

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00

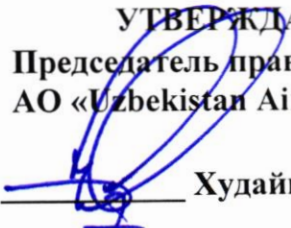


UZBEKISTAN
airways

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления
АО «Uzbekistan Airways»


Худайкулов Ш.Ш.

« 7 » мая 2024г.

ПРОТОКОЛ *№ 12-1.37*

совещания командно-руководящего состава АО «Uzbekistan Airways»

7 мая 2024г.

зал переговоров

Председательствовал: Председатель правления – Худайкулов Ш.Ш.

Присутствовали: Заместители председателя правления,
Руководители заинтересованных структурных подразделений

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет по коммерческим показателям за I-квартал 2024г. и проводимых мерах по развитию коммерческой деятельности.

Докладчик: Ш.Ядгаров – Вр.и.о. заместителя председателя правления по КиТ

2. Отчет по производственным показателям за I-квартал 2024г. и проводимых мерах по усовершенствованию деятельности ООО «УТЦ».

(в т.ч. отчет по сотрудничеству с местными ВУЗами)

Докладчик: У.Абдушукуров – Директор ООО «Учебно-тренировочный центр»

3. О состоянии безопасности полетов и «SAFA» инспекции.

Докладчик: Ф.Ибрагимов – Начальник управления по БПиОК

4. О состоянии исполнительной дисциплины.

Информация: Г.Бабамухамедова – Начальник организационно-контрольного управления

Совещание открыл Председатель правления – Худайкулов Ш.Ш.

С информацией по повестке дня также выступили:

Ш.Ядгаров – Вр.и.о. заместителя Председателя правления по КиТ, **Ф.Ибрагимов** – Начальник управления УБПиОК, **У.Абдушукуров** – директор ООО «Учебно-тренировочный центр» и другие руководители структурных подразделений.

1. В своем выступлении Вр.и.о. заместителя Председателя правления по КиТ – **Ш.Ядгаров** довел до присутствующих информацию по по коммерческим показателям за I-квартал 2024г. и проводимых мерах по развитию коммерческой деятельности., а именно:

В части коммерческих и производственных показателей за I квартал 2024г.:

- выполнено 8 096 рейса (рост рейсов на 8%);
- перевезено 1 231 817 пасс. (рост рейсов на 11%);
- средний показатель занятости кресел составил 81% (средний показатель занятости кресел составлял 79%)
- доходы от выполненных рейсов – 240,370 млн. долл. США;
- расходы – 222,145 млн. долл. США.
- финансовый результат рейсов составил – 18,225 млн. долл. США.
- рентабельность – 1,08.

В части открытия новых маршрутов и увеличения частот по существующим маршрутам.:

- налажены новые маршруты из Намангана и Ферганы в города Российской Федерации;
- проработан вопрос открытия новых маршрутов из Ташкента в Мумбай, Рим, Нячанг и Махачкалу, из Самарканда в Нижний Новгород, из Нукуса в Стамбул и Алматы.
- увеличены частоты из Намангана и Ферганы в города Российской Федерации.

В части грузоперевозок:

Всего на пассажирских и грузовых рейсах за I-квартал 2024г. было перевезено 10 384,6 тонн груза при прогнозе 12 400 тон. Причины невыполнения прогнозных показателей явились:

- Ввод в эксплуатацию грузового ВС UK67001 26.03.2024г. с отставанием от первоначально установленного графика.
- Расширение списка запретных товаров, ввозимых в РФ транзитом/экспортом через/из РУз.
- Уменьшение грузов GM ввиду использования альтернативных видов перевозки, а именно ЖД путями из КНР.
- Конкуренция со стороны иностранных и местных грузовых перевозчиков.

В части коммерческих соглашений:

- за I квартал 2024г. общий объем продаж в рамках коммерческих соглашений составил 4 764 343,88 долл.США, в количественном выражении – 16 426 перевезенных пассажиров. Снижение в сравнении с I кварталом 2023г. в денежном выражении составило 7%, при этом по общему количеству перевезенных пассажиров наблюдается увеличение на 4%.

- в разрезе партнеров отрицательная динамика в сравнительных периодах январь-март 2023 и 2024гг. наблюдается по следующим авиакомпаниям:

- APG Airlines – снижение на 48%;
- Turkish Airlines-снижение на 39%. Увеличение продаж в рамках Код Шер на 13%;
- SriLankan Airlines – снижение на 70%;
- Air Astana – снижение на 29%;
- Asiana Airlines – снижение на 59%;
- Korean Air – снижение на 70%. Также снижение по Код Шер на 31%;
- Flexflight (WorldTicket) – снижение на 79%;

При этом необходимо отметить общую положительную динамику продаж в рамках Код Шер. За 1 квартал 2024г. рейсами АО Uzbekistan Airways перевезено 5 744 маркетинговых пассажира и получен доход в размере 1 900 878,61 долл., что на 20% и 5% соответственно больше периода январь-март 2023г.

Также в ходе доклада было доложено о планах по развитию коммерческой деятельности авиакомпании на второй квартал 2024 года.

2. По повестке дня также выступил начальник управления безопасности полетов и обеспечения качества – **Ф.Ибрагимов**, который довел до присутствующих о состоянии безопасности полетов и «SAFA» инспекции, а именно:

2.1. В части проведенных инспекций с 25 апреля по 6 мая 2024г.:

- проведено **18** инспекций на перроне ВС АО «Uzbekistan Airways», перед выполнением рейсов в аэропорты стран Евросоюза, Великобритании, Израиля и ОАЭ.

3. По повестке дня также директор ООО «УТЦ» – **У.Абдушукуров**, который довел

до присутствующих информация по производственным показателям за I-квартал 2024г. и проводимых мерах по усовершенствованию деятельности ООО «УТЦ»., а именно:

В части основных производственных показателей:

- кол-во обучаемых “педагогических” часов составило 13 057;

- кол-во резидентов и нерезидентов стажеров по подготовке и переподготовке авиационного персонала составило 5 837 шт. Из них резидентов – 5 825 шт., нерезидентов – 12 шт.

- доходы ООО "Учебно-тренировочный центр" составили 8 561 млн. сум;
- финансовый результат составил -1 308 млн. сум.

В части проводимых мер по усовершенствованию деятельности ООО «УТЦ»:

- организованы новые курсы по обучению искусства декоративной косметики и улучшения дикции для СБП;

- заключаются договора с преподавателями ТГТУ, со специалистами Узаэронавигация;

- подписано соглашение о сотрудничестве с Узаэронавигацией. По взаимовыгодному использованию преподавателей и тренажеров

- подписан меморандум о сотрудничестве с УЗГУМЯ по организации курсов для подготовки выпускников перед участием на отборах для устройства на работу в авиакомпанию;

- планируется организовать курсы по изучению общеобразовательных дисциплин таких как История, Культурология, География, Медицина.

4. В ходе совещания командно-руководящего состава АО «Uzbekistan Airways» были обсуждены и другие различные вопросы.

РЕШЕНО:

1. Принять к сведению информацию **Ш.Ядгарова** «Отчет по коммерческим показателям за I-квартал 2024г. и проводимых мерах по развитию коммерческой деятельности».

2. Принять к сведению информацию **Ф.Ибрагимова** «О состоянии безопасности полетов и «SAFA» инспекции».

3. Принять к сведению информацию **У.Абдушукурова** «Отчет по производственным показателям за I-квартал 2024г. и проводимых мерах по усовершенствованию деятельности ООО «УТЦ».

4. Проработать вопрос и внести предложения Председателю правления по улучшению динамики объемов продаж в рамках Интерлайн соглашений.

Ответственные: **А.Муллабеков, Ш.Ядгаров**

Срок: **31.05.2024г.**

5. Принять необходимые меры по обеспечению прогнозных показателей перевозки грузов за 2-квартал 2024г. в размере 16 000 тонн. При этом, проработать вопрос заключения новых соглашений по организации грузоперевозок для сторонних организаций.

Ответственные: **С.Агзамходжаев, Ш.Рузиев, Т.Бабаев**

Срок: **30.06.2024г.**

6. Внести докладную записку Председателю правления по открытию расписания рейсов на стратегических направлениях до ВЛН 2025г.

Ответственные: **З.Салимов, А.Усманов**

Срок: **13.05.2024г.**

7. Внести докладную записку председателю правления по итогам внедрения программы «АнтиОш».

Ответственные: **З.Салимов**

Срок: **14.05.2024г.**

8. Проработать график выезда сотрудников коммерческого блока в областные республики для решения и обсуждения производственных вопросов по увеличению объемов продаж агентами на территории Республики Узбекистан.

Ответственные: **Ш.Ядгаров, З.Салимов, В.Филипас**

Срок: **14.05.2024г.**

9. Проработать вопрос капитального ремонта старого здания «Uzbekistan Airways Sales» (проспект Амира Темура 51) и здания Дирекции АО «Uzbekistan Airways» (проспект Амира Темура 41), по итогам проработки внести докладную записку председателю правления.

Ответственные: **А.Багдасарян**

Срок: **17.05.2024г.**

10. Завершить процесс переоценки неиспользуемых активов АО «Uzbekistan Airways» (четыре вертолета Ми-8МТВ-1, из которых два VIP-салон), а также и иную авиационную технику, выведенную из эксплуатации для последующей реализации, по итогам доложить председателю правления.

Ответственные: **А.Гукасян, Г.Нематов**

Срок: **30.05.2024г.**

11. Обеспечить поставку двигателей PW 4000 закупаемых у компании «Aviation Group inc» (США), по итогам проработки вопроса доложить Председателю правления.

Ответственные: **У.Хусанов**

Срок: **15.05.2024г.**

12. Внести предложения председателю правления по запуску системы развлечения на борту (IFE) на лизинговых ВС компании «Qanot Sharq».

Ответственные: **К.Зиявутдинова**

Срок: **16.05.2024г.**

13. С целью своевременного обслуживания и избежание задержки рейсов проработать вопрос базирования техников/инженеров в аэропорту г.Самарканд.

Ответственные: **У.Хусанов**

Срок: **14.05.2024г.**

14. Пересмотреть норму загрузки питьевой воды на грузовых ВС, при этом провести разъяснительные работы с сотрудниками ответственными за правильную загрузку воды на ВС.

Ответственные: **А.Маджитов**

Срок: **15.05.2024г.**

15. Внести на рассмотрение председателя правления информацию о ходе исполнения «Дорожной карты» по устранению выявленных несоответствий по итогам инспекторской проверки под эгидой SAFA проведенного с 5 апреля по 6 мая 2024г. на бортах ВС АО «Uzbekistan Airways».

Ответственные: **Ф.Ибрагимов, У.Хусанов**

Срок: **17.05.2024г.**

16. Контроль исполнения протокола данного совещания возложить на Управляющего делами общего руководства АО «Uzbekistan Airways» Д.Юсупову.

Управляющий делами
общего руководства



Юсупова Д.Р.

2,

