
Приложение №1
к приказу Председателя Правления
АО «Uzbekistan Airways»
от «25» 11 2020г. №380

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО
ИНФОРМИРОВАНИЯ
В АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»**



BUYRUQ | ПРИКАЗ

20 20 25 11 № 380

**О введении в действие «Положения о системе
конфиденциального информирования
в АО «Uzbekistan Airways»»**

В соответствии с Законом Республики Узбекистан от 3 января 2017 г. № ЗРУ-419 «О противодействии коррупции», а также в целях совершенствования в АО «Uzbekistan Airways» системы по противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие «Положение о системе конфиденциального информирования в АО «Uzbekistan Airways»», DPK.SEC-05 (Приложение №1) с 01.12.2020г.

2. Заместителям Председателя правления, руководителям Департаментов, Управлений, Служб и Отделов, а также директорам ООО «UAT», «Uzbekistan Helicopters», «Training Center» и «Кетринг»:

2.1. организовать изучение «Положения о системе конфиденциального информирования в АО «Uzbekistan Airways» с личным составом и в срок до 15.12.2020г. представить информацию о проделанной работе в Управления по безопасности и противодействию коррупции;

3. Начальнику УЭК ДМ и ПП АО Filipasu V.I., обеспечить размещение данного документа на корпоративном сайте Авиакомпании в разделе «Противодействие коррупции».

4. Приказ довести до сведения Заместителей Председателя Правления, Руководителей Департаментов, Управлений, Служб и Отделов, Директоров ООО «UAT», «Uzbekistan Helicopters», «Training Center» и «Кетринг».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого Заместителя Председателя правления – Директора по стратегическому, инновационному и информационному развитию, импорту и локализации Safiullina A.F. и Начальника Службы авиационной безопасности и режима Nishonova Z.T.

И.о. Председателя правления

Hakimov B.I.

ЗАВИЗИРОВАНО:

Первый заместитель Председателя правления
– Директор по производству

Xusanov U.A.

Первый заместитель Председателя правления
– Директор по стратегическому,
инновационному и информационному
развитию, импорту и локализации

Safullin A.F.

ЗПП- Директор по коммерции и туризму

Xudaykulov Sh.Sh.

Начальник Юридического Управления

Kasimova L.B.

Начальник Отдела контроля исполнения
документов

Zairov U.A.

Начальник Службы АБ и режима

Nishonov Z.T.

Помощник Председателя правления

Polyakov V.G.

Р/р:

В дело

1 ЗПП -Директор по производству

1 ЗПП – Директор по стратегическому развитию

ЗПП – Летный директор

ЗПП – Технический директор

ЗПП – Директор по коммерции

ЗПП по развитию бизнеса

Финансовый директор

Департамент сервиса

ЦУП

Отдел стандартов

ДНО

ПВО

ОТ и ТБ

Управление стратегического и инновационного
развития

УИТ

УРИП

Департамент закупок

Департамент тарифов и коммерческих соглашений

Департамент маркетинга и продажи перевозок

ДЛС

-1	ДПЛГ	-1
-1	Финансовый департамент	-1
-1	Аналитический департамент	-1
-1	Департамент взаиморасчётов	-1
-1	Помощник ПП	-1
-1	УБП	-1
-1	ЮУ	-1
-1	УП	-1
-1	Отдел по связям с общественностью	-1
-1	УЭН и Т	-1
-1	Второй отдел	-1
-1	ОКИД	-1
-1	Отдел по развитию гос. языка	-1
-1	Общий отдел	-1
-1	ООО «Helicopters»	-1
-1	Филиал «Uzbekistan airways sales»	-1
-1	ООО «Training Center»	-1
-1	ООО «UAT»	-1
-1	ООО «Кетринг»	-1
-1	Служба АБ и Р	-1

ИТОГО

-41

Исп: Nishonov Z.T.

тел: +998 (78) 140- 45- 61, 21- 44

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



UZBEKISTAN
airways

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

BUYRUQ | ПРИКАЗ

20 20 y. « 25 ». 11 № 380

“Uzbekistan Airways” AJning “Maxfiy axborot tizimi to‘g‘risidagi Nizom”ni joriy etish haqida

O‘zbekiston Respublikasining 2017-yil 3-yanvardagi 419-sonli O‘RQ “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi Qonuniga muvofiq, shuningdek “Uzbekistan Airways” AJda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish maqsadida

BUYURAMAN:

1. “Uzbekistan Airways” AJda “Maxfiy axborot tizimi to‘g‘risidagi Nizom”, DPK.SEC-05 (1-ilova) 2020-yil 1-dekabrda joriy etilsin.

2. Boshqaruv raisi o‘rinbosarlari, Departamentlar, Boshqarmalar, Xizmatlar va Bo‘limlar rahbarlari, shuningdek “UAT”, “Uzbekistan Helicopters”, “Training Center” va “Ketrin” MChJ direktorlari:

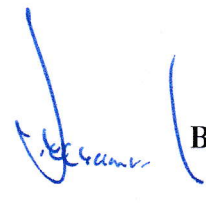
2.1. “Uzbekistan Airways” AJda “Maxfiy axborot tizimi to‘g‘risidagi Nizom”ni 2020-yil 15-dekabrgacha bo‘lgan muddatda shaxsiy tarkib bilan o‘rganib chiqilishi tashkil etilsinlar, Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasida qilingan ishlar to‘g‘risida ma’lumot taqdim etsinlar;

3. AJ MvaTSD ETB boshlig‘i V.I.Filipas mazkur hujjatni Aviakompaniya korporativ saytining “Korrupsiyaga qarshi kurashish” bo‘limida joylashtirilishini ta’minlasin.

4. Buyruq Boshqaruv raisi o‘rinbosarlari, Departamentlar, Boshqarmalar, Xizmatlar va Bo‘limlar rahbarlari, “UAT”, “Uzbekistan Helicopters”, “Training Center” va “Ketrin” MChJ direktorlari e’tiborlariga yetkazilsin.

5. Mazkur buyruq ijrosini nazoratga olish Boshqaruv raisining birinchi o‘rinbosari – Strategik, innovatsion va axborot rivojlantirish, import va mahalliyashtirish bo‘yicha direktor A.F.Safiullin va Aviatsiya xavfsizligi va rejim xizmati boshlig‘i Z.T.Nishonov zimmlariga yuklansin.

Boshqaruv raisi v.b.

 **B.I. Xakimov**

IMZOLANGAN:

Boshqaruv raisining birinchi o'rinbosari – Ishlab
chiqarish bo'yicha direktor

U.A. Xusanov

Boshqaruv raisining birinchi o'rinbosari –
Strategik, innovatsion va axborot rivojlantirish,
import va mahalliy lashtirish bo'yicha direktor

A.F. Safiullin

BRO' – Tijorat va turizm bo'yicha direktor

Sh.Sh. Xudaykulov

Yuridik boshqarma boshlig'i

L.B. Kasimova

Hujjatlar ijrosini nazorat qilish bo'limi
boshlig'i

U.A. Zairov

AX va rejim xizmati boshlig'i

Z.T. Nishonov

Boshqaruv raisi yordamchisi

V.G. Polyakov

T/h:

Ish jildiga	-1	PYTD	-1
BR1-O'-Ishlab chiqarish bo'yicha direktor	-1	Moliya departamenti	-1
BR1-O'-Strategik rivojlantirish bo'yicha direktor	-1	Tahliliy departament	-1
BRO' – Parvozlar bo'yicha direktor	-1	O'zaro xisob-kitoblar departamenti	-1
BRO' – Texnik direktor	-1	BR yordamchisi	-1
BRO' – Tijorat bo'yicha direktor	-1	PXB	-1
BRO' biznes rivojlantirish bo'yicha direktor	-1	YB	-1
Moliya direktori	-1	XIB	-1
Servis departamenti	-1	Jamoatchilik bilan aloqalar bo'limi	-1
PBM	-1	YIFvaT	-1
Standartlar bo'limi	-1	Ikkinchi bo'lim	-1
YXB	-1	HINB	-1
PVB	-1	Davlat tilini rivojlantirish bo'limi	-1
MMvaTX	-1	Umumiy bo'lim	-1
Strategik va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi	-1	"Helicopters" MChJ	-1
ATB	-1	"Uzbekistan airways sales" filiali	-1
ILRB	-1	"Training Center" MChJ	-1
Xaridlar departamenti	-1	"UAT" MChJ	-1
Tariflar va tijorat kelishuvlari departamenti	-1	"Ketrin" MChJ	-1
Marketing va tashuvlarni sotish departamenti	-1	AXvaR xizmati	-1
XFU	-1		

JAMI

-41

Baj: Z.T.Nishonov
tel: +998 (78) 140- 45- 61, 21- 44

0.1. Информация о документе.

РАЗРАБОТАН:

Начальник САБ и режима АО  25.11.20г. Nishonov Z.T.
подпись дата

Положение о системе конфиденциального информирования в АО «Uzbekistan Airways» вводится в действие приказом Председателя Правления АО «Uzbekistan Airways» от «25» ноября 2020г. № 380.

Периодичность пересмотра (актуализации) документа не менее 1 раз в 5 лет.

Пересмотр данного документа осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в «Руководстве по управлению документированной информацией». Решение об изменении данного документа принимается Представителем Руководства по качеству - Первым заместителем Председателя правления АО «Uzbekistan Airways» - директором по производству, на основании замечаний и предложений структурных подразделений Авиакомпании, результатов внутренних или внешних аудитов.

Местонахождение документа

Оригинал настоящего документа хранится в Общем отделе (канцелярии) Авиакомпании под номером DPK.SEC-05. Учетные копии настоящего документа согласно «Перечню держателей» хранятся у назначенных ответственных лиц за управление и контроль документацией.

Данный документ находится в формате .pdf в Электронной библиотеке нормативных документов Авиакомпании.

Будут с благодарностью приняты замечания, предложения и пожелания, касающиеся настоящего «Положения...» и в частности, замечания в отношении ее применения, полезности и сферы деятельности. Они будут приняты во внимание при подготовке поправок к действующей редакции Положения и последующих изданиях.

Замечания, касающиеся настоящего Положения, просим направлять устно или письменно в Управление по безопасности и противодействию коррупции АО «Uzbekistan Airways»:

- тел: (+ 998 78) 140-46-61, 140-45-61; 140-47-94;
- внутренний тел: 21-44, 22-38

0.2. Содержание.

№	Заголовок	Страница
0.1.	Информация о документе	0-1
0.2.	Содержание	0-2
0.3.	Перечень действующих страниц	0-3
0.4.	Лист регистрации изменений и дополнений	0-4
0.5.	Перечень держателей.	0-5
1.	Общие положения	1-1
1.8.	Нормативные ссылки:	1-1
1.9.	Термины, определения	1-2
2.	Область применения	2-1
3.	Права и обязанности участников процесса	3-1
4.	Механизм конфиденциального информирования	4-1
5.	Порядок рассмотрения поступивших обращений	5-1
6.	Ответственность	6-1
7.	Заключительные положения	7-1

| 0.3. Перечень действующих страниц.

Глава 0		
№ страницы	№ поправки	Дата
0-1	0	01.12.2020г.
0-2	0	01.12.2020г.
0-3	1	06.07.2021г.
0-4	1	06.07.2021г.
0-5	0	01.12.2020г.
Глава 1		
1-1	1	06.07.2021г.
1-2	1	06.07.2021г.
1-3	0	01.12.2020г.
Глава 2		
2-1	1	06.07.2021г.
Глава 3		
3-1	1	06.07.2021г.
Глава 4		
4-1	1	06.07.2021г.
Глава 5		
5-1	1	06.07.2021г.
5-2	1	06.07.2021г.
Глава 6		
6-1	0	01.12.2020г.
Глава 7		
7-1	0	01.12.2020г.

| 0.4. Лист регистрации изменений и дополнений.

Изменение №	Основание	Номер страницы			Дата внесения изменения	Кем внесено изменение Подпись
		изменяемой	новой	изъятой		
1.	Приказ Председателя Правления №281 от 06.07.2021г.	0-3, 0-4, 1-1, 1-2, 2-1, 3-1, 4-1, 5-1, 5-2	-	-	06.07.2021г.	УБПК

0.5. Перечень держателей.

№	№ копии	Держатель
1	1	Первый ЗПП – Директор по производству
2	2	Первый ЗПП – Директор по стратегическому, инновационному и информационному развитию, импорту и локализации
3	3	Заместитель Председателя Правления – Летный директор
4	4	Заместитель Председателя Правления – Технический директор
5	5	Заместитель Председателя Правления – Директор по коммерции
6	6	Заместитель Председателя Правления по развитию бизнеса
7	7	Финансовый директор
8	8	Департамент сервиса
9	9	Центр управления полетами
10	10	Отдел стандартов
11	11	Департамент наземного обслуживания
12	12	Протольно визовый отдел
13	13	Отдел охраны труда и техники безопасности
14	14	Управление стратегического и инновационного развития
15	15	Управление информационных технологий
16	16	Управление реализации инвестиционных проектов
17	17	Департамент закупок
18	18	Департамент тарифов и коммерческих соглашений
19	19	Департамент маркетинга и продажи перевозок
20	20	Департамент летной службы
21	21	Департамент по поддержанию летной годности
22	22	Финансовый департамент
23	23	Аналитический департамент
24	24	Департамент взаиморасчетов
25	25	Помощник Председателя Правления
26	26	Управление по безопасности полетов
27	27	Юридическое управление
28	28	Управление персоналом
29	29	Отдел по связям с общественностью
30	30	Управление по эксплуатации наземных сооружений и транспорта
31	31	Второй отдел
32	32	Отдел контроля исполнения документов
33	33	Отдел по развитию гос. языка
34	34	Общий отдел
35	35	ООО «Helicopters»
36	36	Филиал «Uzbekistan airways sales»
37	37	ООО «Training Center»
38	38	ООО «UAT»
39	39	ООО «Кетринг»
40	40	Управление по безопасности и противодействию коррупции
41	41-50	резерв
42	51	Электронная версия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



1.1. Положение о системе конфиденциального информирования в АО «Uzbekistan Airways» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан и направлено на обеспечение эффективности порядка информирования АО «Uzbekistan Airways» (далее - Авиакомпания) о фактах коррупционных правонарушений работниками Авиакомпании, а также о фактах нарушения требований антимонопольного законодательства в Авиакомпании.

1.2. Система конфиденциального информирования в АО «Uzbekistan Airways» (далее - канал связи) является одним из инструментов, направленных на формирование культуры открытости и прозрачности, выявления фактов нарушения этического поведения работников Авиакомпании, связанного с коррупционными правонарушениями, нарушениями требований антимонопольного законодательства, а также обеспечение, предупреждение и пресечение коррупции и антиконкурентных действий в Авиакомпании.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок получения и рассмотрения обращений, поступающих на канал связи.

1.4. Авиакомпания поддерживает открытую и активную коммуникацию и предоставляет возможность поделиться своей обеспокоенностью по вопросам коррупционных правонарушений, а также нарушений требований антимонопольного законодательства в Авиакомпании в рамках открытого диалога, используя канал связи.

1.5. Поступившие обращения будут рассмотрены Управлением по безопасности и противодействию коррупции Авиакомпании в режиме строгой конфиденциальности.

1.6. Авиакомпания считает недопустимым преследование другими лицами заявителей обращений за то, что они подняли проблему или добросовестно сообщили о коррупционном правонарушении (нарушениях требований антимонопольного законодательства).

1.7. Авиакомпания гарантирует, что работники не будут подвергнуты негативному воздействию (не будут ущемлены в своих трудовых правах и не будут уволены) в случае обращения на канал связи и предоставления информации о фактах коррупционных правонарушений (нарушениях требований антимонопольного законодательства) в Авиакомпании, в том числе в случае, если факты, указанные в обращении, не будут подтверждены в ходе проведения служебного расследования.

1.8. Нормативные ссылки

- Конституция Республики Узбекистан;
- Закон Республики Узбекистан от 3 января 2017 г. № ЗРУ-419 «О противодействии коррупции»;
- Закон Республики Узбекистан от 7 июля 2008 г. № ЗРУ-158 «О присоединении Республики Узбекистан к Конвенции Организации объединенных наций против коррупции (Нью-Йорк, 31 октября 2003 года)»;

- Постановление Олий Мажлиса Республики Узбекистан от 30 августа 2003 г. № 536-II «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности (Нью-Йорк, 15 ноября 2000 года)»;
- Закон Республики Узбекистан от 11 сентября 2017 года № ЗРУ-445 «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц»;
- Закон Республики Узбекистан от 26 апреля 1996 г. № 223-I «Об акционерных обществах и защите прав акционеров»;
- Закон Республики Узбекистан «О конкуренции»;
- Уголовный кодекс Республики Узбекистан;
- Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности;
- Трудовой кодекс Республики Узбекистан;
- Указ Президента Республики Узбекистан от 27 мая 2019 года №УП-5729 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан»;
- Указ Президента Республики Узбекистан от 6 июля 2020г. №УП-6019 «О дополнительных мерах по дальнейшему развитию конкурентной среды и сокращению государственного участия в экономике»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 2 марта 2021г. №114 «О мерах по внедрению системы антимонопольного комплаенса»;
- Положение об организации защиты конфиденциальной информации и соблюдения режима коммерческой тайны в АО «Uzbekistan Airways», введенное в действие Приказом и.о. Председателя правления АО «Uzbekistan Airways» от 29 августа 2020 г. №272;
- Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов АО «Uzbekistan Airways», введенный в действие Приказом и.о. Председателя правления АО «Uzbekistan Airways» от 09 октября 2020 г. №328.

| 1.9. Термины и определения

антиконкурентные действия – действия, запрещенные законодательством о конкуренции;

инсайдерская информация - это информация о состоянии внутренних дел авиакомпании, которой уже владеют ее сотрудники, но которая либо пока не доступна для общего пользования, либо разглашение которой среди широкой публики запрещено;

конфиденциальная информация - документированная информация, включающая в себя нераскрытую информацию, служебную и коммерческую тайну, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством;

коррупция - незаконное использование лицом своего должностного или служебного положения с целью получения материальной или нематериальной выгоды в личных интересах или в интересах иных лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого законодательством предусмотрена ответственность;

процедуры по противодействию коррупции - деятельность Авиакомпании в пределах ее полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений на основе определения, установленного Законом Республики Узбекистан от 3 января 2017 г. № ЗРУ-419 «О противодействии коррупции»;

персональные данные - зафиксированная на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе информация, относящаяся к определенному физическому лицу или дающая возможность его идентификации.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Канал связи создан для приема обращений физических и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений работниками Авиакомпании, а именно:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своих должностных полномочий вопреки законным интересам Авиакомпании в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Авиакомпании;

- по улучшению процедур по противодействию коррупции и внутреннего контроля.

Канал связи может также быть использован для приема обращений физических и юридических лиц о фактах нарушения требований антимонопольного законодательства в Авиакомпании.

2.2. Канал связи не может быть использован с целью:

- распространения заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство работников Авиакомпании или подрывающих их репутацию;
- оскорбления, выражения угрозы работникам Авиакомпании;
- осуществления хулиганских намерений;
- причинения вреда имиджу и бизнес репутации Авиакомпании;
- распространения информации рекламного характера.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА

3.1. Определены следующие участники процесса:

- Заявители - физические или юридические лица (работники авиакомпании, контрагенты, клиенты и т.д.);
- Управление по безопасности и противодействию коррупции - структурное подразделение Авиакомпании, ответственное за рассмотрение обращений Заявителей.

3.2. Заявители имеют право сообщать о любых нарушениях работниками Авиакомпании требований законодательства Республики Узбекистан и нормативных документов Авиакомпании, регламентирующих противодействие коррупции и регулирование отношений в области конкуренции.

3.3. Заявители также могут направлять свои предложения, направленные на улучшение процедур по противодействию коррупции и внутреннего контроля.

3.4. Управление по безопасности и противодействию коррупции отвечает за:

- своевременность приема обращений;
- сбор, анализ и обобщение обращений;
- проведение служебных расследований по фактам коррупционных правонарушений работниками Авиакомпании;
- проведение служебных расследований по фактам нарушения требований антимонопольного законодательства в Авиакомпании;
- рассмотрение предложений, направленных на улучшение процедур по противодействию коррупции и внутреннего контроля;
- обеспечение информирования о результатах проведенных мероприятий по поступившим обращениям Председателя правления Авиакомпании и заявителя;
- внедрение и актуализацию данного Положения;

3.5. Управление по безопасности и противодействию коррупции имеет право при необходимости привлекать к служебным расследованиям других специалистов Авиакомпании.

4. МЕХАНИЗМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ

4.1. В основе функционирования канала связи лежит принцип конфиденциальности. Анонимные и не касающиеся фактов коррупции со стороны работников Авиакомпании обращения, а также фактов нарушения требований антимонопольного законодательства не рассматриваются. Для обращений по иным вопросам необходимо использовать другие имеющиеся каналы связи.

4.2. Каждый Заявитель может отправить обращения по вопросам, указанным в п.2.1. данного Положения:

- через корпоративный сайт Авиакомпании (www.uzairways.com), где в разделе «Противодействие коррупции» создана специальная секция для оставления сообщений;
- по электронной почте anticorruption@uzairways.com;
- по адресу г.Ташкент, проспект А.Темур - 41, АО «Uzbekistan Airways», Управление по безопасности и противодействию коррупции.

4.3. Заявители должны сообщать о нарушениях добросовестно, беспристрастно, честно и в вежливой форме. С целью ускорения обработки и рассмотрения обращения рекомендуется указать в нем следующие сведения:

- краткое описание сути обращения (сведения, факты, обстоятельства, возможные причины, фамилия, имя, отчество и наименование должности причастных лиц, последствия, в том числе возможный материальный ущерб, рекомендации и т.п.);
- область деятельности, в которой произошло/происходит или возможно произойдет коррупционное правонарушение (нарушение требований антимонопольного законодательства);
- наименование подразделения, в котором произошло/происходит или возможно произойдет коррупционное правонарушение (нарушение требований антимонопольного законодательства);
- временной период, в котором произошло/происходит или возможно произойдет нарушение, периодичность (постоянно, разово);
- фамилия, имя, отчество и координаты для обратной связи с заявителем для уточнения сведений, содержащихся в обращении, и направления ответа по результатам рассмотрения обращения (на усмотрение заявителя).

При необходимости Заявитель может прикрепить к обращению документы и/или материалы в виде файлов и видео материалов.

4.4. В соответствии с «Положением об организации защиты конфиденциальной информации и соблюдения режима коммерческой тайны в АО «Uzbekistan Airways»» сведения, поступившие на канал связи, могут быть отнесены к конфиденциальной информации Авиакомпании, с соблюдением в отношении их соответствующего режима учета, хранения и защиты информации.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПОСТУПИВШИХ ОБРАЩЕНИЙ

5.1. Управление по безопасности и противодействию коррупции ежедневно осуществляет сбор и первичный анализ обращений, поступивших на канал связи. Все поступившие обращения должны быть зарегистрированы в соответствии с действующими организационно- распорядительными и нормативными документами Авиакомпании.

5.2. По результатам анализа обращений могут быть приняты следующие меры реагирования:

- рассмотрение (проведение служебного расследования);
- отклонение обращения

5.3. Управление по безопасности и противодействию коррупции отклоняет поступившие обращения в случае, если сведения, указанные в обращении, попадают под категории информации, приведенные в п.2.2, и (или) в случае, если сведений, указанных в обращении, недостаточно для проведения дальнейших мероприятий, и Заявитель не предоставил информацию для обратной связи. При отклонении обращения дальнейшие мероприятия по рассмотрению информации не производятся.

5.4. Управление по безопасности и противодействию коррупции не рассматривает анонимных и не касающиеся фактов коррупции и/или фактов антиконкурентных действий со стороны работников Авиакомпании обращений. Для обращений по иным вопросам необходимо использовать другие имеющиеся каналы связи.

5.5. Все обращения рассматриваются в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке работы с обращениями физических и юридических лиц и их личного приёма в Авиакомпании.

5.6. Контроль за процессом рассмотрения обращений, поступивших на канал связи, осуществляется Начальником Управления по безопасности и противодействию коррупции.

5.7. Для принятия оперативных мер и (или) для привлечения к рассмотрению других специалистов Авиакомпании, Управление по безопасности и противодействию коррупции готовит соответствующее представление на имя Председателя правления Авиакомпании.

5.8. Работники Авиакомпании в ходе рассмотрения обязаны оказывать всяческое содействие и создавать необходимые условия лицам, его проводящим, предоставлять необходимую информацию и документы, а также письменные объяснения по существу изучаемых обстоятельств.

5.9. По завершению рассмотрения Управление по безопасности и противодействию коррупции обеспечивает информирование о достигнутых результатах заявителя. Результаты могут быть представлены по электронной почте или иной форме (в зависимости от оставленных Заявителем координат для обратной связи) в срок,

указанный в Положении о порядке работы с обращениями физических и юридических лиц и их личного приёма в Авиакомпании.

Кроме того, о результатах рассмотрения Управление по безопасности и противодействию коррупции готовит соответствующую информацию на имя Председателя правления Авиакомпании.

5.10. При установлении нарушения требований антимонопольного законодательства в АО, Авиакомпания направляет материалы служебного расследования в Антимонопольный орган в соответствии с действующим законодательством. При необходимости, предоставляется дополнительная информация по существу рассматриваемого вопроса.

5.11. Ежемесячно Начальник Управления по безопасности и противодействию коррупции анализирует перечень поступивших обращения на канал связи на предмет текущего статуса и корректной классификации обращений, а также своевременного выполнения сроков по работе с обращениями.

5.12. На регулярной основе, но, не реже чем раз в квартал, Управление по безопасности и противодействию коррупции должно предоставлять Председателю правления Авиакомпании сводный отчет с описанием текущего уровня активности механизма конфиденциального информирования. В отчете должна быть представлена следующая сводная информация: сведения о категориях, поступающих в конфиденциальном порядке обращений, результатах проведенных служебных расследований, предлагаемые корректирующие мероприятия. Частота предоставления отчета может варьироваться в зависимости от уровня активности механизма конфиденциального информирования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Авиакомпании, допущенные к рассмотрению поступивших на канал связи обращений, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством. Распространение информации о персональных данных, ставшей известной в ходе рассмотрения обращений, без согласия лица, к которому относятся персональные данные, не допускается.

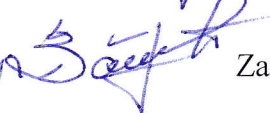
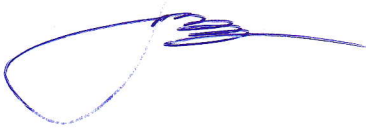
6.2. Физические или юридические лица, направившие на канал связи обращения, содержащие клевету или информацию ложного характера, несут ответственность в соответствии с законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Разработка, внесение изменений и дополнений в Положение находятся в компетенции Управления по безопасности и противодействию коррупции. Проект Положения, а также внесение изменений и дополнений согласовываются со структурными подразделениями Авиакомпании в соответствии с действующими организационно-распорядительными и нормативными документами Авиакомпании.

**Лист согласования «Положения о системе
конфиденциального информирования в АО «Uzbekistan Airways»**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Первый заместитель Председателя правления – Директор по производству		Xusanov U.A.
Первый заместитель Председателя правления – Директор по стратегическому, инновационному и информационному развитию, импорту и локализации		Safiullin A.F.
Заместитель Председателя правления – Директор по коммерции и туризму		Xudaykulov Sh.Sh.
Начальник Юридического Управления		Kasimova L.B.
Начальник Отдела контроля исполнения документов		Zairov U.A.
Начальник Службы АБ и режима		Nishonov Z.T.