

e-mail: info@uzairways.com  
tel: +998 (78) 140-46-23  
fax: +998 (71) 236-75-00

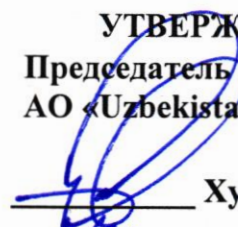


**UZBEKISTAN**  
**airways**

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель правления  
АО «Uzbekistan Airways»

  
Худайкулов Ш.Ш.

« 14 » февраля 2024г.

**ПРОТОКОЛ 5-131**

**совещания командно-руководящего состава АО «Uzbekistan Airways»**

14 февраля 2024г.

зал переговоров

**Председательствовал:** Председатель правления – Ш.Худайкулов

**Присутствовали:** Заместители председателя правления,  
Руководители заинтересованных структурных подразделений

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1. Отчет по производственным показателям за январь 2024г. и проводимых мерах по развитию коммерческой деятельности ООО «Uzbekistan Helicopters».**

*Докладчик:* С.Ирмухамедов – Директор ООО «Uzbekistan Helicopters»

**2. О состоянии безопасности полетов.**

*Докладчик:* Ф.Ибрагимов – Начальник управления по БПиОК

**3. О состоянии исполнительской дисциплины.**

*Информация:* Г.Бабамухамедова – Начальник организационно-контрольного управления

**Совещание открыл Председатель правления – Ш.Худайкулов.**

С информацией по повестке дня также выступили:

**С.Ирмухамедов** – Директор ООО «Uzbekistan Helicopters», **Ф.Ибрагимов** – Начальник управления безопасности полетов и обеспечения качества, **У.Хусанов** – Первый заместитель Председателя правления по производству, **Ш.Ядгаров** – Заместитель Председателя правления по коммерции и туризму и другие руководители структурных подразделений.

**1.** В своем выступлении Директор ООО «Uzbekistan Helicopters» **С.Ирмухамедов** довел до присутствующих информацию по производственным показателям за январь 2024г. и проводимых мерах по развитию коммерческой деятельности ООО «Uzbekistan Helicopters».

В части развития коммерческой деятельности:

- с учетом увеличения парка ВС двумя LET L-410 и двумя ATR-72, расширения географии полетов, в 2024г. прогнозируется выполнение более 7 000 рейсов и перевозка более 390 000 пассажиров;

- начиная с ВЛН-2024г. планируется увеличение количества парных рейсов на ВС ATR-72 до 84 в неделю и на ВС L-410 до 27 в неделю, всего 111 рейсов в неделю. В основном рейсы будут выполняться на внутренних рейсах и частично на международных рейсах.

- в том числе планируется выполнение рейсов из г.Ташкента в города Сариасия, Шахрисабз, Муйнак, а также по маршрутам Ташкент-Сариасия-Самарканд-Сариасия-Ташкент, Ташкент-Бухара-Ургенч и обратно Ташкент-Шахрисабз-Бухара и обратно. При этом рейсы в Сариасия будут выполняться после получения заключения Инспекции по безопасности полетов и Агентства Гражданской Авиации при министерстве транспорта.

**2.** По вопросу повестки дня также выступил начальник управления по БПиОК – **Ф.Ибрагимов**, который довел до присутствующих информацию о состоянии безопасности полетов.

Из анализа данных о количестве и характере авиационных событий, произошедших с воздушными судами АО «Uzbekistan Airways» в 2023г., в сравнении с 2022г., следует:

- авиационных происшествий и чрезвычайных происшествий в 2022г. и 2023г. не было;

- общее количество авиационных инцидентов в 2023г. снизилось и составило 7 инцидентов, по сравнению с 2022г., когда было допущено 10 авиационных инцидентов;

- в 2023г. был допущен один серьёзный инцидент по вине персонала, в 2022г. инцидентов по вине персонала АО не было;

- в 2023г. был допущен 1 инцидент, связанный с запоздалыми действиями диспетчера УВД «TOWER» по выдаче команды ухода на второй круг ВС АО, в 2022г. подобных инцидентов не было;

- в 2023г. произошёл 1 инцидент, связанный со столкновениями ВС с птицами, в 2022г. произошло 6 подобных авиационных инцидентов;

- в 2023г. авиационных инцидентов, связанных с внешними факторами, не было, в 2022г. произошёл 1 инцидент;

- в 2023г. количество авиационных инцидентов, связанных с отказом авиационной техники, возросло и составило 4 инцидента, в 2022г. допущено 2 авиационных инцидента;

- в 2023г. произошло 3 повреждения ВС на земле: 1 – по вине персонала а/п Бухара, 1- по вине персонала а/п Самарканд и 1- по вине персонала компании «Uzbekistan Airports Handling» в а/п Ташкент.

В ходе доклада со стороны Ф.Ибрагимова было доложено по сообщениям, поступившим по системе «Добровольных сообщений».

Основные вопросы, которые отражались в сообщениях, следующие:

- пронос пассажирами на борт ВС крупногабаритной ручной клади;

- вопросы к наземному обслуживанию со стороны а/п «Ташкент»;

- двойные посадочные талоны;

- неустойчивая работа ILS в аэропорту Фергана;

- неактуальные АНМ-560 ВС АО;

- не соблюдение процедуры посадки пассажиров.

**3.** В ходе совещания командно-руководящего состава АО «Uzbekistan Airways» были обсуждены и другие различные вопросы.

## РЕШЕНО:

1. Принять к сведению информацию **С.Ирмухамедова** «Отчет по производственным показателям за январь 2024г. и проводимых мерах по развитию коммерческой деятельности ООО «Uzbekistan Helicopters».

2. Принять к сведению информацию **Ф.Ибрагимова** «О состоянии безопасности полетов».

3. Принять к сведению информацию **Г.Бабамухамедовой** «О состоянии исполнительской дисциплины».

4. Проработать вопрос увеличения занятости пассажирских кресел на рейсах ООО «Uzbekistan Helicopters», по итогам внести предложения Председателю правления.

*Ответственные:* **С.Ирмухамедов, Ш.Ядгаров**

*Срок:* до **04.03.2024г.**

5. Провести анализ аэропортов в гг. Шахрисабз, Сариасия, Муйнак и Коканд, на предмет возможности осуществления полетов в данные аэропорты начиная с ВЛН2024г.

*Ответственные:* **Ф.Ибрагимов**

*Срок:* до **26.02.2024г.**

6. Принять необходимые меры по устранению выявленных несоответствий по итогам аудита по стандартам IOSA в АО «Uzbekistan Airways».

*Ответственные:* **Ф.Ибрагимов, У.Хусанов, Ш.Ядгаров, С.Уралов, А.Санаев**

*Срок:* до **10.03.2024г.**

7. Обеспечить проведение внутреннего совещания АО «Uzbekistan Airways» для обсуждения вопросов по повестке дня предстоящего заседания Наблюдательного совета.

*Ответственные:* **Б.Хайруллаев**

*Срок:* до **16.02.2024г.**

8. Внести докладную записку Председателю правления по установке системы обогрева пола и кабины пилота на самолетах UK32024, UK32025, UK32026, UK32027 и UK32028.

*Ответственные:* **У.Хусанов**

*Срок:* до **22.02.2024г.**

9. Внести докладную записку Председателю правления с указанием информации по срокам поставки коврового покрытия, декоративная ткань для портьер, чехлов, дорожных наборов для бизнес и эконом-классов, пледов, наушников и подушек.

*Ответственные:* **Г.Нематов, Э.Аблаева, К.Зиявутдинова.**

*Срок:* до **22.02.2024г.**

10. Внести докладную записку Председателю правления по итогам проработки вопроса трудоустройства летчиков (экспатов) в АО «Uzbekistan Airways».

*Ответственные:* **З.Нишонов**

*Срок:* до **19.02.2024г.**

11. Внести докладную записку о статусе работ и даты завершения установки ADS-B out на ВС B767.

*Ответственные:* **У.Хусанов**

*Срок:* до **22.02.2024г.**

12. Контроль исполнения протокола данного совещания возложить на Управляющего делами общего руководства АО «Uzbekistan Airways» Д.Юсупову.

Управляющий делами  
общего руководства



Юсупова Д.Р.



1802.24r.