

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТРА ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

648 Об утверждении Регламента формирования открытых данных, их размещения и обработки

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 декабря 2015 г., регистрационный № 2746

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 августа 2015 года № 232 «О мерах по дальнейшему совершенствованию Правительственного портала Республики Узбекистан в сети Интернет с учетом предоставления открытых данных» **приказываю:**

1. Утвердить Регламент формирования открытых данных, их размещения и обработки согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Х. МИРЗАХИДОВ

г. Ташкент,
27 ноября 2015 г.,
№ 141-мх

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министра по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан от 27 ноября 2015 года № 141-мх

РЕГЛАМЕНТ формирования открытых данных, их размещения и обработки

Настоящий Регламент в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об открытости деятельности органов государственной власти и управления» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 августа 2015 года № 232 «О мерах по дальнейшему совершенствованию

Правительственного портала Республики Узбекистан в сети Интернет с учетом предоставления открытых данных» устанавливает порядок формирования открытых данных, их размещения и обработки.

Глава 1. Общие положения

1. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

Портал открытых данных Республики Узбекистан (далее — Портал) — информационный ресурс, функционирующий в рамках Правительственного портала Республики Узбекистан в сети Интернет и предназначенный для размещения открытых данных органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах (далее — государственные органы), состоящий из совокупности программных и аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие между оператором Портала, поставщиками открытых данных и пользователями при публикации и использовании открытых данных;

открытые данные — информация о деятельности государственных органов, размещенная в сети Интернет в машиночитаемом формате в целях ее многократного, свободного и бесплатного использования;

машиночитаемый формат — электронный формат представления данных, обеспечивающий их программную обработку;

набор открытых данных — совокупность однородных элементов открытых данных и описывающих их атрибутов;

паспорт набора открытых данных — совокупность сведений о наборе открытых данных, позволяющих его однозначно идентифицировать;

оператор Портала — юридическое лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации Портала, в том числе обработку информации, содержащейся в базах данных Портала, — Центр развития системы «Электронное правительство» при Министерстве по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан;

поставщик открытых данных (далее — поставщик) — государственные органы, предоставляющие оператору Портала наборы открытых данных для их размещения на Портале;

пользователи — физические и юридические лица, получающие доступ к открытым данным с использованием Портала;

реестр наборов открытых данных — систематизированный перечень наборов открытых данных, позволяющий в автоматическом режиме осуществлять поиск наборов открытых данных и получать их ключевые параметры, включая ссылки, необходимые для доступа к наборам открытых данных;

раздел «Открытые данные» — раздел на официальном веб-сайте государственных органов, где осуществляется публикация исключительно наборов открытых данных.

2. Открытые данные создаются, аккумулируются и хранятся государственными органами в связи с исполнением ими своих функций и полномочий.

Глава 2. Основные задачи оператора Портала

3. Основными задачами оператора Портала являются:

обеспечение бесперебойной работы Портала, в том числе защиты и хранения открытых данных на Портале, в соответствии с требованиями в области информационной безопасности;

обеспечение размещения наборов открытых данных, сформированных поставщиками, на Портале в машиночитаемом формате без ограничений, препятствующих повторному использованию открытых данных;

обеспечение для пользователей постоянной доступности открытых данных, размещенных на Портале;

составление, оформление и публикация на Портале паспорта наборов открытых данных;

направление поступивших с помощью программно-технических средств Портала информационных сообщений пользователей соответствующим поставщикам для обработки и рассмотрения не позднее дня, следующего за днем получения сообщений от пользователя;

проведение постоянного мониторинга актуальности наборов открытых данных, опубликованных на Портале;

обеспечение публикации статистики востребованности наборов открытых данных на Портале;

оповещение поставщика в случае просрочки срока обновления набора открытых данных на Портале.

Глава 3. Требования к форматам и правилам оформления набора открытых данных, а также к содержанию включаемой в них информации

4. Наборы открытых данных представляются на государственном языке с использованием латинского алфавита. Наборы открытых данных могут быть также дополнительно представлены и на других языках при наличии возможности и технических средств для их размещения.

5. Наборы открытых данных должны отвечать следующим требованиям к форматам и правилам их оформления:

должны публиковаться в машиночитаемом формате (XLSX, CSV, XML, JSON, PDF). В формате CSV следует публиковать данные, имеющие плоскую табличную форму, при этом в содержании записи не допускается использование символа перевода строки. Сложные иерархические данные необходимо публиковать в формате XML;

должны предоставляться через программный интерфейс, имеющий опубликованную спецификацию, в случае значительных объемов, частых обнов-

лений или необходимости формирования специфических выборок. При этом на странице набора открытых данных должно быть приведено полное описание программного интерфейса (спецификации протоколов, формат данных, первичные параметры доступа к сервису и другие), достаточное для реализации автоматического доступа к набору открытых данных;

сведения, содержащиеся в наборах открытых данных, должны быть обеспечены возможностью автоматического доступа к ним через программный интерфейс;

количество хранимых версий набора открытых данных определяется, исходя из ресурсных возможностей для хранения, с учетом потребности пользователей;

структура наборов открытых данных должна представлять описание каждого информационного поля набора открытых данных;

при изменении структуры набора открытых данных должна обеспечиваться версионность структуры и соответствие данной версии последующим наборам открытых данных. Каждая хранимая версия структуры наборов открытых данных должна иметь ссылку;

атрибуты каждой структуры набора открытых данных должны иметь англоязычное представление в виде англоязычных имен или краткого текста транслитерации.

6. Сведения, публикуемые в наборах открытых данных на Портале, формируются на основании требований Закона Республики Узбекистан «Об открытости деятельности органов государственной власти и управления».

7. Информация, включаемая в набор открытых данных, должна отвечать следующим требованиям:

не должна обеспечивать доступ к персональным данным физических лиц;

не должна раскрывать сведения, содержащие государственную, банковскую, коммерческую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию;

не должна содержать недостоверные сведения;

не должна содержать иные сведения, запрещенные законодательством.

Глава 4. Требования к форматам и правилам оформления паспорта набора открытых данных

8. Публикуемые наборы открытых данных должны сопровождаться паспортом набора открытых данных, составляемым и оформляемым оператором Портала в формате MS Word не ниже версии 2010 года.

9. Паспорт набора открытых данных должен быть составлен на государственном языке с использованием латинского алфавита. Паспорт набора открытых данных может быть также дополнительно составлен на других языках.

10. Паспорт набора открытых данных должен содержать следующую информацию:

идентификационный номер (код) набора открытых данных, который присваивается оператором Портала;

полное наименование набора открытых данных;

описание набора открытых данных;

наименование поставщика;

контактные данные ответственного лица поставщика по вопросам публикации наборов открытых данных на Портале (далее — ответственное лицо) (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты с доменом «UZ»);

ссылка на набор открытых данных на других веб-ресурсах;

формат набора открытых данных;

описание структуры набора открытых данных. При этом необходимо ввести ссылку на файл, содержащий описание структуры набора открытых данных;

дата первой публикации набора открытых данных, в том числе на других веб-ресурсах;

дата последнего внесения изменений;

содержание последнего изменения;

ссылка на предыдущую версию набора открытых данных;

периодичность обновления набора открытых данных;

ключевые слова, соответствующие содержанию набора открытых данных.

11. Паспорт набора открытых данных должен отвечать следующим требованиям к форматам и правилам его оформления:

шрифт — «Times New Roman»;

размер шрифта — 14;

положение — по левому краю страницы.

12. Пример заполнения паспорта набора открытых данных приведен в приложении к настоящему Регламенту.

**Глава 5. Порядок взаимодействия оператора Портала,
поставщиков и пользователей в целях размещения открытых
данных на Портале и работы с открытыми данными,
размещенными на Портале, а также размещения
открытых данных на Портале**

13. Взаимодействие оператора Портала и поставщиков в целях размещения открытых данных на Портале и работы с открытыми данными, размещенными на Портале, осуществляется согласно постановлению Кабинета Министров от 7 августа 2015 года № 232 «О мерах по дальнейшему совершенствованию Правительственного портала Республики Узбекистан в сети Интернет с учетом предоставления открытых данных».

14. Для публикации наборов открытых данных на Портале ответственное лицо регистрируется на веб-сайте data.gov.uz.

15. После регистрации ответственного лица поставщик направляет официальный запрос оператору Портала с указанием данных ответственного лица и приложением необходимых материалов для публикации набора открытых данных на Портале.

16. После получения официального запроса от поставщика оператор Портала предоставляет ответственному лицу доступ в персональный кабинет на Портале для публикации наборов открытых данных.

17. Ответственное лицо после прохождения регистрации и получения доступа в персональный кабинет публикует наборы открытых данных на Портале.

18. Каждый пользователь имеет право доступа к открытым данным на Портале посредством сети Интернет на веб-сайте data.gov.uz.

19. Пользователи имеют право направлять оператору Портала с использованием программно-технических средств Портала информационные сообщения по вопросам его функционирования и поставщикам — в отношении наборов открытых данных, размещенных на Портале.

20. При размещении набора открытых данных на Портале в обязательном порядке необходимо указать условия использования открытых данных или ссылку на них. При этом условия использования открытых данных не должны требовать от пользователей заключения какого-либо договора с поставщиками и ограничивать пользователей в применении открытых данных в некоммерческих и (или) коммерческих целях.

21. Пользование открытыми данными осуществляется на безвозмездной основе.

Глава 6. Правила размещения в сети Интернет набора открытых данных и паспорта набора открытых данных

22. Размещение набора открытых данных и паспорта набора открытых данных в сети Интернет, кроме размещения на Портале, осуществляется на официальном веб-сайте государственного органа.

23. Для размещения набора открытых данных и паспорта набора открытых данных на официальном веб-сайте государственного органа необходимо:

создать раздел «Открытые данные» для публикации наборов открытых данных в машиночитаемом формате;

на главной странице веб-сайта ввести визуально различимую ссылку на раздел «Открытые данные»;

в разделе «Открытые данные» указать реестр наборов открытых данных, состоящий из ссылок на отдельные страницы наборов открытых данных.

24. Размещение набора открытых данных и паспорта набора открытых

данных в сети Интернет может также дополнительно осуществляется на других веб-ресурсах в произвольной форме.

Глава 7. Заключительное положение

25. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Регламента, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Регламенту формирования открытых данных, их размещения и обработки

ПРИМЕР

заполнения паспорта набора открытых данных

Паспорт набора открытых данных		
№	Характеристика	Описание
1.	Идентификационный номер (код) набора открытых данных	17-16
2.	Наименование набора открытых данных	Информация о высших образовательных учреждениях
3.	Описание набора открытых данных	Основная информация о высших образовательных учреждениях Республики Узбекистан
4.	Наименование поставщика открытых данных	Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан
5.	Контактные данные ответственного лица	Ф.И.О., Телефон: +99800-000-00-00, Адрес электронной почты: xxxx@xxx.uz
6.	Ссылка на набор открытых данных	http://edu.uz/ _____
7.	Формат набора открытых данных	XML, CSV
8.	Описание структуры набора открытых данных	http://edu.uz/ _____
9.	Дата первой публикации набора открытых данных	дд.мм.гггг
10.	Дата последнего внесения изменений	дд.мм.гггг
11.	Содержание последнего изменения	Изменены наименования некоторых высших учебных заведений
12.	Ссылка на предыдущую версию набора открытых данных	http://data.gov.uz/ _____

№	Характеристика	Описание
13.	Периодичность обновления набора открытых данных	Ежемесячно
14.	Ключевые слова, соответствующие содержанию набора открытых данных	ВУЗ, институт, университет, кафедра