

e-mail: info@uzairways.com  
tel: +998 (78) 140-46-23  
fax: +998 (71) 236-75-00

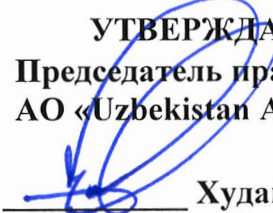


**UZBEKISTAN**  
airways

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель правления  
АО «Uzbekistan Airways»

  
Худайкулов Ш.Ш.

«\_\_\_» апреля 2024г.

**ПРОТОКОЛ** *N10-131*

совещания командно-руководящего состава АО «Uzbekistan Airways»

19 апреля 2024г.

зал переговоров

**Председательствовал:** Председатель правления – Худайкулов Ш.Ш.

**Присутствовали:** Заместители председателя правления,  
Руководители заинтересованных структурных подразделений

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1. Отчет по производственным показателям за I-квартал 2024г. и проводимых мерах по развитию коммерческой деятельности ООО «Uzbekistan Helicopters».**

*Докладчик:* С.Ирмухамедов – Директор ООО «Uzbekistan Helicopters»

**2. О состоянии безопасности полетов и «SAFA» инспекции.**

*Докладчик:* Ф.Ибрагимов – Начальник управления по БПиОК

**3. О состоянии исполнительской дисциплины.**

*Информация:* Г.Бабамухамедова – Начальник организационно-контрольного управления

**Совещание открыл Председатель правления – Худайкулов Ш.Ш.**

С информацией по повестке дня также выступили:

**С.Ирмухамедов** – Директор ООО «Uzbekistan Helicopters», **Ф.Ибрагимов** – Начальник управления УБПиОК, **У.Хусанов** – Первый Заместитель Председателя правления по производству, **А.Саттаров** – Первый Заместитель Председателя правления по вопросам трансформации, финансов и цифровизации и другие руководители структурных подразделений.

**1.** В своем выступлении Директор ООО «Uzbekistan Helicopters» – **С.Ирмухамедов** довел до присутствующих информацию о по производственным показателям за I-квартал 2024г. и проводимых мерах по развитию коммерческой деятельности ООО «Uzbekistan Helicopters», а именно:

- отсутствие и ослабление крепежных болтов панелей на нижней части фюзеляжа ВС;
  - просроченная дата сертификата дезинсекции ВС;
  - в журнале «TLB» на борту ВС находятся письма на продление срока действия пунктов MEL, хотя фактически данные пункты уже устранены;
  - тормоз колеса основных стоек шасси близки к износу;
- Несоответствия устранялись на месте, перед вылетом ВС либо оформлялись DI.

3. В ходе совещания командно-руководящего состава АО «Uzbekistan Airways» были обсуждены и другие различные вопросы.

### **РЕШЕНО:**

1. Принять к сведению информацию **С.Ирмухамедов** «Отчет по производственным показателям за I-квартал 2024г. и проводимых мерах по развитию коммерческой деятельности ООО «Uzbekistan Helicopters».

2. Принять к сведению информацию **К.Зиявутдиновой** «О состоянии безопасности полетов и «SAFA» инспекции».

2. Принять к сведению информацию **Г.Бабамухамедовой** «О состоянии исполнительской дисциплины».

3. Проработать вопрос совместно с АО «Uzbekistan Airports» и внести письмо в Администрацию Президента Республики Узбекистан касательно изменения сроков по выполнению рейсов в гг. Шахрисабз и Сарасия с учетом задержек и несоответствия сроков по строительству терминалов в аэропортах данных городов.

*Ответственные: С.Ирмухамедов*

*Срок: до 25.04.2024г.*

4. Принять соответствующие меры по ликвидации дефицита пилотов ООО «Uzbekistan Helicopters» и внести докладную записку Председателю правления по привлечению и трудоустройству КВС для выполнения рейсов ООО «Uzbekistan Helicopters».

*Ответственные: С.Ирмухамедов, Ш.Икрамов*

*Срок: до 30.04.2024г.*

5. Внести конкретные предложения (с расчетами) Председателю правления по организации технического обслуживания самолетов ATR72 на базе ООО «Uzbekistan Airways» Technics».

*Ответственные: У.Хусанов, С.Ирмухамедов, А.Саттаров*

*Срок: до 19.05.2024г.*

6. Проработать вопрос переучивания специалистов ООО «Uzbekistan Airways» Technics» для выполнения ТО самолетов ATR72. По итогам проработки вопроса внести конкретные предложения (с расчетами) Председателю правления на предмет эффективности данного вопроса для авиакомпании.

*Ответственные: У.Хусанов, С.Ирмухамедов*

*Срок: до 13.04.2024г.*

7. Провести мониторинг протокольных поручений Правительства касательно открытия новых направлений и увеличения количества рейсов по действующим направлениям, по итогам доложить председателю правления.

*Ответственные: Ш.Ядгаров*

*Срок: до 20.04.2024г.*

8. В целях эффективного использования авиационно-технического имущества и обеспечения дополнительного дохода организовать переоценку неиспользуемых активов АО «Uzbekistan Airways» (четыре вертолета Ми-8МТВ-1, из которых два VIP-салон), а также и иную авиационную технику, выведенную из эксплуатации для последующей реализации.

*Ответственные:* **У.Хусанов, А.Гукасян**

*Срок:* до **01.05.2024г.**

9. Внести докладную записку Председателю правления по устранению выявленных соответствий по итогам по проведенного аудита по стандартам IOSA в АО «Uzbekistan Airways» от 18 по 22 декабря 2023г.

*Ответственные:* **Ф.Ибрагимов**

*Срок:* до **22.04.2024г.**

10. Провести мониторинг хранения сервисных и мусорных тележек «Кетринг», по итогам доложить председателю правления.

*Ответственные:* **Ф.Ибрагимов**

*Срок:* до **25.04.2024г.**

11. Принять необходимые меры по устранению неисправности тормозов/колес сервисных и мусорных тележек «Кетринг», по итогам доложить председателю правления.

*Ответственные:* **А.Маджитов, У.Хусанов**

*Срок:* с **30.04.2024г.**

12. Организовать совещание с представителями технического состава и заинтересованными службами АО «Uzbekistan Airways» для обсуждения вопросов по выявленным несоответствиям по итогам проведенных инспекций на перроне.

*Ответственные:* **У.Хусанов, Ф.Ибрагимов**

*Срок:* до **20.04.2024г.**

13. Пересмотреть график замены коврового покрытия ВС АО «Uzbekistan Airways» с учетом выявленных несоответствий по итогам проведенных инспекций на перроне.

*Ответственные:* **К.Зиявутдинова, З.Салимов**

*Срок:* до **30.12.2024г.**

14. Контроль исполнения протокола данного совещания возложить на Управляющего делами общего руководства АО «Uzbekistan Airways» Д.Юсупову.

**Управляющий делами  
общего руководства**



**Юсупова Д.Р.**