующие п.2.1.2 настоящего «Положения...» допускаются на второй этап конкурса с составлением Протокола, не соответствующие - не допускаются. Кандидаты, не явившиеся на контрольное взвешивание, к участию во втором этапе конкурсного отбора не допускаются.

6.1.6. **Второй** этап конкурса предусматривает оценку внешних данных кандидата и собеседование на соответствие требованиям п.2.1 настоящего «Положения...». Результаты по пятибалльной системе отражаются каждым членом комиссии в оценочных листах кандидата (Приложение №3).

6.1.7. Кандидаты, получившие оценки по результатам собеседования и оценки внешних данных не ниже «четыре» во всех оценочных листах, считаются успешно прошедшими второй этап конкурсного отбора.

6.1.8. Заседание членов комиссии с проведением итогов второго этапа конкурса по оценочным листам проводится в день проведения собеседования с составлением Протокола.

6.1.9. Результаты проведения конкурса с указанием кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор на должность бортпроводника АО «Uzbekistan airways», объявляются не позднее пяти дней после даты проведения конкурса.

6.1.10. Кандидаты, не прошедшие любой из этапов конкурса, могут принять участие в следующем конкурсном отборе, но не ранее, чем через три месяца.

6.2. Порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность бортпроводника из числа лиц, имеющих первичную и/или периодическую подготовку при ООО «УТЦ».

6.2.1. Работа конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность бортпроводника из числа лиц, имеющих первичную и/или периодическую подготовку при ООО «УТЦ», отвечающие квалификационным требованиям АО «Uzbekistan Airways», проводится в два этапа с оформлением протоколов.

6.2.2. **Первый** этап конкурса предусматривает приём онлайн анкет-заявлений (Приложение №1). При рассмотрении анкет-заявлений кандидаты, соответствующие п.2.1.1 и п.2.1.2 настоящего «Положения...», допускаются на контрольное взвешивание, не соответствующие - не допускаются. Контрольное взвешивание проводится согласно п.6.1.4 настоящего «Положения...».

6.2.3. Кандидаты, соответствующие п.2.1.2 настоящего «Положения...», допускаются на второй этап конкурса с составлением Протокола, не соответствующие - не допускаются. Кандидаты, не явившиеся на контрольное взвешивание, к участию во втором этапе конкурсного отбора не допускаются.

6.2.4. **Второй** этап конкурса проводится согласно п.п.6.1.6-6.1.8 настоящего «Положения...» с изучением материалов первичной и/или периодической подготовки кандидата (сертификаты, допуска и т.д.).

6.2.5. Оценку производят члены комиссии по пятибалльной системе и результаты отражаются каждым членом комиссии в оценочных листах бортпроводника (Приложение №6).

6.2.6. Результаты проведения конкурса с указанием кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор на должность бортпроводника АО «Uzbekistan Airways» объявляются не позднее пяти дней после даты проведения конкурса.

6.3. Порядок проведения заседаний кадровой комиссии по допуску бортпроводников к обслуживанию привилегированных пассажиров

6.3.1. Заседания кадровой комиссии по допуску бортпроводников к обслуживанию привилегированных пассажиров проводятся по производственной необходимости.

Заседание проводится с каждым бортпроводником индивидуально и включает:

- соответствие п.2.3 и п.2.4 настоящего «Положения...»;
- собеседование для выявления уровня теоретических знаний нормативных документов в части касающейся деятельности службы бортпроводников ДСБП;
- знание технологии обслуживания и демонстрация бортпроводниками практических навыков по обслуживанию пассажиров бизнес класса.

6.3.2. Оценку производят члены комиссии по пятибалльной системе и результаты отражаются каждым членом комиссии в оценочных листах бортпроводника (Приложение №5).

6.3.3. После собеседования проводится итоговое заседание членов комиссии.

6.4. Порядок проведения заседаний кадровой комиссии по допуску бортпроводников к обслуживанию пассажиров повышенного класса.

6.4.1. Заседания кадровой комиссии по допуску бортпроводников к обслуживанию пассажиров повышенного класса проводятся по производственной необходимости.

Заседание проводится с каждым бортпроводником индивидуально и включает:

- соответствие п.2.5. настоящего «Положения...»;
- знание особенностей технологии обслуживания пассажиров повышенного класса.

6.4.2. После собеседования проводится итоговое заседание членов комиссии с оформлением протокола.

6.5. Порядок проведения заседаний кадровой комиссии по отбору бортпроводников на должность бортпроводника-бригадира.

6.5.1. Заседание кадровой комиссии по отбору бортпроводников на должность бортпроводника-бригадира проводится по производственной необходимости.

6.5.2. Персональное собеседование проводится по следующим дисциплинам:

- знание нормативных документов в части касающейся деятельности службы бортпроводников ДСБП;
- знания конструкции ВС, аварийных процедур, аварийно-спасательного оборудования ВС;
- знание технологии обслуживания и распределение обязанностей;
- умение принимать правильные решения и четко действовать в нестандартных, чрезвычайных ситуациях.

6.5.3. Оценку производят члены комиссии по пятибалльной системе и результаты отражаются каждым членом комиссии в оценочных листах бортпроводника (Приложение №8).

6.5.4. После собеседования проводится итоговое заседание членов комиссии.

6.6. Порядок проведения заседаний кадровой комиссии по отбору бортпроводников-бригадиров на должность бортпроводника-инструктора.

6.6.1. Заседание кадровой комиссии по отбору бортпроводников-бригадиров на должность бортпроводника-инструктора проводится по производственной необходимости.

6.6.2. Персональное собеседование проводится по следующим дисциплинам:

- знание нормативных документов в части касающейся деятельности службы бортпроводников ДСБП;
- знания конструкции ВС, аварийных процедур, аварийно-спасательного оборудования ВС;
- умение принимать правильные решения и четко действовать в нестандартных, чрезвычайных ситуациях;
- знание технологии обслуживания и распределение обязанностей;
- взаимодействие летного состава и обслуживающего персонала при выполнении рейса по типу ВС.

6.6.3. Оценку производят члены комиссии по пятибалльной системе и результаты отражаются каждым членом комиссии в оценочных листах бортпроводника (Приложение №8).

6.6.4. После собеседования проводится итоговое заседание членов комиссии.

6.7. Порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность бортпроводника из числа лиц, имеющих действующее свидетельство бортпроводника ГА РУз. и опыт работы в других авиакомпаниях Республики Узбекистан.

6.7.1. Работа конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность бортпроводника из числа лиц, имеющих действующее свидетельство бортпроводника ГА РУз. и опыт работы в других авиакомпаниях Республики Узбекистан, отвечающие квалификационным требованиям АО «Uzbekistan Airways», проводится в два этапа с оформлением протоколов.

6.7.2. *Первый* этап конкурса предусматривает приём онлайн анкет-заявлений (Приложение №1). При рассмотрении анкет-заявлений кандидаты, соответствующие п.2.1.1 и п.2.1.2 настоящего «Положения...», допускаются на контрольное взвешивание, не соответствующие - не допускаются. Контрольное взвешивание проводится согласно п.6.1.4 настоящего «Положения...».

6.7.3. Кандидаты, соответствующие п.2.1.2 настоящего «Положения...», допускаются на второй этап конкурса с составлением Протокола, не соответствующие - не допускаются. Кандидаты, не явившиеся на контрольное взвешивание, к участию во втором этапе конкурсного отбора не допускаются.

6.7.4. *Второй* этап конкурса предусматривает оценку внешних данных кандидата и собеседование на соответствие требованиям п.2.1 настоящего «Положения...» с изучением материалов личного дела кандидата: наличие действующего свидетельства, медицинского заключения (при наличии), сертификатов об окончании первичной и/или периодической подготовки кандидата, допуск к выполнению самостоятельных работ и т.д.

6.7.5. Результаты по пятибалльной системе отражаются каждым членом комиссии в оценочных листах кандидата (Приложение № 6).

6.7.6. Результаты проведения конкурса с указанием кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор на должность бортпроводника АО «Uzbekistan Airways» объявляются не позднее пяти дней после даты проведения конкурса.

6.8. Порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность бортпроводника из числа лиц, имеющих действующее свидетельство (лицензию) бортпроводника, выданного иностранным государством и опыт работы в других авиакомпаниях.

6.8.1. Работа конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность бортпроводника из числа лиц, имеющих действующее свидетельство (лицензию) бортпроводника, выданного иностранным государством и опыт работы в других авиакомпаниях, отвечающие квалификационным требованиям АО «Uzbekistan Airways», проводится в два этапа с оформлением протоколов.

6.8.2. *Первый* этап конкурса предусматривает приём анкет-заявлений (Приложение №1). При рассмотрении анкет-заявлений кандидаты, соответствующие п.2.11. настоящего «Положения...», допускаются на контрольное взвешивание, не соответствующие - не до-

пускаются. Контрольное взвешивание проводится согласно п.6.1.4 настоящего «Положения...».

6.8.3. Кандидаты, соответствующие п.2.11. настоящего «Положения...», допускаются на второй этап конкурса с составлением Протокола, не соответствующие - не допускаются. Кандидаты, не явившиеся на контрольное взвешивание, к участию во втором этапе конкурсного отбора не допускаются.

6.8.4. **Второй** этап конкурса предусматривает оценку внешних данных кандидата и собеседование на соответствие требованиям п.2.11. настоящего «Положения...» с изучением материалов личного дела кандидата: наличие действующего свидетельства, медицинского заключения, допуск к выполнению самостоятельных работ и т.д.

6.8.5. Результаты по пятибалльной системе отражаются каждым членом комиссии в оценочных листах кандидата (Приложение № 7).

6.8.6. Результаты проведения конкурса с указанием кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор на должность бортпроводника АО «Uzbekistan airways» объявляются не позднее пяти дней после даты проведения конкурса.

6.9. Критерии оценок

6.9.1. При проведении отбора, члены комиссии оценивают участников на соответствие предъявляемым требованиям, согласно настоящего «Положения...» по пятибалльной системе. Результаты отражаются в оценочных листах каждым членом комиссии за подписью.

Участники отбора, получившие оценку ниже «четыре» по любой из дисциплин, к прохождению следующего этапа отбора не допускаются.

6.9.2. Оценка «5» выставляется, если кандидат на отборе правильно ответил на все вопросы, даже если при этом допустил и своевременно исправил незначительные ошибки, показал отличные знания по дисциплине.

Оценка «4» выставляется, если кандидат на отборе в основном правильно ответил на все вопросы, при этом допустил незначительные ошибки, показал хорошие знания по дисциплине.

Оценка «3» выставляется, если кандидат на конкурсном отборе неправильно ответил на один из вопросов или на два вопроса дал неполные ответы, а после дополнительных вопросов членов комиссии не смог внести ясность.

Оценка «2» выставляется, если кандидат ответил неправильно на все вопросы.

7. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА РАБОТУ

7.1. Порядок приема на работу кандидатов на должность бортпроводника, успешно прошедших конкурсный отбор при АО.

7.1.1. Кандидаты, по направлению АО, проходят медицинское обследование во ВЛЭК для определения годности к лётной работе бортпроводником. На медицинское обследование кандидату предоставляется не более 30 календарных дней. Срок действия первоначального медицинского заключения ВЛЭК составляет 6 месяцев.

7.1.2. На основании заключения ВЛЭК и протокола конкурсной комиссии, АО в лице Председателя Правления заключает с кандидатом соглашение о взаимных обязательствах или трудовой договор на определенный срок на время обучения в УТЦ для прохождения курсов первоначальной подготовки, далее (КПП).

7.1.3. После успешного окончания КПП кандидату выдается сертификат установленного образца, с результатами теоретического обучения, что является основанием на сдачу теоретических знаний для получения свидетельства бортпроводника ГА.

7.1.4. На основании свидетельства и справки ВЛЭК в трудовой договор вносятся дополнения об изменении срока трудовых отношений. Далее бортпроводники направляются на прохождение подготовки согласно ППБП АО.

7.2. Порядок приёма на работу кандидата на должность бортпроводника, успешно прошедших конкурсный отбор из числа лиц, имеющих первичную и/или периодическую подготовку при ООО «УТЦ» или действующее свидетельство бортпроводника, выданное Авиационной администрацией РУз, и опыт работы в других авиакомпаниях РУз.

7.2.1. Приём на работу кандидатов осуществляется при наличии вакансии в случае производственной необходимости в соответствии с п.2.1 настоящего «Положения...».

7.2.2. Кандидаты, по направлению АО, проходят медицинское обследование во ВЛЭК для определения годности к лётной работе бортпроводником. На медицинское обследование кандидату предоставляется не более 30 календарных дней.

7.2.3. На основании заключения ВЛЭК и протокола конкурсной комиссии, АО, в лице Председателя Правления, заключает трудовой договор с кандидатом на определенный срок на время обучения в УТЦ для прохождения (при необходимости) КПП или КПК, в соответствии с ППБП АО, далее, в соответствии с п.п.7.1.3-7.1.4 настоящего «Положения...».

7.3. Порядок приема на работу бортпроводников, имеющих действующее свидетельство бортпроводника, выданное Авиационной администрацией РУз, и стаж работы в АО «Uzbekistan Airways».

7.3.1. Трудоустройство бортпроводника, имеющего действующее свидетельство, выданное Авиационной администрацией РУз, и стаж работы в АО «Uzbekistan Airways» осуществляется при условии:

- наличия вакансии;
- возраст соискателя вакансии – не старше 40 лет;
- соответствия требованиям п.2.10. настоящего «Положения...»;
- наличие действующего свидетельства бортпроводника;
- заключение ВЛЭК о годности к летной работе;
- прохождение собеседования с целью определения уровня профессиональной подготовки;
- прохождение (при необходимости) КПП или КПК в соответствии с ППБП АО.

7.4. Порядок приема на работу соискателей, имеющих действующее свидетельство (лицензию) бортпроводника, выданного иностранным государством и опыт работы в других авиакомпаниях.

7.4.1. Прием на работу соискателей, имеющих действующее свидетельство (лицензию) бортпроводника, выданного иностранным государством и опыт работы в других авиакомпаниях, осуществляется при условии:

- наличия вакансии;
- признанного авиационной администрацией РУз действующего свидетельства (лицензии) бортпроводника, выданного иностранным государством, признание действующего зарубежного сертификата;
- соответствия требованиям п.2.1. настоящего «Положения...» (за исключением возрастных ограничений);
- возраст соискателя вакансии – не старше 35 лет.
- наличия опыта работы по специальности не менее 5 лет;
- прохождения созданной приказом Председателя Правления АО «Uzbekistan Airways» комиссии с целью определения уровня профессиональной подготовки.

7.4.2. Прием на работу соискателей осуществляется путем:

- приема и рассмотрения заявления;
- соответствие требованиям п.п.2.1, 7.4.1. настоящего «Положения...»;
- рассмотрение результатов оценочной комиссии (Приложение 7);
- прохождения ВЛЭК о годности к летной работе (за счет средств соискателя).

7.4.3. На основании заключения ВЛЭК и протокола оценочной комиссии, АО в лице Председателя Правления заключает трудовой договор с соискателем на определенный срок на время обучения в УТЦ для прохождения (при необходимости) КПП или КПК, в соответствии с ППБП АО.

7.4.4. После успешного окончания курса первоначальной или периодической подготовки, в трудовой договор вносятся дополнения об изменении срока трудовых отношений на определенный срок.

8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ, ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ КАНДИДАТОВ, НЕ ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

8.1. Порядок организации апелляционной комиссии.

8.1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений кандидатов, не согласных с оценками, выставленными по результатам прохождения собеседования или с процедурой проведения конкурсного отбора.

8.1.2. В случае поступления заявлений на каждый конкурсный отбор утверждается персональный состав членов апелляционной комиссии, которым поручено рассмотрение данного заявления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Председателя Правления АО. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, назначенный из числа руководителей дирекции авиакомпания.

На председателя комиссии возлагаются обязанности по организации и руководству работой апелляционной комиссии, по своевременному и объективному рассмотрению апелляций кандидатов. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняют заместители.

8.1.3. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены комиссии, участвовавшие в конкурсном отборе, но, при необходимости, на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены конкурсной комиссии, участвовавшие в проведении собеседования, в котором принимал участие сам заявитель. Приглашённые не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседание присутствует не менее двух третей её состава, включая председателя, (но при условии нечётного количества состава членов комиссии).

8.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

8.2.1. Кандидаты, не прошедшие конкурсный отбор, могут подать письменное заявление непосредственно на имя Председателя конкурсной (кадровой) комиссии в течение 10 дней с момента объявления результатов конкурса. По истечении указанного срока апелляционные заявления по данному вопросу не принимаются и не рассматриваются (за исключением случаев невозможности подачи заявления в указанные сроки по уважительной причине (больничный лист, нахождение в лечебно-медицинском учреждении и т.д. с предоставлением подтверждающего документа)).

8.2.2. Кандидат, претендующий на пересмотр оценки, полученной на собеседовании, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляция от иных лиц не принимается и не рассматривается.

8.2.3. В апелляционном заявлении кандидат должен подробно обосновать причины апелляции.

8.3. Порядок рассмотрения Апелляционного заявления.

8.3.1. Заявление, поступившее на имя Председателя конкурсной (кадровой) комиссии, рассматривается на заседании апелляционной комиссии в течение 15 дней с привлечением самого заявителя. Апелляционная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, рассматривает материалы аудиовидеозаписи, проведения собеседования с конкурсантом-заявителем.

8.3.2. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя комиссии. При равном числе голосов Председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8.3.3. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление кандидата по существу без удовлетворения, а результаты конкурсной/оценочной комиссии без изменения;
- изменить оценку, полученную кандидатом на комиссии.

8.3.4. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом, подписанным Председателем апелляционной комиссии и ответственным секретарём. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения заявителя (под подпись).

8.3.5. В случае несогласия кандидата с решением Апелляционной комиссии, он имеет право на обжалование решения в суде в установленном порядке законодательством РУз.

Приложение № 1

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидатов на должность бортпроводника
АО «Uzbekistan Airways»

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Гражданство _____
(имеется ли гражданство другого Государства - укажите)
3. Паспорт серия, номер _____
4. Дата рождения: (число, месяц, год) _____
5. Возраст кандидата на момент проведения конкурса _____
6. Рост _____ 7. Вес _____
8. Образование _____
_____ (название учебного заведения и форма обучения)
9. Владение языками (владею, не владею):
- 9.1. Государственный _____
- 9.2. Английский _____
- 9.3. Русский _____
10. Место постоянного жительства (прописки) _____
e-mail _____ Телефон _____
11. Участие в конкурсном отборе _____
Да/нет (указать дату, если принимали участие в конкурсе ранее)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность бортпроводника АО «Uzbekistan Airways». С условиями проведения конкурсного отбора ознакомлен(а).

« _____ » 20 _____ г.
(число, месяц, год)

_____ (ФИО, подпись кандидата)

Анкета-заявление заполняется печатными буквами, согласно удостоверению личности (паспорт/ID).

Приложение № 2

ТАБЛИЦА АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ
кандидатов на должность бортпроводника
АО «Uzbekistan Airways»

№	ФИО	Вес	Рост	ИМТ	Подпись кандидата	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Врач-специалист АО

_____ (дата, подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Кандидатов на должность бортпроводника АО «Uzbekistan Airways»
Этап №2
(оценки выставляются по пятибалльной системе)

« » 20 г.
(число, месяц, год)

_____ (Ф.И.О., должность члена комиссии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Внешний вид (соответствие требованиям п.2.1.)	Общий кругозор, дикция, культура речи	Государственный язык	Английский язык	Русский язык	Примечание

Подпись члена комиссии _____

Приложение № 4

Директору ДСБП
АО «Uzbekistan Airways»
от бортпроводника

(Ф.И.О.)

(таб.номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в отборе кадровой комиссии для допуска к обслуживанию привилегированных пассажиров.

« » 20 г.
(число, месяц, год)

(подпись кандидата)

Производственная характеристика участника конкурсного отбора

Бортпроводник-инструктор старший: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Директор ДСБП: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Вывод кадровой комиссии:

Протокол № _____ от « » 20 г.

Председатель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Бортпроводника по допуску к обслуживанию привилегированных пассажиров.
(оценки выставляются по пятибалльной системе)

« _____ » _____ 20____ г.
(число, месяц, год)

_____ (Ф.И.О. члена комиссии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Внешний вид (соответствие требованиям п.2.1.)	Знание нормативных руководящих документов	Технология обслуживания		Примечание
				теория	практика	

Подпись члена комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Соискателей, имеющих действующее свидетельство (лицензию) бортпроводника,
выданного иностранным государством и опыт работы в других авиакомпаниях.
(оценки выставляются по пятибалльной системе)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год)

_____ (Ф.И.О. члена комиссии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Внешний вид (соответствие требо- ваниям п.2.1.)	Языковая подготовка			Знания по конструкции ВС, аварийных процедур, АСС	Примечание
			гос.яз.	англ.яз	рус.яз		

Подпись члена комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Кандидатов на должность бортпроводника-бригадира/бортпроводника-инструктора.
(оценки выставляются по пятибалльной системе)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год)

_____ (Ф.И.О. члена комиссии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Знание нормативных документов	Знания по конструкции ВС, аварийных процедур, АСС	Знание технологии обслуживания и распределение обязанностей	Взаимодействие летного состава и бортпроводников при выполнении рейса по типу ВС	Примечание

Подпись члена комиссии _____

Лист согласования к «Положению по отбору и приему на работу бортпроводников ВС
АО «Uzbekistan airways», Издание 2, PSK.CAB-12

СОГЛАСОВАНО

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Заместитель Председателя Правления по ОЛР		Ikrarov Sh.I.
Начальник УБП и ОК		Ibragimov F.I.
Директор ДСБП		Ablayeva E.Sh.
Начальник ЛМО		Zak I.E.
Начальник ЮУ		Ruziyeva D.R.
Начальник УРП		Kirakosyan D.R.
Директор ООО «УТЦ»		Abdushukurov U.A.
Председатель ПК		Kusayev A.A.
Начальник УЭНСиТ		Bagdasaryan A.V.