



TASDIQLAYMAN,
«UZBEKISTAN AIRWAYS» AJ
Boshqaruv raisi buyrug'i
"27" "01" 20 10 y № 59

NOMZOD/MUTAXASSISI KASBIY O'QISH TO'G'RISIDAGI,
MAZKUR NIZOM (TAYYORGARLIK, QAYTA
TAYYORGARLIK VA H.Z.)

PSK.QMS-01.HR.

Hujjat konfidentsial xarakterga ega. Mazkur hujjat mazmuni to'liq yoki qisman amalga oshirilishi mumkin emas, yoki «Uzbekistan Airways» AJ sifat bo'yicha rahbariyat Raisi bilan avval kelishmasdan oldin, aviakompaniya xodimlari hisoblanmagan, uchinchi shaxslarga topshirilishi mumkin emas.

0.1. Hujjat to'g'risida ma'lumot.

ISHLAB CHIQILGAN:

Xodimlar boshqarmasi boshlig'I


imzo sana

Abdullayeva G.Sh.

«Uzbekistan Airways» AJ Boshqaruv raisining 2020-yil "27" "01" dan 59 sonli.
buyrug'i bilan amalga kiritilgan

Hujjatni 5 yilda 1 martta doimiy qayta ko'rib chiqish (aktulizatsiya).

Mazkur hujjatni qayta ko'rib chiqish «Uzbekistan Airways» AJ «Hujjatlashtirilgan ma'lumotlarni boshqarish bo'yicha Qo'llanma» bilan belgilangan talablarga muvofiq amalga oshiriladi. Mazkur hujjatning o'zgarishi haqida qarorni «Uzbekistan Airways» AJ xodimlar boshqarmasi boshlig'i, AJ boshqa tizim bo'linmalarining shikoyat va takliflari, ichki yoki tashqi auditlar natijalariga asoslanib, qaror qabul qiladi.

Hujjat manzili

Mazkur hujjatning asl nusxasi Aviakompaniyaning Umumiy bo'limida (devonxonada) PSK.QMS-01.HR-raqami ostida saqlanadi. Mazkur hujjatning hisobga olingan nusxalari "Saqlovchilar ro'yhati"ga muvofiq, hujjatlarni boshqarish va nazorat qilish, tayinlangan javobgar shaxslarda saqlanadi.

Mazkur hujjat Aviakompaniyaning me'yoriy hujjatlar Elektron kutubxonasida elektron formatda bo'ladi.

Biz, mazkur Nizomni qo'llashda Siz tomondan hujjatni takomillashtirish bo'yicha taklif va mulohazalar yoki mazmuniga har qanday shikoyatlar aniqlanadi. Ular keying tuzatishlar va nashrlarni tayyorlashda e'tiborga olinadi.

Mazkur Nizomga tegishli mulohaza-fikrlarni «Uzbekistan airways» AJ Xodimlar boshqarmasiga yozma yuborishingizni so'raymiz.

- faks: (+ 998 78) 140-47-68;
- e-mail: Gulnara.Abdullaeva@uzairways.com
- tel.: (+ 998 78) 140-45-82
- ichki tel.: ichki tel. 22-59

0.2. Mazmuni

№	Sarlavha	Bet
0.1	Hujjat to'g'risida ma'lumot	0-1
0.2	Mazmuni	0-2
0.3	Amaldagi betlarning ro'yhati	0-5
0.4	O'zgarishlarni ro'yhatga olish va qo'shimchalar	0-7
0.5	Saqllovchilar ro'yhati	0-8
1	UMUMIY QOIDALAR	1-1
1.1	Maqsad	1-1
1.2	Qo'llash doirasi	1-1
1.3	Manbalar	1-1
1.4	Terminlar, aniqliklar va qabul qilingan qisqartmalar	1-1
1.4.1	Terminlar va aniqliklar	1-1
1.4.2	Abbreviaturalar	1-2
2	SIRTQI SHAKLDAGI O'QISHGA NOMZODLARNI TANLASH	2-1
3	KUNDUZGI SHAKLDAGI O'QISHGA NOMZODLARNI TANLASH	3-1
4	SHARTNOMALARNI TUZISH VA ISHLAB BERISH XULOSASI TARTIBI	4-1
Ilova A	O'qishning kunduzgi formasi bo'yicha nomzod/mutaxassisning kasbiy tayyorgarligiga shartnoma	A-1
Ilova B	O'qishning kunduzgi formasi bo'yicha nomzod/mutaxassisning kasbiy tayyorgarligiga shartnoma	B-1
Ilova C	Uchuvchining dastlabki tayyorgarligi/qayta tayyorgarligiga shartnoma	C-1

0.3. Amaldagi betlar ro'yhati

Bob 0		
Bet №	Tuzatishlar №	Sana
0-1	0	31.01.2020y.
0-2	0	31.01.2020y.
0-3	0	31.01.2020y.
0-4	0	31.01.2020y.
0-5	0	31.01.2020y.
Bob 1		
Bet №	Tuzatishlar №	Sana
1-1	0	31.01.2020y.
1-2	0	31.01.2020y.
1-3	0	31.01.2020y.
1-4	0	31.01.2020y.
1-5	0	31.01.2020y.
1-6	0	31.01.2020y.
1-7	0	31.01.2020y.
Bob 2		
2-1	0	31.01.2020y.
Bob 3		
3-1	0	31.01.2020y.
3-2	0	31.01.2020y.

Bob 4		
Bet №	Tuzatishlar №	Sana
4-1	0	31.01.2020y.
4-2	0	31.01.2020y.
4-3	0	31.01.2020y.
Ilova A		
A-1	0	31.01.2020y.
A-2	0	31.01.2020y.
A-3	0	31.01.2020y.
A-4	0	31.01.2020y.
A-5	0	31.01.2020y.
Ilova B		
B-1	0	31.01.2020y.
B-2	0	31.01.2020y.
B-3	0	31.01.2020y.
B-4	0	31.01.2020y.
Ilova C		
C-1	0	31.01.2020y.
C-2	0	31.01.2020y.
C-3	0	31.01.2020y.
C-4	0	31.01.2020y.

0.4. O'zgarishlar va qo'shimchalarni ro'yhatga olish varag'i

O'zgari sh №	Asos	Bet raqami			O'zgartirishla rni kiritish sanasi	Kim tomonidan o'zgartirishlar kiritilgan Imzo
		O'zgaradig an	yangi	olingan		

0.5. Saqlovchilar ro'yhati

№	Nusxalar raq.	Salovchi
1	1	Boshqaruv Raisi Birinchi O'rinbosari – ishlab chiqarish bo'yicha Direktor
2	2	Boshqaruv Raisi Birinchi O'rinbosari – strategiya va innovatsiya rivojlanishi bo'yicha Direktor
3	3	Boshqaruv Raisi O'rinbosari- tijorat va turizm bo'yicha Direktor
4	4	Aviatsiya xavfsizligi bo'yicha Boshqaruv Raisi O'rinbosari
5	5	Boshqaruv Raisi O'rinbosari – Moliya direktori
6	6	Boshqaruv Raisi O'rinbosari – Parvozlar direktori
7	7	Boshqaruv Raisi O'rinbosari – Texnik direktor
8	8	Servis departamenti
9	9	Parvozlar Boshqarmasi Markazi
10	10	Parvozlar xavfsizligi bo'yicha Boshqarma
11	11	Standartlar Bo'limi
12	12	Yarda xizmat ko'rsatish Boshqarma
13	13	Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo'limi
14	14	Xaridlar departamenti
15	15	Axborot texnologiyalari Boshqarmasi
16	16	Investitsiya loyihalarini tatbiq etish Boshqarmasi
17	17	«Helicopters» MChJ
18	18	«Uzbekistan airways sales» filiali
19	19	«Training Center» MChJ
20	20	«UAT» MChJ
21	21	“Ketrin” MChJ
22	22	Aviatsiya xavfsizligi xizmati
23	23	Boshqaruv Raisi Yordamchisi
24	24	Yuridik boshqarma
25	25÷28	Xodimlar boshqarmasi
26	29	YeIFB va transport
27	30	Umumiy bo'lim
28	31÷41	Zahira
29	42	Elektron taxmin

1. UMUMIY QOIDALAR

1.1. Maqsad

Nomzod/mutaxassisi kasbiy o'qish to'g'risidagi, mazkur Nizom (tayyorgarlik, qayta tayyorgarlikva h.z.) yuqori malakali aviamutaxassislarni tayyorlash maqsadida, shuningdek ISO 9001 xalqaro standartlar talablariga muvofiq, «Uzbekistan airways» AJ moliyaviy mablag'lar hisobiga o'qiyotgan, talabalar (kursantlar)ni hisobga olish va moliyaviy mablag'lar harajatlarini tartiblash maqsadida ishlab chiqilgan.

Mazkur Nizom «Uzbekistan airways» AJ Xodimlar tarkibi tomonidan ishlab chiqilgan.
Loyihani ishlab chiqish bo'yicha guruh tuzilmagan.

1.2. Qo'llash doirasi.

1.2.1. Mazkur Nizom ichki me'yoriy hujjat hisoblanadi, uning talablari «Uzbekistan airways» AJ barcha tizim bo'linmalariga ommalashtiriladi.

1.2.2. Nizom, shuningdek unga o'zgartirishlar «Uzbekistan airways» AJ Boshqaruv Raisi buyrug'I bilan kiritiladi. Buyruq «Uzbekistan airways» AJ tashkiliy-taqsimlash hujjatlarini tizimli boshqarish bo'yicha Qo'llanma" talablariga muvofiq rasmiylashtiriladi.

1.3. Ma'lumotnomalar.

1.3.1. Me'yoriy ma'lumotnomalar.

- ISO 9000 – Sifat menejment tizimlari – Asosiy qoidalar va terminlar lug'atlari;
- ISO 9001 — Sifat menejment tizimlari – Talablar.

1.3.2. Kesishib o'tiladigan ma'lumotlar.

- «Uzbekistan Airways» AJda tashkiliy-ommalashtiriladigan hujjatlarni ish yuritish) tizimli boshqaruvi bo'yicha Qo'llanma";
- «Uzbekistan Airways» AJ faoliyatida shakllangan hujjatlar va uning tashkiliy tizimiga kiruvchi korxonalar va tashkilotlar, hujjatlarni saqlash muddatlarini ko'rsatish bilan ro'yhatlari";

1.4. Terminlar, aniqliklar va abbrevaturalar.

1.4.1. Terminlar va aniqliklar.

Aviakompaniya - «Uzbekistan Airways» Aksiyadorlik jamiyati.

«Uzbekistan Airways» AJ – tijorat tashkiloti, ustav fondi (ustav kapitali) aksiyaning aniq soniga bo'lingan tijorat tashkiloti, ustav fondi (ustav kapitali). Jamoat yuridik shaxs hisoblanadi va xususiy mulkida holis mulkga, shu bilan bir qatorda unga ustav fondiga topshirilgan, uning xususiy balansida hisobga olingan mulk, o'z nomidan mulkiy va mulki bo'lmagan huquqlarni qabul qiladi va amalga oshiradi, o'ziga sudda da'vogar va javobgar bo'lish majburiyatlarini oladi.

Aviakompaniyaning tizim bo'linmalari - «Uzbekistan Airways» AJ tashkiliy tizim birliklari (guruh, bo'lim, boshqarma, departament, filial, vakolatxona), Aviakompaniyaning faoliyati doirasida o'zining faoliyatini amalga oshiradi.

Resertifikatsiya – bu ISO 9001 standarti bo'yicha (SMT) sifat menejment tizimi , ilgari berilgan sertifikatning amal qilish muddati tugagandan keyin o'tkaziladi. Agar bunday tekshiruv muvaffaqiyatli o'tgan bo'lsa – sertifikat uzaytiriladi yoki qayta nashr etiladi.

1.4.2. Abbrevaturalar.

Qabul qilingan qisqartmalar	Qisqartmalar ma'nolari
AJ	Aksiyadorlik jamiyati
OO'Y	Oliy o'quv bilim yurti
MChJ	Ma'suliyati cheklangan jamiyat
VMQ	Vazirlar Mahkamasi Qarorlari
O'zR	O'zbekiston Respublikasi
OAV	Ommaviy axborot vositalari
SMT	Sifat menejmenti tizimi
MDD	Mustaqil davlatlar do'stligi
O'MO'M	O'rta maxsus o'quv markazi
XB	Xodimlar boshqarmasi

2. NOMZODLARNI SIRTQI FORMA BO'YICHA O'QISHGA TANLAB OLISH.

Shartnoma asosida O'zbekiston Respublikasi o'quv maskanlarida shartnoma asosida o'qiyotgan «Uzbekistan airways» AJ mutaxassislari, o'zlarining bevosita boshliqlariga aviakompaniyaning moliyaviy hisobidan o'qishga pul to'lash haqida ariza berishga haqlidirlar.

Boshqaruv Raisi, «Uzbekistan airways» AJ tegishli mutaxassislarning ehtiyoji bo'lsa va olingan mutaxassisligi bo'yicha ishlarni taqdim etishda ehtiyojlari va kafolatlarining moliyaviy imkoniyatlarini hisobga olgan holda, aviakompaniyaning moliyaviy ahvolini hisobga olgan holda xodimga maqsadga yo'nalitirib o'qitish to'g'risida dastlabki qarorni qabul qiladi.

Qat'iy qaror uchun tizim bo'linmasi rahbari «Uzbekistan airways» AJ Xodimlar boshqarmasiga iltimosnoma, mehnat daftarchasi nusxasi va nomzodga ishlab chiqarish xarakteristikasini yuboradi.

«Uzbekistan airways» AJ moliyaviy imkoniyatlaridan kelib chiqib va ishlab chiqarish ehtiyojlariga muvofiq, XB moliyaviy direktori bilan birgalikda boshqarma Raisiga takliflarni kiritadi.

Nomzod/mutaxassis va «Uzbekistan airways» AJ o'rtasida ijobiy qaror qabul qilishda mutaxassisning kasbiy tayyorgarligiga Shartnoma tuziladi (o'zaro majburiyatlar to'g'risida shartnoma) (Ilova B).

O'qish uchun to'lov mutaxassisning kasbiy tayyorgarligiga Shartnoma tuzilgandan keyin (o'zaro majburiyatlar to'g'risida shartnoma) O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq to'lov amalga oshiriladi.

3. NOMZODLARNI O'QISHNING KUNDUZGI FORMASIGA TANLAB OLISH

MDH mamlakatlarida fuqaro aviatsiyasi OO'Mda o'qishga kunduzgi formasiga nomzodlarni tanlash «Uzbekistan airways» AJ moliya holatidan kelib chiqqan holda va "Faoliyati yo'nalishi bo'yicha boshqaruv a'zolari bilan kelishilgan holda, tizim bo'linmalarining buyurtmalari bo'yicha aviakompaniya uchun talab qilinadigan yosh mutaxassislar soni to'g'risida Guvohnomalar"ga muvofiq, O'zbekiston Respublika OO'Mda shunday mutaxassislar tayyorgarligi bo'lmaganda, ish hajmi prognozi istiqboliga hisoblab o'tkaziladi.

O'zbekiston Respublika OO'Mda talab qilinadigan yo'nalishlar mutaxassislar tayyorgarligi imkoniyati bo'lmaganda, XB manfaatdor shaxslar bilan birgalikda MDH mamlakatlarida fuqaro aviatsiyasi o'quv maskanlarida O'zbekiston Respublika yoshlarini qabul qilishni tashkil etish haqida buyruq loyihasini tayyorlaydi.

Tanlov tashkil etish va o'tkazish O'zbekiston Respublikasidan tashqarida bo'lgan, fuqaro aviatsiyasi o'quv bilim yurtlariga qabul qilishni tashkil etish va o'tkazish.

Xodimlar boshqarmasi har yilning 10-yanvarigacha har yili "Faoliyati yo'nalishi bo'yicha boshqaruv a'zolari bilan kelishilgan holda, tizim bo'linmalarining buyurtmalari bo'yicha aviakompaniya uchun talab qilinadigan yosh mutaxassislar soni to'g'risida Guvohnomalar"ga muvofiq tasdiqlaydi.

Tizim bo'linmalari rahbarlari, shuningdek Xodimlar boshqarmasi xodimlari MDH mamlakatlarining fuqaro aviatsiyasi bilim yurtlarida O'zbekiston yoshlarini keyinchalik qabul qilish to'g'risida ma'lumotlarni tatbiq etish/yetkazish bo'yicha ishlarni tashkil etadi.

Fuqaro aviatsiyasi uchuvchilarini dastlab tayyorlash kurslarida "O'quv mashg'ulot markazi" MChJda o'qish uchun nomzodlarni tanlashni tashkil etish va o'tkazish bilan (O'zR VMQ 2017-yil.19.07dagi 524-sonli) Tanlov komissiyasi «Uzbekistan airways» AJ boshqaruv Raisining buyrug'i tasdiqlanishi bilan va o'tkazish muddatlari Tanlov komissiyasi shug'ullanadi.

«Uzbekistan airways» AJ jamoat bilan aloqalar bo'yicha bo'limi O'quv mashg'ulot markazi bazasida fuqaro aviatsiyasi uchuvchilarini tayyorlash kurslarida o'qitish uchun nomzodlarni tanlash bo'yicha Nizom talablariga muvofiq, SMIda hujjatlarni qabul qilish joylari, sanasi va konkurs tanlovi to'g'risida e'lonni ta'minlaydi.

O'quv bilim yurtlariga qabul qilish va kirish imtihonlarini muvaffaqiyatli topshirishda, talaba (o'qish uchun kursant/nomzod) «Uzbekistan airways» AJ bilan nomzod/mutaxassisni kabga tayyorlashga Shartnoma tuzadilar (A va C Ilova).

4. SHARTNOMALAR VA ISHLAB BERISH XULOSA TARTIBI

Mutaxassisning kasbiy tayyorgarligiga shartnoma (o'zaro majburiyatlar to'g'risida shartnoma) nomzod/mutaxassis bilan «Uzbekistan airways» AJ moliya mablag'lari hisobidan mutaxassislik yoki yangi texnikaga yoki tayyorgarlik va qayta tayyorgarlik kurslarini o'tish oldidan, shuningdek chet el kompaniyalari mablag'lari hisobidan, ishlab berish muddati bilan tuziladi:

1. O'zbekiston Respublikasi hududida chet el o'quv bilim yurtlari, chet el OO'B va O'MO'B o'qiyotgan va o'qishni tugatgan nomzodlar uchun, O'zR VM Qaroriga muvofiq ochilgan – 5 yil ishlab berish;

2. uchuvchilar, muhandislik-texnik tarkib uchun, yangi texnikaga qayta tayyorgarlik - 5 yil ishlab berish;

3. O'zR bilim yurtlarida o'qiyotgan va o'quv bilim yurtlarini tugatgan nomzodlar uchun - 3 yil ishlab berish;

4. avvalgi qayta tayyorgarlik uchun ishlab berish muddati vaqtida yangi texnikaga qayta tayyorgarlikni o'tgan nomzod/mutaxassislar uchun - 5 yil ishlab berish;

5. OO'B va O'MO'Bda boshlang'ich kurs uchun ishlab berish vaqtiga yangi texnikaga qayta tayyorgarlikni o'tgan nomzod/mutaxassislar uchun - 5 yil ishlab berish;

Mutaxassislarni resertifikatsiyaga yuborishda ishlab berish muddati sertifikatning amal qilish muddati bo'yicha belgilanadi.

Majburiy qoplash harajatlariga kiradi:

- o'qishga sarf-harajatlar (Shartnomada summani majburiy ko'rsatish bilan);
- O'zRdan tashqarida restrifikatsiya yoki o'qishga mutaxassislarni yuborishda – kafolatlangan to'lovlarga harajatlar (transport harajatlari, xizmat safari harajatlari va h.z.);

- Kelayotgan yo'riqchilar aviabiletlariga harajatlar, mehmonxonada yashash va bosh. O'zR hududida mutaxassislarning o'qishlarini tashkil etishda tegishli harajatlar;

Mutaxassislarning kasbiy tayyorgarligiga shartnomalar (o'zaro majburiyatlar to'g'risida shartnomalar) kundizgi o'qish uchun 2 va 3-ilovalarga muvofiq 4 nusxada, sirtqi o'qish uchun 4 va 5-ilovalarga muvofiq 3 nusxada;

«Uzbekistan airways» AJda ishlab berish bo'yicha ega bo'lgan va O'zR Vazirlar Mahkamasining qarori bilan boshqa lavozimlarga tayinlangan shartnoma majburiyatlariga ega bo'lgan mutaxassislar, yangi joy bo'yicha ish staji «Uzbekistan airways» AJda ishlab berish muddati bilan hisobga olinadi.

Mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilinganda ishlab berishning qolgan muddati «Uzbekistan airways» AJda ishlab berishning qolgan muddati, yoki mutaxassisning kasbiy tayyorgarligiga belgilangan shartnomalar shartlariga muvofiq tegishli hisoblanadi;

Nomzodlar/mutaxassislarni mavjud bo'lgan mutaxassisliklar hajmida qo'shimcha o'qishga avvalgi shartnoma bo'yicha ishlab berish muddati vaqtiga yuborishda (masalan – dvigatellarning yangi turini o'rganish, ishga tushirish va sinash, dvigatellar boroskopiya), avvalgi o'qishga sarflangan mablag'lar to'lovidan ozod etilmagan holda yangi shartnoma tuziladi. O'qishga sarf qilingan mablag'larni ishlab berish vaqtiga, mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilinganda, jamlanadi.

Yangi texnikaga qayta tayyorgarlik uchun ishlab berish vaqtiga mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilish holatida va OO'B va O'MBda boshlang'ich kurslari uchun ishlab berish muddati tugamagan holatlarda, O'qishning boshlang'ich kursi muddati boshlangandan boshlab va yangi texnikaga qayta tayyorgarlik uchun sarflangan mablag'larni to'laydi.

«Uzbekistan airways» AJ tarkibiga kiruvchi,uning tizim korxonalari biridan boshqasiga o'tishda, O'zR Prezidenti, O'zR Vazirlar Mahkamasining qarori bilan boshqasi yoki boshqa lavozimlarga uni tayinlashda, o'qish uchun barcha harajatlar bo'yicha ma'lumotlar XBga javobgar shaxslar tomonidan 10 kalendar kunlaridan ortiq bo'lmagan muddatda topshiriladi.

«Uzbekistan airways» AJ tarkibiga kiruvchi, bitta tizim bo'linmasidan yoki tizim bo'linmasidan boshqasiga (o'qish jarayonida olingan, bilimlarni qo'llashda ko'zda tutilgan yangi lavozim shartlarida), o'tishda, mutaxassis rahbariyat bilan kelishilgan holda, u hisobga olingan shtatda, korxonada qolgan muddatni ishlab beradi. Shu bilan birga mutaxassis va AJ tarkibiga kiruvchi, tizim korxonalari o'rtasidagi o'zaro majburiyatlar to'g'risida Shartnomaga tegishli o'zgartirishlar kiritiladi.

Ishdan bo'shash holatlarida (mehnat shartnomasi (kontrakt) bekoq qilinganda mutaxassis mutaxassisning kasbiy tayyorgarligiga shartnoma bilan belgilangan shartlarga muvofiq, uning o'qishiga sarf qilingan harajatlarni qoplashga majbur (o'zaro majburiyatlar to'g'risida shartnoma).

Mutaxassislarning Kasbiy tayyorgarligiga Shartnomalar shartlari, aviakompaniyaning moliyaviy mablag'lari hisobidan reja-kontrakt asosida o'quv bilim yurtlarida o'qiyotgan va tugatgan mutaxassislarning bajarishlari uchun nazorat, shuningdek kasbiy tayyorgarlikga Shartnoma talablarini buzgan nomzod/mutaxassisdan sarf qilingan moliya mablag'larini undirish bo'yicha qabul qilingan choralarni qabul qilish XB tomonidan amalga oshiriladi.

Nomzod/mutaxassis o'qishga sarf qilingan harajatlarni qoplashdan sharoitlarda tomonlarning ixtiyoridan qat'iy nazar mehnat shartnomasi bekor qilingan holatlarda harajatlarni qoplashda ozod etiladi (O'zR MK 106-mod., b.1,2 (O'zR MK 100-mod. sog'ligi tufayli).

Ilova A
**Nomzod/mutaxassisi kasbga o'qitish (tayyorlash, qayta tayyorlash va h.z.)
tartibi to'g'risidagi Nizomga**

**Nomzod/mutaxassisi kasbga tayyorgarlikga _____dagi
SHARTNOMA**

«Uzbekistan airways» AJ, keyinchalik «Aviakompaniya» deb nomlanuvchi, Boshqaruv Raisi
nomidan _____, Ustavga asoslanib amalda bo'lgan, bir tomondan, va

F.I.Sh. (to'liq)

Tug'ilgan sanasi (to'liq)

keyinchalik nomzod/mutaxassis deb nomlanuvchi, shuningdek uning ota-onasi:
otasi: отец:

F.I.Sh. (to'liq)

Pasport: seriya № _____ berildi выдан _____
(berilgan sana)

(kim tomonidan berildi)

onasi: _____

F.I.Sh. (to'liq)

Pasport: seriya _____ № _____ berildi _____
(berilgan sana)

(kim tomonidan berildi)

Keyinchalik «Kafolatchi» deb nomlanuvchi, boshqa tomondan, quyidagilar to'g'risida Shartnoma
tuzdilar :

1. Shartnoma predmeti

1.1. Mutaxassisi mutaxassislik bo'yicha kunduzgi o'qish formasi bo'yicha tayyorlash to'g'risida,

(O'quv bilim yurtining nomlanishi)

2. Tomonlar majburiyatlari

2.1. «Aviakompaniya» majburiyatlari:

2.1.1. «Nomzod/mutaxassis»ga to'liq o'qitish kursi to'lab berilsin.

2.1.2. «Nomzod/mutaxassis»ga ishlab chiqarish amaliyotini o'tkazish ta'minlansin. Обеспечить
«кандидату/специалисту» проведение производственной практики.

2.1.3. "Nomzod/mutaxassis"ga «Uzbekistan airways» AJ qatnovlarida o'qish joyi va qaytishi ta'minlansin (AJ me'yoriy hujjatlariga muvofiq).

2.1.4. O'quv bilim yurtini tugatganligi va tegishli malakani berish haqidagi diplomni olishda "nomzod/mutaxassis" bilan quyidagi shartlarni hisobga olish bilan mehnat shartnomasi (kontrakt) tuzilsin:

- aviakompaniyada majburiy ishlab chiqish haqida _____ yil davomida;
(yillar soni yozma)

- ishlab chiqish muddati davriga mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatlarda "nomzod/mutaxassis" to'liq hajmda o'qish uchun «Uzbekistan airways» AJ harajatlarini to'lashga majbur;

2.1.5. mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatlarda ishlab berish muddati davriga attestatsiyani o'tmaganlik holatlarida to'liq hajmda o'qish uchun "Aviakompaniya" AJ harajatlarini to'lashga majbur;

2.1.6. «Uzbekistan airways» AJda ishlab berish bo'yicha shartnoma majburiyatlariga ega bo'lgan va O'zR Prezidentining va O'zR Vazirlar Mahkamasining qarori bilan boshqa lavozimlarga tayinlangan "nomzod/mutaxassis"ga «Uzbekistan airways» AJda ishlab berish muddatiga yangi ish joyi bo'yicha ish staji hisobga olinadi.

2.1.7. O'zR Prezidentining va O'zR Vazirlar Mahkamasining qarori bilan mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilinganda ishlab berishning qolgan muddati «Uzbekistan airways» AJda ishlab berishga yoki qoplash mutaxassisni kasbga tayyorlashga shartnoma bilan belgilangan shartlarga muvofiq (o'zaro majburiyatlar to'g'risidagi shartnoma bilan) tegishli.

2.1.8. Mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatlarda yangi texnikaga qayta tayyorgarlik uchun ishlab berish vaqtida va OO'B ca O'MO'Bda o'qishning boshlang'ich kursi uchun ishlab berish muddati tugagan holatlarda, "nomzod/mutaxassis" "Aviakompaniya"ga boshlang'ich kursi uchun ishlab berish muddati boshlanishi bilan dastlabki o'qishga sarflangan va qayta tayyorgarlik uchun ishlab berish muddati boshlanishi bilan yangi texnikaga qayta tayyorgarlik uchun mablag'larni to'lab berishga majbur.

2.2. "Nomzod/mutaxassis" majburiyatlari:

2.2.1. Leksiya va amaliy mashg'ulotlarga doimiy qatnash.

2.2.2. O'z vaqtida joriy va o'tkaziladigan sinov va imtihonlarni topshirish.

2.2.3. O'quv bilim yurtlarida belgilangan, ichki tartib qoidalarini qat'iy bajarish.

2.2.4. "Nomzod/mutaxassis" aybi bilan o'quv bilim yurtidan chetlatilishi holatlarida yoki uning o'qishni tugatgandan keyin ishga chiqmaganda va malak berilganda, o'qish uchun «Uzbekistan airways» AJ harajatlari to'liq to'lab berilsin.

2.2.5. O'quv bilim yurtini tugatgandan keyin va tegishli malaka berilgandan keyin "Aviakompaniya" bilan mehnat shartnomasi (kontrakt) quyidagi shartlarni hisobga olish bilan tuzilsin:

- aviakompaniyada majburiy ishlab berish haqida; - davomida _____ yil-
(yillar soni yozma,)

- mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatda "nomzod/mutaxassis" ishlab berish muddati davriga o'qish uchun «Uzbekistan airways» AJ harajatlari to'liq to'lab berilsin;

2.2.6. Mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatda, ishlab berish muddati davriga, mehnat shartnomasi bekor qilinganda hisoblangan summadan mehnat to'lovlaridan ushlab qolishga to'liq miqdorda yoki zararni qoplash uchun zarur bo'lgan miqdorni to'liq miqdorda ushlab qolinishiga roziman.

2.2.7. Mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatda, ishlab berish muddati davriga attestatsiyani o'tmagan vaqtiga "nomzod/mutaxassis" o'qish uchun "Aviakompaniya"ga harajatlarni to'liq hajmda to'lashga majbur.

2.2.8. «Uzbekistan airways» AJda ishlab berish bo'yicha shartnoma majburiyatlariga ega bo'lgan va O'zR Prezidentining va O'zR Vazirlar Mahkamasining qarori bilan va boshqa lavozimlarga tayinlangan "nomzod/mutaxassis"ga, yangi ish joyi bo'yicha ish staji «Uzbekistan airways» AJda ishlab berish muddati hisobga olinadi.

2.2.9. O'zR Prezidentining va O'zR Vazirlar Mahkamasining qarori bilan mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatlarda, o'qish uchun to'liq hajmda «Uzbekistan airways» AJda harajatlar zararini qoplash yoki «Uzbekistan airways» AJda ishlab berishga tegishli ishlab berishning qolgan muddati tegishli.

2.2.10. Mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatda, yangi texnikaga qayta tayyorgarlik uchun ishlab berish vaqtiga va OO'B va O'MBYda boshlang'ich o'quv kurslari uchun ishlab berish muddati tugagan holatlarda, "nomzod/mutaxassis" "Aviakompaniya"ga boshlang'ich o'qish uchun sarf qilingan mablag'lar, boshlang'ich kurs uchun, va yangi texnikaga qayta tayyorgarlik uchun ishlab berish muddatidan boshlab, qayta tayyorgarlik uchun ishlab berish muddatidan boshlab to'lashga majbur.

2.2.11. "Nomzod/mutaxassis" avvalgi shartnoma bo'yicha ishlab berish vaqtiga mavjud bo'lgan mutaxassislik hajmida qo'shimcha o'qishga yuborilganda, avvalgi o'qishga sarf etilgan mablag' to'lovlaridan ozod etilmasdan yangi shartnoma tuziladi. Oq'qishga sarf qilingan mablag'larni ishlab berish muddatida mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatda qo'shiladi.

2.2.11. 2.2.1-2.2.5 b.b. buzilish holatlarida, shuningdek Shartnomani muddatidan oldin bekor qilingan hollarda, "Aviakompaniya"ga "nomzod/mutaxassis" oqishiga sarf qilingan barcha harajatlar to'liq hajmda qoplasin.

3. Tomonlarning huquqlari.

3.1. "Aviakompaniya" huquqlari.

3.1.1. Mashg'ulotlarda "nomzod/mutaxassis" qatnashish va o'zlashtirishni nazorat qilish amalga oshirilsin.

3.1.2. Akademik qarzdorlik holatida takroriy kursda o'qishga bekor Akademik qarzdorlik holatida takroriy kursda o'qishga to'lovi bekor qilinsin.

3.1.3. O'quv bilim yurtini tugatgani haqi diplom olgandan keyin va malaka berilgandan keyin "nomzod/mutaxassis" olingan mutaxassislaikga muvofiq aviakompaniyaning har qanday tizim birliklariga yuborilsin.

3.1.4. Ishlab berish muddati tugagandan keyin diplomining egasi talabi huquqisiz «Uzbekistan airways» AJ Xodimlar boshqarmasida saqlanadi.

3.2. "Nomzod/mutaxassis" huquqlari:

3.2.1. "Nomzod/mutaxassis" mazkur Shartnomada aks etgan majburiyatlarni bajarish va ijtimoiy siyosat "Aviakompaniya"dan talab etish huquqiga ega.

4. Tomonlar javobgarligi.

4.1. "Kafolatchi" javobgarligi:

4.1.1. "Nomzod/mutaxassis" tomonidan mazkur Shartnomaning b.b.2.2.1.-2.2.5ga muvofiq majburiyatlarini bajarmaslik holatlarida, "Aviakompaniya"ga uning o'qishiga sarf etilgan barcha harajatlar kompensatsiya qilinsin.

4.2. “Aviakompaniya” javobgarligi:

4.2.1. “Aviakompaniya” mazkur Shartnomaga muvofiq, qabul qilingan majburiyatlarni bajarish uchun javobgardir.

5. Shartnomani o'zgartirish va bekor qilish.

5.1. Shartnoma shartlari tomonlarning kelishuvi bo'yicha o'zgartirilishi mumkin va mazkur Shartnomaga qo'shimchalar rasmiylashtirilgan bo'lishi mumkin.

5.2. Moliyaviy o'qitish mumkin bo'lmaganda, sharoitlar kelib chiqqanda, “Aviakompaniya” Shartnomani bekor qilish huquqini o'z zimmasiga oladi.

6. Alohida shartlari.

6.1. Tomonlar bilan sharoitlardan kelib chiqqan zabt etilmaydigan majburiyatlar bajarilmaganda (fors-major, kasallanganda, o'qishni davom ettirishga, ishga joylashishga to'siq bo'lgan, Tinglovchi o'limi bo'lgan holatda) shartnoma bekor qilinadi.

6.2. Mazkur shartnomani ijro etish jarayonida kelib chiqishi mumkin bo'lgan barcha nizo va kelishmovchiliklar, mazkur Shartnomani ijro etish jarayonida kelib chiqishi mumkin. Tomonlar muzokaralarni o'tkazish yo'li bilan hal etadilar.

6.3. Nizo va kelishmovchiliklar muzokara yo'li bilan hal etilmasa, ular O'zbekiston Respublikasida amal qiluvchi qonunchilikga muvofiq, fuqarolik ishlari bo'yicha sudga hal etiladi.

6.4. Shartnoma 3 nusxada rasmiylashtiriladi va saqlanadi: 1- chi – AJ Xodimlar boshqarmasi, 2-chi - “Nomzod/mutaxassis”da, 3-chi – “Kafolatchi”da.

6.5. Shartnoma u imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi.

6.6. Mazkur shartnoma amal qilish muddati tomonlarning o'ziga olgan majburiyatlarini to'liq ijro qilguncha belgilanadi.

Yuridik manzillar va tomonlar rekvizitlari:

AO
«Uzbekistan airways»
Почтовый адрес г.Ташкент-60,
Проспект Амира Темура, 41
Р/с 20210000905115307001
ОПЕРУ при ЧАКБ
«Ориент Финанс»
МФО 01071
(sana,) _____

«_____» _____ 20 y.

«Uzbekistan airways» AJ
Boshqaruv raisi

“Nomzod/mutaxassis”
(ФИО) _____
Pochta manzili: _____

Pasport; _____ № _____
berildi: _____
(kim tomonidan,) _____

«_____» _____ 20 y.

_____/imzo /

PSK.QMS-01.HR
2020-yil 31.01.dan amal qiladi
Tuzatish: 0

Nomzod/mutaxassisi kasbiy o'qish
to'g'risidagi, mazkur Nizom
(tayyorgarlik, qayta tayyorgarlikva h.z.)



Kafolatchi;

Otasi: _____

Pochta manzili, _____

Ish joyi va lavozimi, telefon; _____

_____/imzo /

Onasi: Pochta manzili, _____

Ish joyi va lavozimi, telefon; _____

_____/imzo /

Ilova B
Nomzod/mutaxassisi kasbga o'qitish (tayyorlash, qayta tayyorlash va h.z.)
tartibi to'g'risidagi Nizomga

**Mutaxassisning sirtqi o'qish shakli bo'yicha kasbga tayyorlashga
dagi SHARTNOMA**

«Uzbekistan airways» AJ, keyinchalik «Aviakompaniya» deb nomlanuvchi, Boshqaruv Raisi
nomidan, AO «Uzbekistan airways», Boshqaruv Raisi nomidan,
_____, Ustavga asoslanib Ustavga asoslanib amalda bo'lgan, bir
tomondan va mutaxassis, _____
(boshqaruv nomi va lavozimi)

F.I.Sh. (to'liq.)

Tug'ilgan sana (to'liq.)

Keyinchalik «Mutaxassis» deb nomlanuvchi, bir tomondan, quyidagilar to'g'risida mazkur
Shartnomani tuzdilar,

1. Shartnoma predmeti

1.1. Mutaxassisi _____ ga
(o'quv bilim yurti nomi)
tayyorlash to'g'risida _____

Mutaxassisligi bo'yicha o'qishning sirtqi shakli bo'yicha, _____

2. Tomonlarning majburiyatlari,

2.1. «Aviakompaniya» majburiyatlari,

2.1.1. «Mutaxassis» o'qishiga to'liq kurs to'lansin,

2.1.2. «Mutaxassis»ga ishlab chiqarish amaliyotini o'tash ta'minlansin.

2.1.3. «Mutaxassis»ga «Uzbekistan airways» qatnovlarida o'q o'qish joyi va qaytishi ta'minlansin (AJ
me'yoriy hujjatlariga muvofiq).

2.1.4. O'quv bilim yurtini tugatganligi va tegishli malakani berish haqidagi diplomni olishda
«Mutaxassis» bilan quyidagi shartlarni hisobga olish bilan mehnat shartnomasi (kontrakt) tuzilsin:

- aviakompaniyada majburiy ishlab berish haqida _____ yil davomida;
(yillar soni yozma)

- ishlab chiqish muddati davriga mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatlarda
«Mutaxassis» to'liq hajmda o'qish uchun «Uzbekistan airways» AJ harajatlarini to'lashga majbur;

2.1.5. Mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatlarda ishlab berish muddati davriga
attetatsiyani o'tmaganlik holatlarida to'liq hajmda o'qish uchun «Aviakompaniya» AJ harajatlarini
to'lashga majbur;

2.1.6. «Uzbekistan airways» AJda ishlab berish bo'yicha shartnoma majburiyatlariga ega bo'lgan va O'zR Prezidentining va O'zR Vazirlar Mahkamasining qarori bilan boshqa lavozimlarga tayinlangan "Mutaxassis"ga «Uzbekistan airways» AJda ishlab berish muddatiga yangi ish joyi bo'yicha ish staji hisobga olinadi.

2.1.7. O'zR Prezidentining va O'zR Vazirlar Mahkamasining qarori bilan mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilinganda ishlab berishning qolgan muddati «Uzbekistan airways» AJda ishlab berishga yoki qoplash mutaxassisni kasbga tayyorlashga shartnoma bilan belgilangan shartlarga muvofiq (o'zaro majburiyatlar to'g'risidagi shartnoma bilan) tegishli.

2.1.8. Mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatlarda yangi texnikaga qayta tayyorgarlik uchun ishlab berish vaqtida va OO'B va O'MO'Bda o'qishning boshlang'ich kursi uchun ishlab berish muddati tugagan holatlarda, "nomzod/mutaxassis" "Aviakompaniya"ga boshlang'ich kursi uchun ishlab berish muddati boshlanishi bilan dastlabki o'qishga sarflangan va qayta tayyorgarlik uchun ishlab berish muddati boshlanishi bilan yangi texnikaga qayta tayyorgarlik uchun mablag'larni to'lab berishga majbur.

2.2. "Nomzod/mutaxassis" majburiyatlari:

2.2.1. Leksiya va amaliy mashg'ulotlarga doimiy qatnash.

2.2.2. O'z vaqtida joriy va o'tkaziladigan sinov va imtihonlarni topshirish.

2.2.3. O'quv bilim yurtlarida belgilangan, ichki tartib qoidalarini qat'iy bajarish.

2.2.4. "Mutaxassis" aybi bilan o'quv bilim yurtidan chetlatilishi holatlarida yoki uning o'qishni tugatgandan keyin ishga chiqmaganda va malak berilganda, o'qish uchun «Uzbekistan airways» AJ harajatlari to'liq to'lab berilsin.

2.2.5. O'quv bilim yurtini tugatgandan keyin va tegishli malaka berilgandan keyin "Aviakompaniya" bilan mehnat shartnomasi (kontrakt) quyidagi shartlarni hisobga olish bilan tuzilsin:

- aviakompaniyada yil _____ davomida majburiy ishlab berish haqida
(yillar somi yozma)

- mehnat shartnomasi (kontrakt) bekoq qilingan holatlarda, "nomzod/mutaxassis" ishlab berish muddati davriga o'qish uchun «Uzbekistan airways» AJ harajatlari to'liq to'lab berilsin;

2.2.6. Mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatda, ishlab berish muddati davriga, mehnat shartnomasi bekor qilinganda hisoblangan summadan mehnat to'lovlaridan ushlab qolishga to'liq miqdorda yoki zararni qoplash uchun zarur bo'lgan miqdorni to'liq miqdorda ushlab qolinishiga roziman.

2.2.7. Mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatda, ishlab berish muddati davriga attestatsiyani o'tmagan vaqtiga "nomzod/mutaxassis" o'qish uchun "Aviakompaniya"ga harajatlarni to'liq hajmda to'lashga majbur.

2.2.8. «Uzbekistan airways» AJda ishlab berish bo'yicha shartnoma majburiyatlariga ega bo'lgan va O'zR Prezidentining va O'zR Vazirlar Mahkamasining qarori bilan va boshqa lavozimlarga tayinlangan "nomzod/mutaxassis"ga, yangi ish joyi bo'yicha ish staji «Uzbekistan airways» AJda ishlab berish muddati hisobga olinadi.

2.2.9. Mehnat shartnomasi O'zR Prezidentining va O'zR Vazirlar Mahkamasining qarori bilan bekor qilinganda, ishlab berishning qolgan muddati bekor qilinganda, o'qish uchun to'liq hajmda «Uzbekistan airways» AJda harajatlar zararini qoplash yoki «Uzbekistan airways» AJda ishlab berishga tegishli ishlab berishning qolgan muddati tegishli.

2.2.10. Mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatda, yangi texnikaga qayta tayyorgarlik uchun ishlab berish vaqtiga va OO'B va O'MBYda boshlang'ich o'quv kurslari uchun ishlab berish muddati tugagan holatlarda, "Mutaxassis" "Aviakompaniya"ga boshlang'ich o'qish uchun sarf qilingan mablag'lar, boshlang'ich kurs uchun, va yangi texnikaga qayta tayyorgarlik uchun ishlab

berish muddatidan boshlab, qayta tayyorgarlik uchun ishlab berish muddatidan boshlab to'lashga majbur.

2.2.11. "Mutaxassis" avvalgi shartnoma bo'yicha ishlab berish vaqtiga mavjud bo'lgan mutaxassislik hajmida qo'shimcha o'qishga yuborilganda, avvalgi o'qishga sarf etilgan mablag' to'lovlaridan ozod etilmasdan yangi shartnoma tuziladi. Oq'qishga sarf qilingan mablag'larni ishlab berish muddatida mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilingan holatda qo'shiladi.

2.2.12. 2.2.1-2.2.5 b.b. buzilish holatlarida, shuningdek Shartnomani muddatidan oldin bekor qilingan hollarda, "Aviakompaniya"ga "Mutaxassis" oqishiga sarf qilingan barcha harajatlar to'liq hajmda qoplasin.

3. Tomonlarning huquqlari.

3.1. "Aviakompaniya" huquqlari:

3.1.1. Mashg'ulotlarda "Mutaxassis" qatnashish va o'zlashtirishni nazorat qilish amalga oshirilsin.

3.1.2. Akademik qarzdorlik holatida takroriy kursda o'qishga to'lovi bekor qilinsin.

3.1.3. O'quv bilim yurtini tugatgani haqi diplom olgandan keyin va malaka berilgandan keyin "nomzod/mutaxassis" olingan mutaxassislaikga muvofiq aviakompaniyaning har qanday tizim birliklariga yuborilsin.

3.1.4. Ishlab berish muddati tugagandan keyin diplomining egasi talabi huquqsiz «Uzbekistan airways» AJ Xodimlar boshqarmasida saqlanadi.

3.2. "Mutaxassis" huquqlari:

3.2.1. "Mutaxassis" mazkur Shartnomada aks etgan majburiyatlarni bajarish va ijtimoiy siyosat "Aviakompaniya"dan talab etish huquqiga ega.

4. Tomonlarning javobgarligi

4.1. "Mutaxassis" javobgarligi:

4.1.1. "Nomzod/mutaxassis" tomonidan mazkur Shartnomaning b.b.2.2.1.-2.2.5ga muvofiq majburiyatlarini bajarmaslik holatlarida, "Aviakompaniya"ga uning o'qishiga sarf etilgan barcha harajatlar kompensatsiya qilinsin.

4.2. "Aviakompaniya" javobgarligi:

4.2.1. "Aviakompaniya" mazkur Shartnomaga muvofiq, qabul qilingan majburiyatlarni bajarish uchun javobgardir.

5. Shartnomani o'zgartirish va bekor qilish.

5.1. Shartnoma shartlari tomonlarning kelishuvi bo'yicha o'zgartirilishi mumkin va mazkur Shartnomaga qo'shimchalar rasmiylashtirilgan bo'lishi mumkin.

5.2. Moliyaviy o'qitish mumkin bo'lmaganda, sharoitlar kelib chiqqanda, "Aviakompaniya" Shartnomani bekor qilish huquqini o'z zimmasiga oladi.

6. Alohida shartlari.

6.1. Tomonlar bilan sharoitlardan kelib chiqqan zabt etilmaydigan majburiyatlar bajarilmaganda (fors-major, kasallanganda, o'qishni davom ettirishga, ishga joylashishga to'siq bo'lgan, Tinglovchi o'limi bo'lgan holatda) shartnoma bekor qilinadi.

6.2. Mazkur shartnomani ijro etish jarayonida kelib chiqishi mumkin bo'lgan barcha nizo va kelishmovchiliklar, mazkur Shartnomani ijro etish jarayonida kelib chiqishi mumkin. Tomonlar muzokaralarni o'tkazish yo'li bilan hal etadilar.

6.3. Nizo va kelishmovchiliklar muzokara yo'li bilan hal etilmasa, ular O'zbekiston Respublikasida amal qiluvchi qonunchilikga muvofiq, fuqarolik ishlari bo'yicha sudga hal etiladi.

6.4. Shartnoma 2 nusxada rasmiylashtiriladi va saqlanadi: 1-chisi – AJ Xodimlar boshqarmasida, 2-chisi – “Mutaxassis”da.

6.5. Shartnoma tomonlar bilan imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi.

6.6. Mazkur shartnoma amal qilish muddati tomonlarning o'ziga olgan majburiyatlarini to'liq ijro qilguncha belgilanadi..

Yuridik manzillar va tomonlar rekvizitlari:

«Uzbekistan airways» AJ
Почтовый адрес г.Ташкент-60,
Проспект Амира Темура, 41
Р/с 20210000905115307001
ОПЕРУ при ЧАКБ
«Ориент Финанс»
МФО 01071

«_____» _____ 20 г.

Boshqaruv raisi

Mutaxassis

(F.I.Sh.) _____

Почтовый адрес: г. _____

Pasport: _____ № _____

berildi () _____

(kim tomonidan) _____

«_____» _____ 20 г.

_____/imzo/

PSK.QMS-01.HR
2020-yil 31.01.dan amal qiladi
Tuzatish: 0

Nomzod/mutaxassisi kasbiy
o'qish to'g'risidagi, mazkur
Nizom (tayyorgarlik, qayta
tayyorgarlikva h.z.)



UZBEKISTAN
airways

KELISHILGAN :

Lavozimi:

Imzo:

F.I.Sh.

Moliya direktori

Sattarov A.A.

PX bo'yicha Boshqarma boshlig'i

Ibragimov F.I.

YB boshlig'i

Kasimova L.B.

Xodimlar Boshqarmasi boshlig'i

Abdullayeva G.Sh.

BR Yordamchisi

Polyakov V.G.