

e-mail: info@uzairways.com  
tel: +998 (78) 140-46-23  
fax: +998 (71) 236-75-00

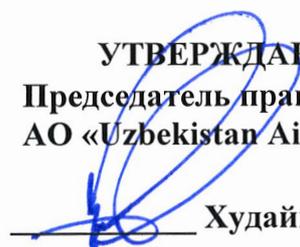


**UZBEKISTAN**  
airways

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель правления  
АО «Uzbekistan Airways»

  
Худайкулов Ш.Ш.

« \_\_\_ » мая 2024г.

**ПРОТОКОЛ №13-131**  
совещания командно-руководящего состава АО «Uzbekistan Airways»

15 мая 2024г.

зал переговоров

**Председательствовал:** Председатель правления – Худайкулов Ш.Ш.

**Присутствовали:** Заместители председателя правления,  
Руководители заинтересованных структурных подразделений

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1. Отчет по производственным показателям за I-квартал 2024г. и проводимых мерах по усовершенствованию деятельности ООО «UAT».**

*(в т.ч. отчет по оказанию услуг сторонним предприятиям)*

*Докладчик: У.Хусанов – Директор ООО «Uzbekistan Airways Technics»*

**2. О проводимых мерах по обеспечению обучения и трудоустройства пилотов и бортпроводников.**

*(в т.ч. детальная информация о текущей численности пилотов и бортпроводников (набор, обучение, переподготовка, трудоустройство), результаты работ за I-кв. и план работ на II-кв. 2024г.)*

*Докладчик: С.Ким – Директор департамента летной службы  
Э.Аблаева – Директор департамента службы бортпроводников*

**3. О состоянии безопасности полетов и «SAFA» инспекции.**

*Докладчик: Ф.Ибрагимов – Начальник управления по БПиОК*

**4. О состоянии исполнительской дисциплины.**

*Информация: Г.Бабамухамедова – Начальник организационно-контрольного управления*

**Совещание открыл Председатель правления – Худайкулов Ш.Ш.**

С информацией по повестке дня также выступили:

**У.Хусанов** – Директор ООО «Uzbekistan Airways Technics», **Ш.Икрамов** – Вр.и.о. заместителя Председателя правления по ОЛР, **С.Ким** – Директор Департамента летной службы, **Э.Аблаева** – Директор департамента службы бортпроводников, **Ф.Ибрагимов** – Начальник управления УБПиОК и другие руководители структурных подразделений.

1. В своем выступлении Директор ООО «Uzbekistan Airways Technics» – **У.Хусанов** довел до присутствующих информацию по производственным показателям за I-квартал 2024г. и проводимых мерах по усовершенствованию деятельности ООО «УАТ», а именно:

В части производственных показателей ООО «УАТ» за 1 квартал 2024г.:

- Производственная себестоимость – 51,3 млрд.сум;
- Чистая выручка – 114,2 млрд.сум;
- Финансовый результат – 2,819 млрд.сум;
- Выполнено 41 базовых ТО ВС;

Также в ходе доклада было указано что, в настоящее время на предприятии ведутся работы по оптимизации численности административного персонала, за счет внедрения информационных систем.

В данный момент подписанные договора с авиакомпаниями MGA (Турция) для выполнения тяжелых форм технического обслуживания ВС 757. Южное Небо (Казахстан) полная перекраска ВС 5 ед. Ан-24. Victor Aviation (ОАЭ) работы по восстановлению ВС для перелета на базу заказчика. Также, активно ведутся работы по поиску и привлечению иностранных заказчиков.

2. По повестке дня также выступил Директор ДЛС – **С.Ким** «О проводимых мерах по организации летной работы АО «Uzbekistan Airways», а именно:

2.2. В части летного состава:

- по состоянию на 24.04.2024г. всего лётных единиц составляет 402 чел.;

2.3. В части бортпроводников:

- общее количество бортпроводников по состоянию на 15.05.2024г. – 1 074 ед.

На май 2024г. запланировано:

- УТЦ обучение – 48 чел. (3 группы по 16 чел. первичная подготовка б/п);
- стажировка и ввод в строй – 50 бортпроводников;
- прохождение ВЛЭК – 35 чел. (по мере получения справки ВЛЭК формируется группа из 16 чел. на учёбу в УТЦ);
- стажировка на ВС В787 – 16 бортпроводников с 27.05.24г. (стажируются);
- стажировка на ВС В767 – 16 бортпроводников с 20.05.24г. (стажируются).

3. По повестке дня также выступил начальник управления безопасности полетов и обеспечения качества – **Ф.Ибрагимов** о состоянии безопасности полетов и «SAFA» инспекции.

В своем выступлении **Ф.Ибрагимов** довел до присутствующих, что от Международной Организации Воздушного Транспорта (IATA) поступило официальное уведомление об успешном прохождении очередного аудита IOSA и продления срока действия сертификата АО «Uzbekistan Airways» до 17 мая 2026 года.

3.1. В части проведенных инспекций с 7 по 14 мая 2024г.:

- проведено **16** инспекций на перроне ВС АО «Uzbekistan Airways», перед выполнением рейсов в аэропорты стран Евросоюза, Великобритании, Израиля.

- не соответствует номер, указанного в пилотском свидетельстве КВС с номером сертификата АСС суша;
- MAINTENANCE DOC'S на борту ВС не проходила ревизию (не проверялась) (UK32105);
- наличие отслоения ЛКП на фюзеляже, обнажающая композитный материал;
- некорректно загруженные контейнеры DPE на ВС Boeing 787-8.

Несоответствия устранялись на месте, перед вылетом ВС либо оформлялись DI.

4. В ходе совещания командно-руководящего состава АО «Uzbekistan Airways» были обсуждены и другие различные вопросы.

## **РЕШЕНО:**

1. Принять к сведению информацию **У.Хусанова** «Отчет по производственным показателям за I-квартал 2024г. и проводимых мерах по усовершенствованию деятельности ООО «UAT».

2. Принять к сведению информацию **С.Кима** «О проводимых мерах по обеспечению обучения и трудоустройства пилотов и бортпроводников»

3. Принять к сведению информацию **Ф.Ибрагимова** «О состоянии безопасности полетов и «SAFA» инспекции».

4. Принять к сведению информацию **Г.Бабамухамедовой** «О состоянии исполнительской дисциплины».

5. Провести мониторинг состояния чехлов сидений и коврового покрытия на бортах ВС авиакомпании, по итогам мониторинга внедрить систему замены и обновления устаревших чехлов сидений и коврового покрытия на бортах ВС на постоянной основе.

*Ответственные:* **К.Зиявутдинова, М.Латыпов, Ш.Ядгаров, Г.Нематов**

*Срок:* до **22.05.2024г.**

6. Разработать и внести на утверждение Председателю правления «Дорожную карту» по внедрению системы «AMOS MRO» в АО «Uzbekistan Airways» с указанием механизмов реализации, сроков, исполнителей.

*Ответственные:* **А.Кириллов**

*Срок:* до **29.05.2024г.**

7. Внести на рассмотрение Председателю правления докладную записку по статусу работ внедрения автоматизированной системы SAP, а также на утверждение «Дорожную карту» с указанием механизмов реализации, сроков, исполнителей

*Ответственные:* **А.Саттаров, А.Кириллов**

*Срок:* до **30.05.2024г.**

8. Проанализировать и внести предложения Председателю правления о необходимости привлечения сторонней независимой компании, оказывающей консалтинговые услуги по внедрению электронной системы «AMOS MRO» в АО «Uzbekistan Airways».

*Ответственные:* **А.Кириллов, А.Саттаров**

*Срок:* до **24.05.2024г.**

**10.** Внести на рассмотрение Председателю Правления сводную информацию по неисправным мониторам на ВС UK67003, UK67004, UK67005, UK67006, а также конкретные предложения по устранению данных неисправностей.

*Ответственные:* **Р.Ли**

*Срок:* до **22.05.2024г.**

**11.** Внести конкретные предложения председателю правления по заключению соглашения с компанией «Panasonic» по ремонту и поставке запасных частей.

*Ответственные:* **У.Хусанов, Р.Ли**

*Срок:* до **25.05.2024г.**

**12.** Завершить ремонт и нанесение лого АО на тележках бортового питания ООО «Кетринг» и по результатам письменно внести докладную записку председателю правления.

*Ответственные:* **А.Маджитов, Р.Кузьмина**

*Срок:* до **30.05.2024г.**

**13.** Внести предложения председателю правления по организации рекламных роликов на телеканалах Республики Узбекистан по набору кандидатов на должность бортпроводника.

*Ответственные:* **Р.Кузьмина, Э.Аблаева**

*Срок:* до **21.05.2024г.**

**14.** Внести председателю правления объяснительные записки от сотрудников АО ответственных за обслуживание рейсов, допустивших несоответствия по итогам инспекторской проверки под эгидой SAFA.

*Ответственные:* **Ф.Ибрагимов, Д.Киракосян, Э.Аблаева, У.Хусанов**

*Срок:* до **21.05.2024г.**

**15.** Пересмотреть и внести изменения в Техническое задание по закупке коврового покрытия для самолетов АО «Uzbekistan Airways», с учетом международного опыта и необходимости увеличения сроков службы.

*Ответственные:* **К.Зиявутдинова**

*Срок:* до **21.05.2024г.**

**16.** Проработать вопрос необходимости увеличения количества наземных источников питания типа «Утроник», с учетом возможного снижения расходов по неиспользованию ВСУ, увеличения доходов за счет предоставления данного вида услуг, сторонним авиакомпаниям. По итогам доложить председателю правления с конкретными предложениями и сроками реализации.

*Ответственные:* **У.Хусанов, А.Саттаров, А.Санаев**

*Срок:* до **25.06.2024г.**

17. Проработать вопрос с ГУП «Центр комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов» при Министерстве экономики и финансов Республики Узбекистан на предмет получения заключения по проекту приобретения самолетов L-410 у компании «Onpiron» с последующим осуществлением оплаты за данный ВС.

*Ответственные:* **С.Ирмухамедов, Г.Нематов**

*Срок:* до **20.05.2024г.**

18. Контроль исполнения протокола данного совещания возложить на Управляющего делами общего руководства АО «Uzbekistan Airways» Д.Юсупову.

**Управляющий делами  
общего руководства**



**Юсупова Д.Р.**